

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Národní orgán pro koordinaci

METODICKÝ POKYN VEŘEJNÉ PODPORY V EVROPSKÝCH STRUKTURÁLNÍCH
A INVESTIČNÍCH FONDECH V ČESKÉ REPUBLICE
V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2014-2020 - MONITOROVÁNÍ

Verze: 1

Datum: Prosinec 2017



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Národní orgán pro koordinaci

Odbor rozpočtu

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

E-mail: nok@mmr.cz

Vydáno Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 1. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018.

Obsah

1. ÚVOD	5
2. ZÁVAZNOST A ÚČINNOST	7
3. SEZNAM ZKRATEK A DEFINICE POJMŮ	9
3.1 Vymezení vybraných pojmů	10
4. FORMULACE PRAVIDEL	16
4.1 Podpora <i>de minimis</i>	16
4.1.1 Charakteristika	16
4.1.2 Právní a metodický rámec	16
4.1.3 Účel	17
**4.1.4 Podmínky evidence podpory <i>de minimis</i>	17
4.2 Služby obecného hospodářského zájmu (SGEI)	19
4.2.1 Charakteristika	19
4.2.2 Právní a metodický rámec	19
4.2.3 Účel	20
4.3 Blokované výjimky	20
4.3.1 Charakteristika	20
4.3.2 Právní a metodický rámec	21
4.3.3 Účel	22
4.4 Notifikace	23
4.4.1 Charakteristika	23
4.4.2 Právní a metodický rámec	23
4.4.3 Účel	24
4.6 Veřejná podpora při implementaci ESI fondů formou finančních nástrojů	25
4.7. Veřejná podpora při implementaci Fondu mikroprojektů pro program Interreg V-A Česká republika - Polsko	26

5.	ADMINISTRACE VEŘEJNÉ PODPORY.....	27
5.1.	Podpora stanovená výzvou / programem	27
5.2	Podpora stanovená žádostí o podporu.....	30
5.3	Vydání právního aktu.....	32
5.4.	Žádost o platbu – Automatické načítání dat.....	33
5.5	Žádost o platbu – ruční zadání dat	35
6.	INFORMAČNÍ POVINNOST	37
6.1	Roční hlášení.....	37
6.2	Transparentnost	38
6.3	SGEI.....	39
7.	*EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY / PODPORY <i>DE MINIMIS</i> U DALŠÍCH SUBJEKTŮ.....	40
7.1	Zařazení dalších subjektů do modulu Evidence VPo.....	40
7.2	Evidence VPo/de minimis, hlášení a sestavy	41
**8.	JEDEN PODNIK V RÁMCI PODPORY <i>DE MINIMIS</i>	43
9.	KUMULACE režimů VPo/de minimis	45
10.	MONITOROVÁNÍ VEŘEJNÉ PODPORY	46
*10.1	Návrhy sestav pro monitorování dat VPo	47
8.	PŘÍLOHY	68

1. ÚVOD

Cílem dokumentu „Metodický pokyn veřejné podpory v Evropských strukturálních a investičních fondech v České republice v programovém období 2014–2020 - monitorování“ (dále „MP VPo - monitorování“) je nastavení jednotných zásad a postupů monitorování a podávání zpráv a informací¹ o stavu a pokroku v poskytování veřejné podpory v Evropských strukturálních a investičních fondech (dále „ESI fondy“) v České republice (dále „ČR“) v programovém období 2014–2020.

Veškeré zásady a postupy stanovené v tomto MP VPo – monitorování jsou v souladu s legislativou Evropské unie (dále „EU“) a České republiky. MP VPo - monitorování nastavuje podmínky monitorování VPo pro individuální projekty, plošná opatření, mikroprojekty, integrované nástroje, finanční nástroje a fondy fondů, financované z ESI fondů.

MP VPo - monitorování navazuje a vychází z těchto metodických dokumentů²:

- Metodika řízení programů v programovém období 2014-2020
- Pravidla řízení a koordinace Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020 (dále Pravidla řízení a koordinace DoP)
- Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020 (dále MP řízení výzev a hodnocení projektů 2014–2020)
- Metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů, Fondu soudržnosti, Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014–2020 (dále MP finanční toky 2014–2020)
- Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů v MS2014+ (dále MP MS2014+)

¹ Jedná se o informační povinnost plněnou prostřednictvím systémů Transparency Award Module (dále „TAM“) a State Aid Reporting Interactive (dále „SARI“), Každý členský stát je povinen předložit informační povinnost každé dva roky pro projekty SGEI.

² Metodické dokumenty jsou dostupné na [www: <http://www.dotaceEU.cz>](http://www.dotaceEU.cz).

- Metodický pokyn pro monitorování implementace Evropských strukturálních a investičních fondů v České republice v programovém období 2014–2020 (dále MP monitorování 2014–2020).
- Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory v programovém období 2014 - 2020

V případě rozporu MP VPo – monitorování s právními předpisy EU či ČR mají právní předpisy v účinné verzi vždy přednost. Toto pravidlo však neplatí pro požadavky, které mohou být nad rámec těchto předpisů a které slouží pro nastavení koordinace v ČR a dosahování cílů Dohody o partnerství.

2. ZÁVAZNOST A ÚČINNOST

Tento MP stanovuje závazná pravidla monitorování VPo. MMR - Odbor rozpočtu jako gestor obecné předběžné podmínky VPo metodicky schvaluje a posuzuje veškeré požadavky implementační struktury na rozvoj MS2014+ v oblasti VPo a ve spolupráci s MMR – OSMS zajišťuje centrální rozvoj této problematiky.

Za metodickou správnost nastavení podmínek konkrétních výzev a pravidel poskytování dotace při aplikaci pravidel veřejné podpory v řídicí dokumentaci operačního programu a s tím spojenou správnost dat zadávaných do MS2014+ odpovídá Řídicí orgán.

MP VPo - monitorování bude aktualizován dle potřeby. V mezidobí provádění aktualizace MP VPo - monitorování budou v urgentních případech vydávána metodická stanoviska ministra/yně pro místní rozvoj, která doplňují, mění, nahrazují relevantní části MP VPo - monitorování.

Metodický pokyn je pro subjekty implementační struktury závazný, s výjimkou Programu rozvoje venkova (PRV), pro nějž je doporučujícího charakteru, nicméně v souladu s UV č. 540/2015 budou na základě dohody mezi ministrem/yní pro místní rozvoj a ministrem/yní zemědělství vybrané relevantní části dílčích kapitol se zohledněním specifických postupů pro PRV zapracovány do Postupů spojených s přípravou, řízením, realizací, monitorováním a vyhodnocováním Programu rozvoje venkova na období let 2014-2020 (dále „Postupy“). Tyto kapitoly budou v Postupech mít podobu závazně platných postupů a pravidel.

PRV a OP R administrují své programy v IS SZIF. Data povinná k monitorování veřejné podpory ESI fondů těchto programů jsou zadávána v IS SZIF a přenos vybraných dat bude zajištěn přes rozhraní do MS2014+.

Účinnost aktualizovaných verzí MP VPo - monitorování bude zpravidla první den třetího měsíce po vydání aktualizované verze. K rozsahu provedených změn bude přihlédnuto vždy tak, aby subjekty implementační struktury měly prostor zapracovat změny do řídicí dokumentace programu a následně možnost aplikovat změny v rámci implementace programů. Metodická stanoviska budou zapracována do MP VPo - monitorování v rámci následující aktualizace a jejich účinnost bude stanovena jak s ohledem na zajištění potřebné reakce na specifické záležitosti vzniklé v průběhu

implementace, jejichž důsledky mohou mít vliv na čerpání z ESI fondů, tak s ohledem na možnosti řídicích orgánů se včas těmito postupy řídit.

