

## Příloha č. 4: Evaluační činnosti – datové položky

### A. Evaluační plán

Datová položka	Plnění	Poznámka
Program / DoP	Číselník	Identifikace programu či Dohody o partnerství
Verze	Rok_pořadové číslo rrrr_xxx	Číslo verze EP. Vyplňuje se automaticky v závislosti na roce, ve kterém byla provedena aktualizace. Pořadí verze EP je stanovováno vzestupně od počátku programového období.
Schváleno / Projednáno MV dne	dd.mm.rrrr	Výběr z kalendáře
Příloha – Evaluační plán	Soubor ve formátu pdf. / docx.	Vložení elektronické verze EP schválené MV včetně zachování původních verzí
Datum vytvoření verze EP	dd.mm.rrrr	Datum vytvoření EP v MS. Vyplňuje se automaticky po uložení záznamu.
Úpravy provedl	Textové pole ve formátu jméno a příjmení	Jméno osoby, která provedla vložení či poslední aktualizaci informací. Automatické vkládání.

### B. Základní údaje k evaluaci (etapě)

Datová položka	Plnění	Poznámka
Kód etapy	Číslo programu (2 pozice), pořadové číslo evaluace (3 pozice), pořadové číslo etapy (2 pozice)	Číselné označení etapy. Vyplňuje se automaticky v závislosti na programu, pořadí evaluace a pořadí etapy. Pořadí jednotlivých etap je stanovováno vzestupně vždy za každý program a každou evaluaci např. 01_999_99, 02_999_99.
Název etapy	Textové pole	Úplný název etapy v českém jazyce.
Název etapy v AJ	Textové pole	Úplný název etapy v anglickém jazyce.
Předmět etapy	Textové pole	Textový popis předmětu etapy v českém jazyce
Předmět etapy v AJ	Textové pole	Textový popis předmětu etapy v anglickém jazyce

Datová položka	Plnění	Poznámka
Typ z hlediska fáze programu	Číselník	Výběr jedné položky z číselníku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ex-ante</li> <li>• On-going</li> <li>• Mid-term</li> <li>• Ad-hoc</li> <li>• Ex-post</li> </ul>
Typ z hlediska zpracovatele	Číselník	Výběr jedné položky z číselníku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externí</li> <li>• Interní</li> </ul>
Typ z hlediska účelu	Číselník	Výběr jedné položky z číselníku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formativní</li> <li>• Sumativní</li> </ul>
Typ z hlediska povahy	Číselník / Check box	Výběr jedné nebo více položek z číselníku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesní</li> <li>• Dopadová/Výsledková</li> <li>• Autoevaluace</li> <li>• Tematická</li> <li>• Strategická</li> </ul>
Stav	Číselník	Výběr jedné položky z číselníku (vyplňuje se aktuální stav evaluace, výběr se mění podle stavu realizace evaluace): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánováno</li> <li>• Vyhlášeno</li> <li>• V realizaci</li> <li>• Ukončeno</li> <li>• Nerealizováno / Zrušeno</li> </ul>
Programové období	Číselník / Check box	Výběr jedné nebo více položek z číselníku (vyplňuje se období, kterého se týkají závěry a doporučení evaluace): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2004-2006</li> <li>• 2007-2013</li> <li>• 2014-2020</li> <li>• 2021-2027</li> </ul>
Předpokládané / skutečné datum zahájení realizace	mm.rrrr	Předpokládaný / skutečný termín zahájení realizace etapy. V případě externě realizovaných

Datová položka	Plnění	Poznámka
		etap se jedná o předpokládaný / skutečný termín podpisu smlouvy se zpracovatelem.
Předpokládané / skutečné datum ukončení realizace	mm.rrrr	Předpokládaný / skutečný termín ukončení realizace etapy – získání všech finálních výstupů etapy evaluace.
Předpokládaná doba realizace (počet měsíců)	Počet měsíců	Automatické plnění na základě datových položek Předpokládané /skutečné datum zahájení realizace a Předpokládané / skutečné datum ukončení realizace.
Hlavní zjištění a výsledky	Textové pole	Textové pole slouží k doplnění hlavních závěrů z ukončené etapy.
Práce se zjištěními a výsledky	Textové pole	Textové pole slouží k doplnění informací ohledně práce se závěry a doporučeními z ukončené etapy.
Zpracovatel evaluace	Název zpracovatele evaluace	Zpracovatel evaluace je generován automaticky po navázání evaluační zakázky.

