

Jednotné metodické prostředí Hlavní změny v jednotlivých oblastech

více na www.dotaceEU.cz/JMP



- ▶ Dvoukolový model hodnocení významně šetřící náklady žadatele na zpracování žádosti
- ▶ Snazší přístup k výsledkům hodnocení



- ▶ Snížení množství údajů vkládaných žadatelem
- ▶ Veškerá dokumentace i komunikace výhradně elektronická



- ▶ Připojení indikativních vzorových příloh
- ▶ Rozšíření možnosti doplňovat/objasňovat nabídky
- ▶ Umožnění jednání o podaných nabídkách



- ▶ Zpřehlednění pravidel pro vykazování výdajů
- ▶ Nastavení pravidel pro pořizování externích služeb s cílem zabránit nehospodárnému nakládání s prostředky technické pomoci

- ▶ Vymezení podoby a obsahu dokumentace řídicích orgánů



- ▶ Nastavení standardů pro vyhodnocování programů
- ▶ Nastavení pravidel pro transparentní zveřejňování výsledků těchto vyhodnocení (pro veřejnost k dispozici v knihovně evaluací na www.dotaceEU.cz)

- ▶ Elektronizace - zadávání, sledování a vyhodnocování rizik v MS 2014+ v předdefinovaných modulech.
- ▶ Automatizace naplňování vstupních dat



- ▶ Sjednocení definic indikátorů pro efektivnější měření výsledků
- ▶ Automatické generování sestav

- ▶ Jednotné postupy a lhůty
- ▶ Podrobnější vymezení rolí a odpovědnosti

- ▶ Sjednocení pravidel pro nakládání s prostředky na komunikaci (radikální snížení počtu log, zákaz používání fotografií politických osob v předvolebním období, jednotný systém sankcí atd.)

- ▶ Posílení postavení národního koordinátora (MMR-NOK) v případě problémů v implementaci programu či ohrožení čerpání



- ▶ Zpřesnění územního/věcného zacílení výzev umožňující pružnější reagovat na potřeby území
- ▶ Zlepšení koordinace relevantních řídicích orgánů a tím efektivnějšího naplňování územní dimenze

- ▶ Elektronická koordinace kontrol
- ▶ Vzorové kontrolní otázky a kontrolní listy

- ▶ Jednoznačné určení časového průběhu certifikací
- ▶ Popis tzv. uzavírání účtů



- ▶ Jednotný přehled typových pozic
- ▶ Sjednocení personálních agend (plánování, výběr zaměstnanců, vzdělávání, odměňování atd.)

- ▶ Postupy pro audit shody, aby mohlo dojít k určení orgánů implementační struktury
- ▶ Jasná časová osa auditní práce na celé programové období

- ▶ Omezení zálohových plateb
- ▶ Zpřesnění postupů při nesrovnalostech
- ▶ Přidány popisy finančních toků u finančních nástrojů