Technické zapracování MS2014+ je řízeno MP MS2014+ a dalšími předpisy. MP VPo - monitorování vymezuje metodické nastavení oblasti Veřejná podpora, od kterého se technické nastavení odvíjí, včetně specifikace datových položek pro MS 2014+.

Účinnost

Procesy, které jsou již nyní pro monitorování VPo nastaveny interními dokumenty operačních programů a je k nim vybudována struktura v MS 2014+, jsou účinné ke dni schválení MP VPo - monitorování.

Procesy, které jsou nastaveny nově a bude jim přizpůsoben systém MS2014+, mají odkladný účinek ke dni 1. 4. 2018. Tyto procesy jsou v MP VPo - monitorování označeny *.

Procesy týkající se funkcionalit zapisování údajů k podpoře de minimis prostřednictvím MS2014+ do RdM a dalších takto označených funkcionalit v MP VPo – monitorování, mají odkladný účinek ke dni plného zprovoznění uvedených funkcionalit. Tyto procesy jsou v MP VPo označeny tzv. „plovoucí hvězdičkou“ ** a účinnost takto označených částí MP VPo nastane ke dni, který bude předem všem Řídicím orgánům oznámen po ověření funkčnosti nových funkcionalit.

MMR - Odbor rozpočtu je povinen při prvním vydání a veškerých následných aktualizacích MP VPo - monitorování zveřejnit daný dokument na zastřešujících webových stránkách³ ESI fondů a zároveň informovat dopisem ministra/yně o jeho vydání/aktualizaci řídicí orgány.

³ www.dotaceeu.cz

3. SEZNAM ZKRATEK A DEFINICE POJMŮ

Seznam zkratek je součástí přílohy č. 2 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020.

3.1 Vymezení vybraných pojmů

Kategorií se rozumí základní označení pro jednotlivé oblasti v rámci GBER. Nové kategorie podpor může určit Rada na návrh rozhodnutí EK, např. kategorie regionální podpory určená na rozvoj širokopásmové sítě.

Článkem se rozumí číselné označení v rámci vnitřního členění jednotlivých kategorií podpory dle GBER.

Bonifikací se rozumí přípustné navýšení míry (intenzity) podpory, vztahující se obvykle k velikosti podniku (malé a střední podniky), případně k naplnění jiných podmínek uvedených v příslušném článku GBER, ke kterému se bonifikace vztahuje. Bonifikace je vyjádřena v procentních bodech.

Jeden podnik (nebo také „propojený podnik“) je jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování. V rámci podpory *de minimis* zahrnuje jeden podnik veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu; b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu; c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu; d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený výše prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, jsou také považovány za jeden podnik

Dnem poskytnutí podpory se rozumí datum, kdy příjemce získá podle platného vnitrostátního právního režimu na tuto podporu právní nárok.

V případě poskytování podpor malého rozsahu, které se zapisují do registru *de minimis* se den poskytnutí malého rozsahu řídí dle § 2 písm. h) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Vykládá se jako den, kdy příjemci podpory malého rozsahu na tuto podporu vznikne právní

nárok s tím, že vznikem právního nároku se rozumí den, kdy nabyl právních účinků právní úkon, na jehož základě byla podpora malého rozsahu poskytnuta.

Pokud v rámci implementace ESI fondů bude použit jiný typ právního aktu, který určí odlišným způsobem den poskytnutí podpory, pak platí lhůta v návaznosti na použitý zákon. Právní akt může nabývat různých forem dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

Právním aktem o poskytnutí podpory se rozumí právní dokument, který opravňuje příjemce k přijetí podpory. Konkrétně se jedná o právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

Podpora *de minimis*

Podpora *de minimis* (nebo také podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“, protože vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplňuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – neměla by ovlivnit obchod mezi členskými státy a narušit hospodářskou soutěž.

Podpora malého rozsahu „*de minimis*“ může být podle jednotlivých tržních segmentů poskytována podle:

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 v odvětví zemědělství
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 v odvětví rybolovu a akvakultury
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 udílená podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

Podpora požadovaná, poskytnutá a vyplacená

Požadovaná podpora: podpora, o jejíž poskytnutí je poskytovatel požádán. Jedná se o podporu požadovanou spolu s žádostí o podporu a jejích verzích, podporu požadovanou spolu s ŽOPI a podporu požadovanou k přidělení dalšímu subjektu.

Poskytnutá podpora: definovaná v právním aktu o poskytnutí podpory.

Vyplacená podpora: skutečně vyplacená v rámci ŽoPI.

Poskytovatelem veřejné podpory / podpory *de minimis* je dle § 2, písm. c) zákona č. 215/2004 Sb. ten, kdo rozhoduje o poskytnutí VPo/podpory *de minimis*. V případě implementace ESI – fondů tuto roli obvykle plní ŘO/ZS, případně jiné ministerstvo či jiný ústřední správní úřad. Pro účely této metodiky se poskytovatelem veřejné podpory rovněž může rozumět odpovědný orgán.

Příjemcem veřejné podpory / podpory *de minimis* se rozumí fyzická nebo právnická osoba, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí podpory rozhodnuto. Rozumí se tím tedy subjekt, který je nositelem výhody z poskytnuté veřejné podpory/podpory *de minimis*. Obvykle se jedná o subjekt, který o podporu žádal a kterému byla podpora poskytnuta. Může se jednat i o subjekt, který není v projektu uveden, ale z poskytnuté podpory má přímou hospodářskou výhodu.

Příslušným koordinačním orgánem se rozumí Ministerstvo zemědělství pro oblast zemědělství a rybolovu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pro ostatní oblasti. V případě, že bylo opatření oznámeno Evropské komisi prostřednictvím Ministerstva zemědělství, je koordinačním orgánem Ministerstvo zemědělství. V případě, že bylo opatření oznámeno Evropské komisi prostřednictvím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, je koordinačním orgánem Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Režimem veřejné podpory (dále „režim VPo“) se rozumí akt (souhrn pravidel), na jehož základě může být bez dalších prováděcích opatření poskytnuta jednotlivá veřejná podpora podnikům, jež jsou v tomto aktu vymezeny obecným a abstraktním způsobem, a dále akt, na jehož základě může být jednomu nebo několika podnikům

poskytnuta na neurčitou dobu nebo v neurčené výši veřejná podpora, spojená s konkrétním projektem.⁴ Primárním zdrojem dat pro monitorování VPo je tedy projekt. Režimem VPo se rozumí označení výjimky z obecného zákazu veřejné podpory, tj. např. bloková výjimka, podpora malého rozsahu *de minimis* a financování služeb obecného hospodářského zájmu. Režimem VPo se rozumí též notifikovaný režim schválený rozhodnutím EK.

Program veřejné podpory	Program – operační program (program v případě PRV)
<p>Souhrn podmínek pro poskytnutí jednotlivých veřejných podpor, včetně stanovení jejich míry. Podrobněji se jedná o souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpor, otevřených více potenciálním příjemcům, zaměřených na splnění definovaného účelu. Při použití GBER může odpovídat jedinému režimu podpory, nicméně pokud to logicky odpovídá vnitřní struktuře programu, může obsáhnout více režimů podpory (např. operační programy, programy v případě PRV).</p>	<p>Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z jednotlivých ESI fondů v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi. Pojem program v MP VPo - monitorování = operační program (program v případě PRV)</p>

Tabulka 1 - Rozlišení pojmu program v MP VPo - monitorování

⁴ Nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 15).