### C. Tematické zaměření

Datová položka	Plnění	Poznámka
Tematické zaměření	Číselník	<p>Výběr jedné nebo více položek z číselníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativní kapacita</li> <li>• Absorpční kapacita</li> <li>• Relevance potřeb</li> <li>• Plnění cílů</li> <li>• Synergie a komplementarity</li> <li>• Finanční nástroje</li> <li>• Publicity</li> <li>• Veřejná podpora</li> <li>• Územní dimenze a integrované nástroje</li> <li>• Horizontální témata</li> <li>• Řízení a implementace</li> <li>• Metaevaluace</li> <li>• Jiné (popis)</li> </ul> <p>Pokud je potřeba upřesnit vybranou položku z číselníku, bude vyplněno textové pole "Popis".</p>

#### D. Přístup k provádění evaluace

Datová položka	Plnění	Poznámka
Přístup k provádění evaluace	Číselník	<p>Výběr jedné nebo více položek z číselníku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotazníková šetření/průzkum (např. PAPI - Paper And Pen Interviewing, CAPI - Computer Assisted Personal Interviewing, CATI - Computer Assisted Telephone Interviewing; CAWI - Computer Assisted Web Interviewing; CASI - Computer Assisted Self Interviewing; WAPI: Web Assisted Personal Interviewing)</li> <li>• Etnografie (etnografické pozorování/výzkum a sběr a využití narativních dat, např. nástrojem Sense Maker nebo podobnými)</li> <li>• Fokusní skupiny (Focus groups)</li> <li>• Panel expertů (např. metoda Delphi)</li> <li>• Pozorování</li> <li>• Sběr dat o funkčnosti uživatelského rozhraní IT/webových aplikací (např. eye tracking, attention tracking, user tracking)</li> <li>• Situační testování (např. customer safari, mystery shopping)</li> <li>• Strukturované a polostrukturované individuální rozhovory (interview)</li> <li>• Analýza dat o využívání a návštěvnosti webových stránek (např. Google Analytics, využití dat sociálních médií)</li> <li>• Analýza sociálních sítí/struktur (Social Network Analysis)</li> <li>• Analýzy v prostoru (analýza geografických dat, mapové výstupy)</li> <li>• Faktorová analýza</li> <li>• Kvalitativní komparativní analýza (QCA/FsQCA)</li> <li>• Korelační analýza</li> <li>• Logický rámeček</li> <li>• Multikriteriální analýza</li> <li>• Obsahová analýza (např. content analysis, textová analýza a text mining, analýza médií)</li> <li>• Regresní analýza</li> <li>• Shluková analýza (cluster analysis)</li> <li>• Statistická analýza s více proměnnými (např. ANOVA, ANCOVA atd., faktorová analýza, PCA, t-test a jiné parametrické a neparametrické testy)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SWOT analýza</li> <li>• Analýza relevance veřejných politik a programových dokumentů</li> <li>• Benchmarking</li> <li>• Ekonomické analýzy (např. analýza výstupů a vstupů (input-output analysis), cost-benefit analýza (CBA), cost effectiveness analysis)</li> <li>• Komparativní metoda</li> <li>• Kontrafaktuální dopadová evaluace (CIE)</li> <li>• Metody příčinného usuzování z kvalitativních dat v rámci teoreticky vedených evaluací (např. analýza příspěví; process-tracing)</li> <li>• Outcome mapping</li> <li>• Procesní evaluace a hodnocení administrativních procesů (např. systems thinking, Vanguard method, hodnocení administrativních kapacit)</li> <li>• Případová studie (case study)</li> <li>• Systematic review</li> <li>• Theory based impact evaluation: teoreticky vedené evaluace (např. theory-driven evaluation/theory of change/theory-based evaluation/realist evaluation)</li> <li>• Jiné</li> </ul> <p>Pokud je potřeba upřesnit vybranou položku z číselníku, bude vyplněno textové pole "Popis".</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### E. Zpracovatel evaluace

Datová položka	Plnění	Poznámka
IČ / RČ	2 pole pro vložení IČ nebo RČ	Identifikační kód zpracovatele ověřován přes registry v případě IČ.
Název subjektu	Textové pole	Automatické plnění po ověření IČ v registru. V případě nevalidovaných subjektů vyplňováno ručně.

## F. Evaluační zakázka

Datová položka	Plnění	Poznámka
Kód evaluační zakázky	Číslo programu (2 pozice)_Z_pořadové číslo (3 pozice)	Číselné označení evaluační zakázky. Vyplňuje se automaticky v závislosti na programu a pořadí evaluační zakázky. Pořadí jednotlivých zakázek je stanovováno vzestupně vždy za každý program a každou zakázku např. 01_Z_999, 02_Z_999
Název evaluační zakázky	Textové pole	Úplný název evaluační zakázky.
Datum podpisu smlouvy	dd.mm.rrrr	Volba z kalendáře. Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem (žadatelem / příjemcem) a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.
Cena veřejné zakázky podle smlouvy bez DPH v CZK	Finanční částka zaokrouhlená na 2 desetinná místa bez zaokrouhlování ze strany systému	Částka ze smlouvy v CZK bez DPH - plnění ručně. Pole není vyplňováno v případě interních evaluací.
Konsorcium s	Checkbox	Uvedený checkbox slouží k označení, pokud je evaluační zakázka realizovaná konsorciem.

