



Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 2 k Metodickému pokynu pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020, který je přílohou č. 18 Metodiky řízení programů v programovém období 2014–2020, ve věci postupu schvalování výroční zprávy o implementaci programu za rok 2014 a 2015 na národní úrovni a odesílání zprávy do EK.

Popis situace

Podle Metodického pokynu pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020 (dále jen MP monitorování), který je přílohou č. 18 Metodiky řízení programů v programovém období 2014–2020, kapitoly 11.1.8, která definuje harmonogram zpracování a schvalování výroční zprávy o implementaci programu (dále VZ programu) na národní úrovni a ze strany EK, v MS2014+ ŘO zpracuje VZ programu, následně zprávu připomínkuje MMR-NOK a MF-PCO a poté je předložena monitorovacímu výboru k projednání. Finální verze VZ programu je poté přenesena z modulu pro tvorbu této zprávy do modulu Data pro SFC2014 a odtud předána do SFC2014 prostřednictvím rozhraní mezi MS2014+ a SFC2014. Tento postup platí pro programy spolufinancované z ESF, FS, EFRR a ENRF. V případě EZFRV probíhá tvorba zprávy na základě dat z IS SZIF a po připomínkování ze strany MMR-NOK a schválení na MV zadává ŘO zprávu přímo do SFC2014.

Vzhledem k tomu, že prozatím plnohodnotně nefunguje rozhraní mezi IS SZIF a MS2014+, aby mohlo být zajištěno zpracování výroční zprávy o implementaci za OP Rybářství v MS2014+, a není plně funkční proces připomínkování zprávy v MS2014+, a dále vzhledem k potvrzení od EK, že rozhraní na SFC2014 nebude dříve než v polovině roku 2016, je nezbytné upravit postup pro schvalování VZ programu za rok 2014 a 2015 na národní úrovni a odesílání zprávy do EK, a to v případě programů spolufinancovaných z ESF, FS, EFRR a ENRF.

Metodické stanovisko

Postup pro schvalování VZ programu za rok 2014 a 2015 na národní úrovni a odesílání zprávy do EK je **v případě programů spolufinancovaných z ESF, FS a EFRR** následující:

1. MMR-NOK zašle ŘO emailem data potřebná pro VZ programu, která se automaticky nenačítají do šablony zprávy v MS2014+, ve formátu EXCEL.
2. ŘO zpracuje VZ programu (zejména textová pole) v MS2014+.
3. ŘO vyexportuje VZ programu z MS2014+ ve formátu WORD, který umožní do tiskové verze VZ programu doplnit data poskytnutá ve formátu EXCEL a další případnou editaci.
4. ŘO zkompletuje VZ programu (1. draft) mimo MS2014+ a zašle emailem MMR-NOK a MF-PCO k připomínkám.
5. MMR-NOK a MF-PCO se k VZ programu vyjádří emailem do 5 pracovních dní od zaslání VZ programu k připomínkám.
6. ŘO zapracuje připomínky MMR-NOK a MF-PCO (2. draft) a zašle emailem oběma subjektům vypořádání.
7. ŘO odešle VZ programu (2. draft) na členy MV dle jednacího řádu.
8. MV projedná a schválí VZ programu.
9. MMR-NOK připraví podle data konání MV harmonogram odeslání VZ programu do SFC2014, aby umožnil včasné odeslání VZ programu před stanoveným datem 31. 5. 2016.
10. ŘO po konání MV vytvoří finální verzi VZ programu ve formátu WORD, zadá zprávu ručně do SFC2014 a přepne do stavu „Připravena k odeslání“.
11. ŘO informuje emailem MMR-NOK a MF-PCO o zadání VZ programu do SFC2014 a zašle finální verzi VZ programu, kterou zadal do SFC2014.
12. Pověřený zástupce MMR-NOK odešle VZ programu EK na základě stanoveného harmonogramu, nejpozději však do 31. 5. 2016.
13. MMR-NOK zajistí archivaci dílčích verzí VZ programu v MS2014+.



Postup pro schvalování VZ programu za rok 2014 a 2015 na národní úrovni a odesílání zprávy do EK je **v případě programu spolufinancovaného z ENRF** následující:

1. ŘO zpracuje VZ programu na základě dat v IS SZIF (1. draft).
2. ŘO zašle emailem VZ programu MMR-NOK a MF-PCO k připomínkám.
3. MMR-NOK a MF-PCO se k VZ programu vyjádří emailem do 10 pracovních dní od zaslání VZ programu k připomínkám.
4. ŘO zpracuje připomínky MMR-NOK a MF-PCO (2. draft) a zašle emailem oběma subjektům vypořádání.
5. ŘO odešle VZ programu (2. draft) na členy MV dle jednacího řádu.
6. MV projedná a schválí VZ programu.
7. ŘO vytvoří finální verzi VZ programu.
8. ŘO zadá ručně zprávu (finální verzi) do SFC2014 a přepne do stavu „Připravena k odeslání“.
9. ŘO zašle emailem finální verzi VZ programu a informuje o jejím zadání do SFC2014 MMR-NOK a MF-PCO.
10. Pověřený zástupce MMR-NOK odešle VZ programu EK nejpozději do 31. 5. 2016.
11. MMR-NOK zajistí archivaci dílčích verzí VZ programu v MS2014+.

Kontaktní osoby v oblasti metodických a technických (systémových) otázek, ve věci připomínkování zprávy ze strany MMR-NOK a MF-PCO a pro odeslání VZ programu EK budou upřesněny emailem na ŘO.

Další postup

Tyto změny budou v Metodickém pokynu pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020, který je přílohou č. 18 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, promítnuty při nejbližší aktualizaci.

Metodické stanovisko bude zveřejněno na adrese <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-monitorovani-implementace>

Účinnost

Toto metodické stanovisko je vydáno dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj a vstupuje v účinnost dnem doručení tohoto dopisu.