Schéma režimů VPo / de minimis v MP VPo - monitorování

De minimis (ostatní)

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, dále č. 1408/2013 a č. 717/2014

De minimis (SGEI)

- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012

GBER/ABER

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014 GBER
- Čl. 81. odst. 2 Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013, Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ABER

SGEI (Rozhodnutí)

- Rozhodnutí Komise 2012/21/EU

SGEI (Rámec)

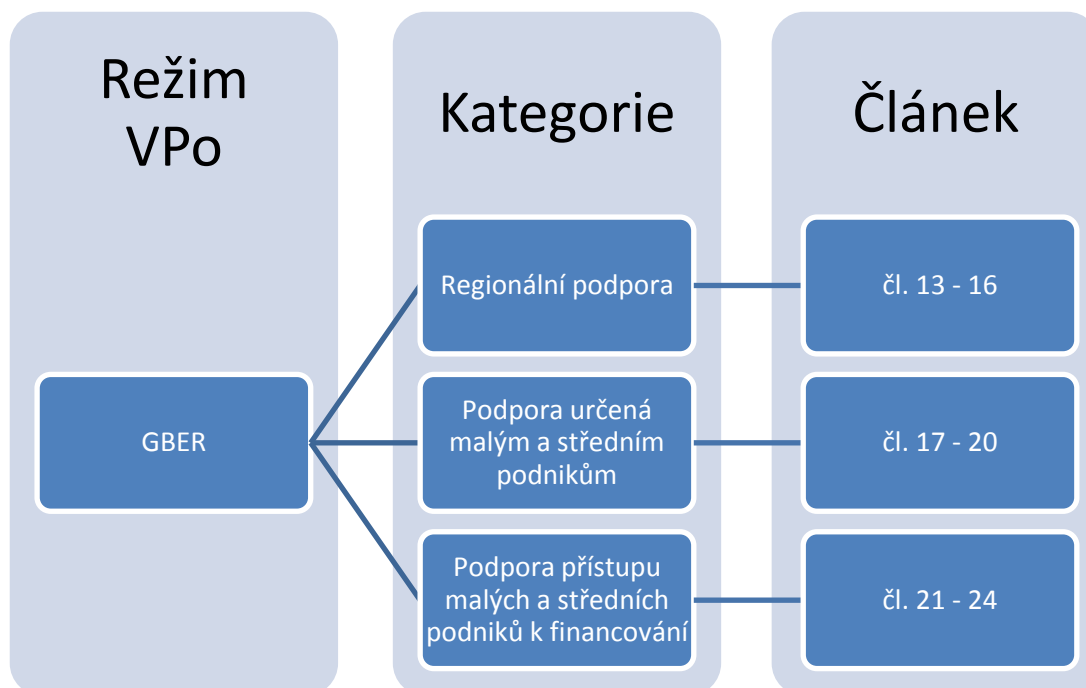
- Rámec Evropské unie 2012/C 8/03

Nařízení EP a Rady o veřejných službách v pozemní dopravě 1370/2007

Rozhodnutí EK přímo podle SFEU

Rozhodnutí EK podle podmínek SP

Schéma rozdělení pojmů režim VPo, kategorie, článek (příklad)



Řídícím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z EFRR, ESF, FS a ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. V případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z EZFRV se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Obecného nařízení, resp. čl. 66 Nařízení o EZFRV, resp. čl. 97 Nařízení o ENRF.

Sekundárními předpisy pro opatření veřejné podpory (SP) se rozumí vybraná sdělení Evropské komise, která definují kritéria pro slučitelnost notifikované veřejné podpory a na základě nichž Evropská komise, v řízení podle čl. 108, odst. 3 Smlouvy o fungování EU a procesních předpisů upravujících toto řízení, rozhoduje o slučitelnosti konkrétního opatření veřejné podpory s vnitřním trhem. SP vymezují pravidla týkající se motivačního účinku, způsobilosti výdajů, maximálních limitů i intenzity podpor. Dále upravují např. možnosti kumulací s jinou veřejnou podporou / podporou *de minimis*.

Zprostředkujícím subjektem se rozumí veřejný nebo soukromý subjekt, jenž byl členským státem nebo řídicím orgánem, nebo v případě EFRR/ESF/FS/ENRF také certifikačním orgánem, pověřen výkonem některých funkcí řídicího, resp. certifikačního orgánu.

4. FORMULACE PRAVIDEL

MP VPo - monitorování obsahuje požadavky na nastavení konkrétních procesů a postupů monitorování veřejné podpory tak, aby bylo možné získávat údaje o jednotlivých režimech VPo/*de minimis*, které jsou poskytovány v operačních programech spolufinancovaných z ESI fondů. Získaná data slouží pro potřeby monitorování veřejných podpor a vyhodnocování případných dopadů na implementaci a čerpání operačních programů.

Čerpání VPo/*de minimis* je monitorováno na úrovni projektu v průběhu celého životního cyklu projektu včetně registrovaných změn a ŽoPI za pomoci k tomu určených datových polí. Data z projektů jsou následně agregována na vyšší úrovni hierarchie tak, aby bylo možné v rámci implementovaných nástrojů pro vytěžování dat v MS2014+ řídit a monitorovat čerpání VPo/*de minimis* jak na úrovni výzev/prioritních os, tak i na úrovni jednotlivých programů a Dohody o partnerství jako celku. Tato data budou umožňovat sledovat a řídit čerpání VPo/*de minimis* za jednotlivé režimy VPo/*de minimis*.

4.1 Podpora *de minimis*

4.1.1 Charakteristika

Podpora *de minimis* (nebo také podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“, protože vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplňuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – neměla by ovlivnit obchod mezi členskými státy a narušit hospodářskou soutěž.

4.1.2 Právní a metodický rámeček

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství.
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury.

- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
- Vyhláška č. 465/2009 Sb. ze dne 15. prosince 2009 o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu (dále jen RdM).
- Metodické doporučení k problematice veřejné podpory.
- Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
- Kompletní seznam legislativy tvoří přílohu č. 3. a 4. Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020.

4.1.3 Účel

- Plnění zákonné povinnosti pro evidenci poskytnuté podpory *de minimis* do RdM.
- Zajištění přenosu dat u podpory *de minimis* z MS2014+ do RdM pro programy spolufinancované z ESI fondů.
- Evidence poskytnutých podpor *de minimis* (za stanovené období) dle odvětví vymezených příslušnými nařízeními.
- Evidence poskytnutých podpor v detailu jednotlivých projektů/zdrojů financování /výzvy/prioritní osy/programu.
- *Evidence poskytnutých podpor *de minimis* (za stanovené období) v modulu Evidence VPo (viz kapitola č. 7).
- Zajištění vstupů do analýzy a evaluací implementace ESI fondů.