## G. Dokumenty a výstupy evaluace

Datová položka	Plnění	Poznámka
Příloha - Zadávací dokumentace	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu s automatickým sdílením na definovaném webovém odkazu.
Příloha - Smlouva	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu <b>s možností</b> jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet - fajfky). Veřejné sdílení tohoto typu zprávy není povinné.
Příloha - Vstupní zpráva, je-li zpracována	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu <b>s možností</b> jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet - fajfky). Veřejné sdílení tohoto typu zprávy není povinné.
Příloha – Průběžná zpráva, je-li zpracována	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu <b>s možností</b> jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet -

Datová položka	Plnění	Poznámka
		fajfky). Veřejné sdílení tohoto typu zprávy není povinné.
Příloha - Závěrečná zpráva	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu s automatickým sdílením na definovaném webovém odkazu.
Příloha - Technická zpráva, je-li zpravována	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu s automatickým sdílením na definovaném webovém odkazu.
Příloha - Manažerské shrnutí - CZ	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu s automatickým sdílením na definovaném webovém odkazu.
Příloha – Manažerské shrnutí - EN	Soubor ve formátu pdf.	Uložení dokumentu s automatickým sdílením na definovaném webovém odkazu.
Příloha - Přílohy	Soubor/y ve formátu pdf.	Uložení dokumentu / dokumentů <b>s možností</b> jeho přímého sdílení na web – na základě identifikace (sdílet - fajfky). Veřejné sdílení příloh není povinné.
Webový odkaz:	Hypertextový odkaz	Hypertextový odkaz na web programu, na kterém jsou dostupné povinně zveřejňované výstupy evaluace.

#### H. Hlavní závěry a doporučení

Datová položka	Plnění	Poznámka
Identifikace evaluace	///	
Číslo evaluace		
Název evaluace		
Identifikace etapy	///	
Číslo etapy		
Název etapy		
Hlavní závěr	///	
Kód závěru	Číselný formát	Kód hlavního závěru. Automatické číslování hlavních závěrů v číselném formátu. Číslováno

Datová položka	Plnění	Poznámka
		vzestupně, vždy pro konkrétní etapu evaluace a Program / DoP samostatně. Kód hlavního závěru: vychází z kódu evaluace: Číslo programu (2místa). Pořadové číslo evaluace (3místa). Pořadové číslo etapy (2místa). Pořadové číslo závěru (2místa) (01.001.01.01)
Hlavní závěry	Textové pole	Seznam hlavních závěrů.
Doporučení	///	
Kód doporučení	Číselný formát	Kód doporučení. Automatické číslování podle seznamu doporučení. Kód doporučení: vychází z kódu hlavního závěru: Číslo programu (2místa). Pořadové číslo evaluace (3místa). Pořadové číslo etapy (2místa). Pořadové číslo závěru (2místa). Pořadové číslo doporučení (2místa) (01.001.01.01.01).
Doporučení	Textové pole	Seznam doporučení.
Typ	Checkbox	Výběr jedné položky z číselníku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úprava programové dokumentace (PPŽP, programový dokument atd.)</li> <li>• Revize programu – zásadní</li> <li>• Revize programu - technická</li> <li>• Změna hodnot indikátorů</li> <li>• Legislativní úprava</li> <li>• Úprava metodického prostředí</li> <li>• Výzvy (vyhlášení, cílení)</li> <li>• Jiné</li> </ul>
Úkoly (nepovinné pole)	///	
Kód úkolu (nepovinné pole)	Číselný formát	Kód úkolu – struktura viz popis v textu výše. Automatické plnění. Kód úkolu: vychází z kódu doporučení: Číslo programu (2místa). Pořadové číslo evaluace (3místa). Pořadové číslo etapy (2místa). Pořadové číslo závěru (2místa). Pořadové číslo doporučení (2místa). Pořadové číslo úkolu (2místa) (01.001.01.01.01.01).
Úkoly (nepovinné pole)	Textové pole	Seznam úkolů vzešlých z doporučení. Úkoly jsou stanoveny pouze k doporučením, které ŘO / MMR-NOK přijal jako relevantní.



Datová položka	Plnění	Poznámka
<i>Gestor (nepovinné pole)</i>	<i>Textové pole</i>	<i>Definování konkrétního gestora (úroveň implementační struktury např. oddělení, útvar ŘO apod.)</i>
<i>Termín plnění (nepovinné pole)</i>	<i>mm.rrrr</i>	<i>Výběr z kalendáře (vyplňuje se indikativní termín předpokládaného plnění úkolu).</i>
<i>Stav (nepovinné pole)</i>	<i>Číselník</i>	<i>Identifikace stavu plnění úkolu:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Již zpracováno nezávisle na evaluaci</i></li> <li>• <i>V přípravě</i></li> <li>• <i>V jednání s partnery</i></li> <li>• <i>V realizaci</i></li> <li>• <i>Zrušeno</i></li> <li>• <i>Zrealizováno / splněno</i></li> <li>• <i>Jiné</i></li> </ul>
<i>Komentář (nepovinné pole)</i>	<i>Textové pole</i>	<i>ŘO / MMR-NOK doplní komentář ke stavu plnění jednotlivých úkolů.</i>