****4.1.4 Podmínky evidence podpory *de minimis***

Pokud Žádost o podporu zakládá žadateli - určitému podniku (subjektu) podporu *de minimis*, žadatel zaznamená do záložky Subjekty projektu veškeré subjekty, které jsou propojeny s projektem. Z těchto subjektů poté vygeneruje jednotlivé skupiny tvořící vždy jeden podnik. ŘO/ZS prostřednictvím MS2014+ před vydáním právního aktu ověří limit pro poskytnutí podpory *de minimis* u zvolených režimů podpory (Služby obecného hospodářského zájmu, Ostatní podpory *de minimis*).-V MS2014+ vytvoří a uloží o tomto ověření záznam, v jakém čase a s jakým výsledkem proběhlo a kdo ověřil.

ŘO/ZS prostřednictvím MS2014+ prověří v RdM výši přípustného limitu podpory *de minimis* u jednotlivých skupin splňujících definici jednoho podniku. Údaje z RdM se přenesou do MS2014+. Přenos neprobíhá automaticky, ale pouze na základě požadavku uživatele. Systém pracuje pouze s těmi údaji, které jsou v RdM zaznamenány. Pokud ŘO zjistí, že údaje poskytnuté žadatelem a údaje v RdM nejsou ve shodě, zajistí ruční editací v RdM kompletnost údajů na základě platných uživatelských oprávnění.

ŘO/ZS musí mít pro editaci i zápis do RdM prostřednictvím MS2014+ zřízena přístupová oprávnění do RdM. ŘO/ZS požádá o přidělení těchto přístupů koordinací orgán pro veřejnou podporu, kterým je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále „ÚOHS“) a Ministerstvo zemědělství. Podrobnější popis procesu získání přístupových oprávnění a postup zadávání podpor *de minimis* do RdM je uveden v uživatelské příručce „Metodický pokyn o Centrálním registru podpor malého rozsahu *de minimis*“ a v dokumentu „Pracovní postup při žádosti o přidělení, změnu nebo odebrání přístupu do aplikace RdM“, které jsou k dispozici na: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis/metodicky-pokyn-k-registru.html>

V případech, kdy není možné vstoupit do RdM přes rozhraní, které zabezpečuje vstup do RdM z MS2014+, je ŘO/ZS povinen vstoupit do RdM přímo. ŘO/ZS zajistí shodu údajů mezi MS2014+ a RdM. V případě, že subjekt příjemce není dosud v RdM evidován, je ŘO povinen v RdM založit tento nový subjekt včetně údajů podle vyhlášky č. 465/2009 Sb., o údajích zaznamenávaných do RdM.

Přístup ŘO do RdM je popsán zde: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis.html>

ŘO musí splnit zákonnou povinnost provedením zápisu údajů o poskytnuté podpoře *de minimis* a o jejím příjemci do RdM do 5 pracovních dní ode dne poskytnutí podpory. Doporučujeme ŘO/ZS následně ověřit soulad údajů o podpoře *de minimis* v obou informačních systémech. Základní návod pro poskytování podpory *de minimis* a zápis do centrálního registru je k dispozici na:

<http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

4.2 Služby obecného hospodářského zájmu (SGEI)

4.2.1 Charakteristika

Služby obecného hospodářského zájmu (někdy je také používán pojem „veřejné služby“) jsou služby, které orgány veřejné moci na celostátní, regionální či místní úrovni považují za obecný zájem, a jež tedy podléhají zvláštním závazkům veřejné služby.

Evropská komise vymezila, že SGEI jsou hospodářské činnosti, jež přinášejí výsledky v celkovém veřejném zájmu a jež by na trhu nebyly bez veřejného zásahu vykonávány (nebo by byly vykonávány za odlišných podmínek, pokud jde o kvalitu, bezpečnost, dostupnost, rovné zacházení či univerzální přístup). Závazek veřejné služby vzniká poskytovateli na základě pověření a na základě kritéria obecného zájmu, čímž je zajištěno poskytování služby za podmínek umožňujících splnění jejího cíle.

4.2.2 Právní a metodický rámec

- Rozsudek Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00).
- Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí SGEI“).
- Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (dále jen „Rámec SGEI“).
- Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Sdělení SGEI“).
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
- Metodické doporučení k problematice veřejné podpory.
- Kompletní seznam legislativy tvoří přílohu č. 3. a 4. Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020.

4.2.3 Účel

- Umožnění poskytování veřejné podpory v těch případech, kde tržní síly samy nezajistí uspokojivé plnění veřejných služeb.
- Umožnění poskytování veřejné podpory příjemcům podle SGEI.
- Omezení vlivu veřejných výdajů na hospodářskou soutěž.
- *Evidence vyplacených podpor dle projektů/zdrojů financování/výzvy/prioritní osy/programu.
- Evidence vyplacených podpor v detailu jednotlivých projektů/zdrojů financování/výzvy/prioritní osy/programu. Evidence SGEI pro účely plnění informační povinnosti probíhá ve 2 letých intervalech.
- Zajištění vstupů do analýzy a evaluací implementace ESI fondů.

4.3 Blokované výjimky

4.3.1 Charakteristika

Blokovými výjimkami se rozumí souhrn právních předpisů použitelných na vymezené režimy VPo (tzv. „blokově vyňaté“ veřejné podpory), při jejichž dodržení je daná veřejná podpora považována za slučitelnou s vnitřním trhem EU a není nutné přistupovat k jejímu detailnímu přezkumu ze strany EK. Základní výhodou využití právního režimu blokovaných výjimek je možnost vyhnout se notifikaci veřejné podpory a souvisejícímu schvalovacímu řízení s EK a dále relativně jednoduchá administrace. Při aplikaci GBER je zapotřebí dodržet obecná pravidla vymezená v kapitole 1 a 2 GBER a specifická pravidla týkající se konkrétních kategorií dle kapitoly 3 GBER.

Z působnosti GBER jsou vyjmuty zejména podpory určené podnikům v obtížích, s výjimkou režimů podpory na náhradu škod způsobených některými přírodními pohromami, režimů podpory na zahájení činnosti a režimů regionální provozní podpory, za předpokladu, že se v rámci těchto režimů nedostává podnikům v obtížích příznivějšího zacházení než jiným podnikům dle čl. 1 odst. 4 písm. c) GBER. Evidenci podniku v obtížích ŘO vede mimo monitorovací systém MS2014+. Povinnost poskytnout pravdivé údaje, že se nejedná o podnik v obtížích má žadatel/příjemce

podpory prostřednictvím Čestného prohlášení.⁵ Podle nařízení o blokových výjimkách dále nesmí být podpora vyplacena ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá poskytovatelem z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který nebyl dosud splacen. V rámci programů VPo musí být výslovně vyloučeno vyplacení podpory vůči takovému podniku. Tato skutečnost platí pro všechny režimy VPo/kategorie.

4.3.2 Právní a metodický rámec⁶

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále „GBER“).
- Nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. června 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o podporu na přístavní a letištní infrastrukturu, prahové hodnoty oznamovací povinnosti pro podporu na kulturu a zachování kulturního dědictví a pro podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu a režimy regionální provozní podpory pro nejvzdálenější regiony, a mění se nařízení (EU) č. 702/2014, pokud jde o výpočet způsobilých nákladů.⁷
- Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále „Sdělení k čl. 107 Smlouvy“).
- Nařízení Rady (EU) 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále „Procesní nařízení“).

⁵ ŘO mohou využít při ověřování Metodického stanoviska pro ověřování kritérií podniku v obtížích, jak je definováno v čl. 2 odst. 18 GBER a v bodě 20 Pokynů pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci¹⁸ GBER (v přípravě).

⁶ Tento MP VPoMP VPo - monitorování neřeší nařízení Komise (EU) č. 1388/2014 a nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

⁷ Kodifikované znění naleznete zde: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:02014R0651-20170710&from=CS> (nejedná se o právně závazný dokument).

- Návod pro administraci veřejné podpory poskytované dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (tzv. Obecné nařízení o blokových výjimkách), (dále „Návod administrace GBER“).
- Přehled kategorií Nařízení Komise EU č. 651/2014 (dále „Přehled kategorií GBER“).
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon č. 215/2004 Sb.“).
- Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory.
- Dokumentace dostupná na webu ÚOHS – www.uohs.cz – zejména pak kontrolní listy (checklist) umožňující ověřit správnost využití GBER.
<http://www.uohs.cz/cs/legislativa/verejna-podpora.html>

Kompletní seznam legislativy tvoří přílohu č. 3. a 4. Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020.

Poskytování podpor v režimu GBER je podmíněno důsledným dodržáním předepsaných podmínek dle GBER. Evropská komise provádí pravidelné kontroly dodržování pravidel, a to na vzorku opatření.

4.3.3 Účel

- Umožnění poskytování veřejné podpory příjemcům podle jednotlivých článků GBER.
- Umožnění kombinací veřejných podpor v rámci jednoho projektu s využitím více kategorií podpory dle GBER, včetně kombinace GBER s jinými režimy VPo.
- Umožnění výpočtu výše podpory podle pravidel jednotlivých režimů VPo.
- *Evidence vyplacených podpor podle jednotlivých článků GBER, dle projektů/zdrojů financování/výzvy/prioritní osy/programu.
- Evidence vyplacených podpor v detailu jednotlivých projektů/zdrojů financování/výzvy/prioritní osy/programu.
- *Zajištění vstupů do analýzy a evaluací implementace ESI fondů.

4.4 Notifikace⁸

4.4.1 Charakteristika

Dle čl. 108 odst. 3 SFEU musí být veškeré záměry poskytnout veřejnou podporu předem oznámeny Komisi. Tuto povinnost plní ŘO mimo MS2014+. Cílem notifikačního řízení před EK, neboli postupu oznámení opatření řídicím orgánem programu Komisi v souladu s čl. 108 odst. 3 SFEU, je posoudit, zda dané opatření zakládá veřejnou podporu a pokud ano, zda je slučitelná s vnitřním trhem EU. Právo EU je založeno na povinnosti notifikace veřejných podpor Komisi před jejich poskytnutím v případech, kdy nelze využít jiné výjimky umožňující jejich poskytnutí bez notifikace. K notifikaci veřejné podpory Komisi je potřeba mj. přistoupit v případě, kdy jsou v připravovaném projektu překračovány prahové hodnoty podpory v případě blokové výjimky (GBER) či sekundárních předpisů pro opatření veřejné podpory. V rámci SGEI lze notifikaci ze strany poskytovatele využít u přímé aplikace Rámce SGEI.

4.4.2 Právní a metodický rámec

- Nařízení Komise (EU) 2015/2282, ze dne 27. listopadu 2015, kterým se mění nařízení (ES) č. 794/2004, pokud jde o formuláře pro oznamování státní podpory a informační listy dále (Nařízení 2282).
- Nařízení Rady (EU) 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se provádí nařízení Rady (EU) 2015/1589, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- Pravidla pro postup v rámci notifikace, verze ÚOHS 5. 9. 2016.
- Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory.
- Kompletní seznam legislativy tvoří přílohu č. 3. a 4. Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020.

⁸ Viz Metodické doporučení pro oblast veřejné podpory <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dokumenty>.

4.4.3 Účel

- Umožnění poskytování veřejné podpory příjemcům podle stanovených programů VPo určených v Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 v těch případech, kdy je u podpory původně zamýšlené poskytnutí v režimu GBER překročena prahová hodnota stanovená příslušným článkem GBER.
- Umožnění poskytování veřejné podpory příjemcům v těch případech, kdy nelze použít jiný režim pro poskytnutí VPo (např. GBER, *de minimis* nebo SGEI). Pokud má ŘO zájem VPo poskytnout, realizuje proces notifikačního řízení před EK, které, pokud je úspěšné, končí vydáním kladného rozhodnutí Komisí, tzv. Rozhodnutí o slučitelnosti režimu VPo nebo individuálního rozhodnutí.

Zajištění vstupů do analýzy a evaluací implementace ESI fondů.

4.6 Veřejná podpora při implementaci ESI fondů formou finančních nástrojů

Problematika implementace finančních nástrojů implementovaných podle článků 37– 46 obecného nařízení je popsána v Metodickém pokynu pro monitorování implementace ESI-fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020, a to včetně účelu, nastavení a údajů zadávaných do MS 2014+. Jedná se o část 6. 3. uvedeného metodického pokynu.

V tomto metodickém pokynu je řešena jen problematika monitorování VPo/*de minimis*.

Při přípravě implementace finančního nástroje je VPo/*de minimis* stanovena již na úrovni dohody o financování. V souladu s údaji o režimu VPo/*de minimis* uvedenými v dohodě o financování je pak následně postupováno i při zápisu údajů do MS2014+.

Při vkladech jednotlivých tranší z úrovně řídicího orgánu do první úrovně finančního nástroje (Fond fondů, nebo finanční zprostředkovatel), řídicí orgán (za splnění ostatních podmínek uvedených v kapitole 6. 3. MP monitorování) provede vklad do FN a v MS2014+ v záložce „Finanční nástroje“ a v sekci „základní informace“ zaznamená v záložce „Režim veřejné podpory na úrovni správce FN“ příslušný režim VPo/*de minimis*. V případě potřeby uvedení dalších informací zapíše tyto do pole „Popis režimu veřejné podpory“.

Údaje o výši prvního a každého dalšího vkladu (z úrovně řídicího orgánu) do finančního nástroje jsou pak uváděny v „Levém panelu“ pod záložkou „Finanční plán“. Údaje jsou uváděny v CZK.

Monitorování VPo/*de minimis* poskytované z další úrovně (fond fondů a finanční zprostředkovatelé) jsou prováděny na úrovni těchto poskytovatelů. Řídicí orgán je o výši podpor a použitých režimech VPo / *de minimis* informován na základě dohodnutého monitoringu.

4.7. Veřejná podpora při implementaci Fondu mikroprojektů pro program Interreg V-A Česká republika - Polsko

V rámci implementace Fondu mikroprojektů využívá řídicí orgán dvoustupňovou formu financování projektů financovaných ze strukturálních fondů konečným příjemcům (KP). Fond mikroprojektů je přitom součástí programu Interreg V-A Česká republika – Polsko.

Fond mikroprojektů umožní financovat dotace ve výši od 2 – 60 tis EUR, přičemž celkové náklady mikroprojektu mohou být maximálně do výše dvojnásobku stanovené podpory. Z pohledu problematiky VPo je tedy při financování projektů možno využít výjimku pro podpory malého rozsahu *de minimis*.

Konečný/hlavní příjemce (dále „KP“) je subjekt, kterému je poskytnuta finanční dotace na realizaci projektu Fondu mikroprojektů a který veřejné prostředky (podíl EU a SR) přijímá prostřednictvím finančního útvaru MMR. V případě fondu mikroprojektů je konečným příjemcem Správce fondu mikroprojektů, který prostředky spravuje a následně je poskytuje konečným uživatelům na mikroprojekty, které byly v souladu se stanovenými procesy implementace podpořeny.

Na úrovni vkladu prostředků do Fondu mikroprojektů, k naplnění definičních znaků VPo nedochází.

Na úrovni poskytování prostředků z úrovně Fondu mikroprojektů jednotlivým konečným uživatelům dochází k financování projektů na základě „Smlouvy o financování mikroprojektu“.

Na této úrovni implementace může docházet k poskytování VPo/*de minimis*. Ta může být poskytnuta zejména jako podpora malého rozsahu *de minimis* případně v režimu GBER. VPo/*de minimis* může být poskytnuta jak konečným uživatelům na území České republiky, tak i Polské republiky.

V případě poskytnutí podpory *de minimis* je poskytovatelem podpory *de minimis* Správce fondu mikroprojektů, který při jejím zápisu postupuje podle tohoto MP VPo - monitorování.

5. ADMINISTRACE VEŘEJNÉ PODPORY

5.1. Podpora stanovená výzvou / programem

NASTAVENÍ PŘED VÝZVOU / PROGRAMEM	REŽIM VPO
<ul style="list-style-type: none">- Před nastavením výzvy/programu posoudí ŘO, zda navrhované parametry výzvy/programu jsou v souladu se zvažovaným režimem VPO/<i>de minimis</i>, případně s více režimy / kategoriemi, články VPO/<i>de minimis</i>.	SPOLEČNÉ
<ul style="list-style-type: none">- ŘO pro zajištění souladu může využít „Návod administrace GBER“⁹.	GBER
<ul style="list-style-type: none">- Pokud ŘO nenajde jiný použitelný režim VPO nebo pokud se jedná o podporu podle GBER nad úrovní prahových hodnot, pak připraví výzvu/program pro projekty s notifikací Komisi. Komise obdrží veškeré informace, které potřebuje pro posouzení podle modernizovaných pravidel veřejné podpory, a to s využitím formulářů¹⁰ pro oznamování veřejné podpory.	NOT
<ul style="list-style-type: none">- ŘO před nastavením výzvy/programu posoudí, zda pro navrhované parametry výzvy/programu není možno využít jiný režim VPO.- Dle čl. 108 odst. 3 SFEU musí být veškeré záměry poskytnout veřejnou podporu předem oznámeny Komisi, tuto povinnost plní ŘO mimo MS2014+. Současně platí, že podpora nesmí být poskytnuta dříve, než Komise vydá v dané věci Rozhodnutí o slučitelnosti.- Při přípravě a vyplnění formulářů spolupracuje ŘO s ÚOHS a s MZe. Po odsouhlasení textů zajistí ÚOHS vložení informací	NOT

⁹ <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/obecne-narizeni-o-blokovych-vyjimkach-gber.html>

¹⁰ Formuláře jsou dostupné zde: http://ec.EURopa.eu/competition/state_aid/legislation/forms.html.

<p>do informačního systému SANI a odešle je. ÚOHS zadává do systému pouze ta opatření podpory, která spadají do jeho působnosti dle zákona č. 215/2004 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzhledem k časové náročnosti procesu notifikace u Komise, doporučujeme ŘO zahájit notifikační proces v dostatečném časovém předstihu před zvažovaným vypsáním výzvy (nejméně 9 – 12 měsíců). 	
<p>NASTAVENÍ PŘI VYHLÁŠENÍ VÝZVY / PROGRAMU</p>	<p>REŽIM VPo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Při vyhlášení výzvy/programu ŘO definuje v textu výzvy, na které projekty nebo nákladové položky rozpočtu projektu se vztahuje VPo/podpora <i>de minimis</i> a zároveň vydefinuje režim VPo/<i>de minimis</i> (u GBER i kategorii a článek)¹¹. Automatické načítání dat je v MS2014+ umožněno v případě, kdy ŘO v rámci výzvy definoval VPo/<i>de minimis</i> na skupině rozpočtu. Pro nově vyhlášené výzvy bude toto řešení povinné. - Tento postup je doporučený pro individuální projekty, u kterých je použito zjednodušené vykazování výdajů¹². V odůvodněných případech je uvedený postup doporučený pro nově vyhlášené výzvy, jejichž projekty budou využívat kumulace více než dvou režimů VPo (příp. článků GBER/ABER¹³) na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Při realizaci výše uvedených dvou typů projektů je nutné dodržet postup 	<p>SPOLEČNÉ</p>

¹¹ Příklad schématu rozdělení pojmů Režim VPo, kategorie, článek (viz obrázek č. 1).

¹² Pro individuální projekty se zjednodušeným vykazováním výdajů není závazná povinnost párovat položky rozpočtu a jednotlivé faktury s režimy veřejné podpory. Čerpání VPo bude sledováno prostřednictvím ručně vložených záznamů na ŽOPI. Tato data spolu se ŽOPI vkládá příjemce, ŘO kontroluje a následně schvaluje výši. Ostatní operace s dalšími typy zjednodušeného vykazování výdajů budou součástí aktualizace tohoto metodického pokynu.

¹³ Včetně ze strany ŘO umožněných bonifikací odpovídajících použitým článkům GBER/ABER.

stanovený v kap. 5.5 při podání Žádosti o platbu (ruční zadání dat).	
- ŘO v matričních datech výzvy může omezit výběr režimů VPo/ <i>de minimis</i> , které se budou žadateli nabízet v číselnících na žádosti o podporu při zadávání veřejné podpory, a který z režimů, kategorií, článků VPo, včetně podpory <i>de minimis</i> je pro danou výzvu přípustný. Po výběru režimu VPo/ <i>de minimis</i> lze zadat poměry financování pro více režimů/bonifikací VPo.	SPOLEČNÉ
- Na jedné výzvě i projektu lze evidovat část výdajů v režimu VPo/ <i>de minimis</i> a část výdajů mimo režim VPo/ <i>de minimis</i> a lze kombinovat i více režimů a kategorií VPo.	SPOLEČNÉ
- Na skupině rozpočtu při zakládání jednotlivých záznamů/řádků rozpočtu výběrem z číselníků přiřadí ŘO dané položce rozpočtu identifikaci režimu ¹⁴ VPo. ŘO/ZS při definování záznamů rozpočtu přizpůsobí logiku hierarchie rozpočtových položek i dle různých režimů a kategorií VPo.	SPOLEČNÉ
- Ve skupině rozpočtu u jednotlivých záznamů rozpočtových položek lze určit, zda se jedná o rozpočtové položky žadatele, nebo partnera s finančním příspěvkem. Tím je zajištěna potřeba evidence rozpočtových položek partnerů bez nutnosti zakládat samostatné rozpočty pro každého partnera samostatně.	SPOLEČNÉ
- U podpory <i>de minimis</i> zvolí ŘO dle zacílení výzvy jeden nebo více režimů podpory <i>de minimis</i> .	Podpora <i>de minimis</i>
- ŘO v MS2014+ na úrovni výzvy určí jednu, případně více kategorií veřejných podpor dle podmínek výzvy/programu	GBER

¹⁴ Včetně kategorií a článků dle GBER

v rámci jednoho, nebo více článků GBER relevantních vůči nastavení výzvy, včetně více variant bonifikací a označí relevantní položky rozpočtu, na které se daná specifikace VPo vztahuje. ¹⁵	
- *Výsledek notifikace, rozhodnutí o slučitelnosti režimu VPo, eviduje ŘO v MS2014+ a zaznamená je do záložky Veřejná podpora.	NOT

5.2 Podpora stanovená žádostí o podporu

	REŽIM VPo
- **Po podání žádosti o podporu žadatelem, může ŘO ve fázi kontroly formálních náležitostí prověřit v RdM, má-li žadatel podle IČ (případně jiného jednotného identifikátoru) v rámci jednoho podniku nárok žádat o poskytnutí podpory <i>de minimis</i> a zda v požadované výši.	Podpora <i>de minimis</i>
- Žadatel má povinnost poskytnout úplné údaje o jednom podniku prostřednictvím položek na záložce Subjekty projektu v MS2014+.	Podpora <i>de minimis</i>
- Výši podpory uvedenou v žádosti o podporu zohlední ŘO ve vztahu k veřejné podpoře žadatelem čerpané z jiných veřejných zdrojů s cílem zabránit vzniku nezpůsobilých výdajů kumulací veřejných podpor na tytéž způsobilé náklady, a to v rámci jednoho projektu. Dané ověření může provést ve fázi kontroly přijatelnosti projektu.	
- V případě nedostatků ŘO/ZS vyzve žadatele o doplnění či	

¹⁵ V případě kumulace podpor, musí být dodržena pravidla uvedená v GBER bod č. 8. Monitorovací systém pak kumulaci podpor umožní. Dodržení nařízení podmínek GBER pro takto kumulativně poskytovanou veřejnou podporu musí být ŘO/ZS individuálně posouzeno a dokumentováno.

<p>změnu dat v rámci procesu hodnocení a výběru projektů, pokud to nastavení výzvy umožňuje a ŘO má postup uveden v příručce pro žadatele/příjemce. Postup přidělení VPo/<i>de minimis</i> k projektu je možné v jakékoliv fázi hodnocení projektové žádosti i v případě, kdy žadatel neidentifikoval projekt jako projekt s VPo.</p>	
<p>- V případě, že výzva definuje kategorie VPo dle GBER, jsou automaticky specifické položky rozpočtu přiřazeny k příslušné kategorii a článku VPo. Projekt může být administrován v režimu VPo podle pravidel určených jedním, případně více články GBER.</p>	<p>GBER (automatické zadávání na výzvě)</p>
<p>- Žadatel v žádosti o podporu ručně přiřadí kategorii a článek VPo k dané položce rozpočtu – podpora poskytnutá podle GBER.</p>	<p>GBER (ruční zadávání)</p>
<p>- Na základě volby příslušného článku (článků) se žadatel v MS2014+ zobrazí údaje k tomuto článku (článkům). ŘO určí maximální možnou výši podpory jednoho článku GBER, včetně výše podpory dle bonifikací viz. Příloha č. 1 – Přehled bonifikací GBER pro kumulaci VPo.</p>	<p>GBER</p>
<p>- Stanovená výše veřejné podpory je určena jako maximálně možná podpora z veřejných zdrojů v režimu GBER na způsobilé náklady projektu.</p>	<p>GBER</p>
<p>- Pokud ŘO/ZS na základě podané žádosti o podporu vyhodnotí ve fázi hodnocení, že plánované opatření kumulativně naplňuje definiční znaky veřejné podpory, musí posoudit, zda je možné opatření realizovat na základě některé z výjimek z notifikační povinnosti. ŘO může příjemci navrhnout změnu projektu. Pokud nelze opatření realizovat na základě výjimek, může být notifikováno. V případě, že nezíská kladné rozhodnutí EK, bude zamítnuto. Případně bude řešeno žádostí žadatele</p>	<p>NOT/GBER</p>

o změnu projektu.	
- Po ověření souladu žádosti o podporu s parametry výzvy a rozhodnutím Evropské komise pokračuje ŘO/ZS v administraci žádosti o podporu. Parametry rozhodnutí jsou definovány již ve výzvě.	NOT
- V případě, že bude projektem čerpáno více režimů VPo/ <i>de minimis</i> nebo více kategorií, budou poměry a zdroje financování projektu určeny dle poměru zdrojů financování příjemce/partnera(ů) s finančním příspěvkem. Výsledné částky jednotlivých zdrojů financování v součtu představují celkové způsobilé náklady projektu a ty budou registrovány v MS2014+ na záložce přehled zdrojů financování. - Podíl jednotlivého zdroje financování k celkovým způsobilým výdajům pak představuje výsledný procentní podíl daného zdroje financování k celkovým způsobilým výdajům projektu a bude zafixován po celou dobu realizace projektu.	SPOLEČNÉ

5.3 Vydání právního aktu

	REŽIM VPo
- ŘO vydá právní akt, ŘO/ZS v MS2014+ zaznamená datum vydání právního aktu, a částku určenou k financování z veřejných zdrojů, bez soukromého spolufinancování.	SPOLEČNÉ
- Celková výše podpory stanovená právním aktem zahrnuje částky veřejné podpory a další způsobilé náklady projektu.	SPOLEČNÉ
- V právním aktu jsou rozepsány jednotlivé částky v rámci jednotlivých zvolených režimů VPo/ <i>de minimis</i> . Tyto jsou přiřazeny příjemci či partnerovi/-ům s finančním příspěvkem, a to dle kategorií, článků a poměrů zdrojů financování.	SPOLEČNÉ
- V případě projektů se zjednodušeným vykazováním právní akt	SPOLEČNÉ

<p>kromě celkové výše podpory dále v případě použití nepřímých nákladů může upřesnit, jaký režim VPo/<i>de minimis</i> a v jaké výši je poskytnut příjemci či partnerovi/-ům s finančním příspěvkem, včetně příp. kategorií a článků VPo v uvedené položce rozpočtu projektu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ** Celkovou výši podpory <i>de minimis</i> ŘO/ZS zkontroluje na žádosti o podporu před vydáním právního aktu a po vydání právního aktu ji ŘO/ZS zapíše do RdM prostřednictvím MS2014+. - Poskytnutou podporu obsahuje právní akt vystavený ŘO, ale i k tomu určená strukturovaná data v MS2014+ (viz příloha č. 2 Datové položky) Zvolený režim podpory <i>de minimis</i> a celková výše odpovídá režimu podpory <i>de minimis</i> a její výši uvedené ve výzvě. 	<p>Podpora <i>de minimis</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - V případě, kdy právní akt obsahuje kumulativní údaje nebo kombinaci podpor v rámci GBER/ABER a jeho jednotlivé články, případně vybraný/-é článek/-y GBER/ABER a <i>de minimis</i>, provede ŘO/ZS kontrolu slučitelnosti pravidel kumulace podpor takto podané projektové žádosti. 	<p>SPOLEČNÉ</p>

5.4. Žádost o platbu – Automatické načítání dat

Automatické načítání dat je v MS2014+ umožněno v případě, kdy ŘO v rámci výzvy definoval VPo/*de minimis* na skupině rozpočtu viz kap. 5.1. **Pro nově vyhlašované výzvy bude toto řešení povinné.**

	REŽIM VPo
<ul style="list-style-type: none"> - * Příjemci v rámci podání ŽoPI bude automaticky přiřazena VPo/<i>de minimis</i> k zadané faktuře na záložce Soupiska dokladů 	<p>SPOLEČNÉ</p>

	REŽIM VPo
<p>v případě, že je VPo/<i>de minimis</i> evidována na položce rozpočtu projektu.¹⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pokud byla podpora poskytnuta podle jednoho, dvou nebo více VPo/<i>de minimis</i> v kombinaci na jednom projektu, probíhá monitorování VPo/<i>de minimis</i> v rámci ŽoPI na záložce Soupiska dokladů za pomoci k tomu určených datových polí. - Data z projektů jsou vytěžována na vyšší úrovně hierarchie tak, aby bylo možné v rámci implementovaných nástrojů pro vytěžování dat v MS2014+ řídit a monitorovat čerpání VPo/<i>de minimis</i> jak na úrovni výzev/prioritních os, tak i na úrovni jednotlivých programů a Dohody o partnerství jako celku. 	
<ul style="list-style-type: none"> - *Pokud byla podpora poskytnuta podle jednoho, dvou nebo více článků GBER na jednom projektu, probíhá monitorování VPo v rámci ŽoPI na záložce Soupiska dokladů za pomoci k tomu určených datových polí. Všechny vyplacené podpory a souhrnné informace jsou zaznamenány pro potřebu plnění povinnosti ročního hlášení u příjemce podpory. 	GBER
<ul style="list-style-type: none"> - Na úrovni celé ŽoPI bude vytvořena nová datová oblast pro evidenci částek VPo v rámci dané platby. V případě, že jsou záznamy určeny na úrovni soupisky dokladů, budou tyto datové oblasti přeneseny a nasčítány svodně za všechny vykazované doklady tak, že bude na ŽoPI evidována částka souhrnně za jednotlivé VPo/<i>de minimis</i>. - Pro ŘO jsou na ŽoPI doplněna nová datová pole, kde se registruje požadovaná částka podpory v režimu jednotlivých kategorií VPo/<i>de minimis</i>. Rozdělení je jak pro žadatele, tak pro 	SPOLEČNÉ

¹⁶ Tato funkcionality bude využita vždy, pokud bude na projektu evidována veřejná podpora. V případě projektů financovaných ex-ante se nejedná o zálohovou platbu, ale o ŽoPI s vyúčtováním.

	REŽIM VPo
<p>jednotlivé partnery s finančním příspěvkem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V rámci automatického načítání ze soupisky dokladů je každý výdaj na soupisce dokladů vázán ke konkrétní rozpočtové položce a s ní souvisejícím režimem, kategorií VPo/<i>de minimis</i>. 	

5.5 Žádost o platbu – ruční zadání dat

Ruční zadání dat je v MS2014+ umožněno v případě, kdy ŘO v rámci výzvy a následně ani příjemce na žádosti o podporu nedefinoval VPo/*de minimis* pro jednotlivé položky rozpočtu při podání žádosti o podporu. Před založením nového ŽoPI musí příjemce v projektu určit (zaškrtnutím checku v Žádosti o podporu), že se jedná o projekt s VPo/*de minimis*. Pokud projekty jednotlivých příjemců nemají v realizaci nedefinovanou VPo a nemají ji provázanou s položkami rozpočtu v Žádosti o podporu, ani v ŽoPI, zaznamenají výši doposud vyplacené VPo/*de minimis* prostřednictvím ručně vložených záznamů při předložení ŽoPI¹⁷. Ručně vložený záznam je editovatelný dle stejných pravidel a stavů jako ŽoPI.

	REŽIM VPo
<ul style="list-style-type: none"> - Příjemce zaškrtnutím checku zadá projekt, který je aktuálně bez VPo/<i>de minimis</i>, jako projekt s VPo/<i>de minimis</i> - V rámci aktuálně podávané ŽoPI zapíše příjemce ručně vloženým záznamem doposud vyplacenou VPo/<i>de minimis</i> za každý rok realizace projektu zpětně v členění dle režimu, kategorie, článku. - Příjemce při vkládání aktuálních faktur na záložce Soupiska dokladů vybere k jednotlivě zadávané faktuře režim VPo/<i>de</i> 	SPOLEČNÉ

¹⁷ Pokud bude ve spolupráci s ŘO a dodavatelem technicky zajištěna možnost přenosu záznamu o dosud vyplacené VPo/*de minimis* na projektech se zjednodušeným vykazováním výdajů v realizaci (dosud neuzavřených) formou konverze dle skriptu, neplatí povinnost ručního zadání ze strany příjemce dosud vyplacených podpor VPo/*de minimis* na projektech. Do doby vyjasnění tohoto požadavku taktéž neplatí povinnost ručního zadání vyplacených podpor VPo/*de minimis* ze strany příjemce.

<p><i>minimis</i>. Toto ustanovení není závazné v případě projektů, jejichž náklady v celé výši jsou poskytovány v jednom režimu VPo/<i>de minimis</i> a projektů se zjednodušeným vykazováním. Náklady jsou zadány ručně vloženým záznamem.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - ŘO kontroluje výši čerpané VPo/<i>de minimis</i> a soulad s prokazovanými náklady projektu. - Požadovanou částkou VPo/<i>de minimis</i> v ŽoPI se rozumí požadovaná podpora VPo/<i>de minimis</i> ze strany příjemce a případné krácení ze strany ŘO/ZS bude probíhat v rámci krácení ŽoPI. - Po schválení této ŽoPI, nebudou záznamy o čerpané VPo/<i>de minimis</i> pro příjemce editovatelné a ani nebude příjemci umožněno tyto záznamy editovat na následujících ŽoPI. 	<p>SPOLEČNÉ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - S finančním ukončením projektu má příjemce možnost v rámci změnového řízení požádat o změnu projektu a úpravu výše skutečně vyplacené podpory <i>de minimis</i> v RdM. ŘO zapíše skutečně poskytnutou podporu <i>de minimis</i> do RdM. Jedná se o editaci původní částky, přičemž tato skutečně obdržená podpora <i>de minimis</i> je nižší, než ta, která byla původně příjemci poskytnuta. - Právo změny záznamu skutečně vyplacené podpory <i>de minimis</i> se vztahuje i na další subjekty. Další subjekt prostřednictvím příjemce podpory požádá ŘO o úpravu údajů v RdM. ŘO na základě změny PA vyvolané příjemcem na základě Žádosti o změnu tuto úpravu v RdM provede. 	<p>Podpora <i>de minimis</i></p>

6. INFORMAČNÍ POVINNOST

ŘO je povinen předkládat koordinačnímu orgánu informace o veřejných podporách vyplacených v předcházejícím kalendářním roce a o probíhajících programech VPo. Zákonem č. 236/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 215/2004 Sb., byla zrušena vyhláška č. 207/2005 Sb., o formě a obsahu plnění informační povinnosti k poskytnuté veřejné podpoře. Informace, které je poskytovatel povinen koordinačnímu orgánu předložit, stanoví přímo použitelný předpis Evropské unie, tj. Nařízení Komise (ES) č. 794/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, v platném znění.

ŘO získají požadované informace o poskytnuté a vyplacené VPo po vygenerování sestav definovaných v kapitole 10.1. Jedná se o základní návrhy sestav pro monitorování dat VPo/de minimis¹⁸.

6.1 Roční hlášení

Frekvence ročního hlášení o veřejné podpoře

Informační povinnost ŘO týkající se výše **vyplacené** veřejné podpory za předchozí kalendářní rok n (od 1. 1. do 31. 12.) se plní v systému SARI, nebo prostřednictvím hlášení koordinačnímu orgánu do 30. dubna kalendářního roku dle § 5 odst. 1. písmene a) zákona č. 215/2004 Sb.

Tento termín je nastaven za účelem pravidelného poskytování údajů pro splnění informační povinnosti, zajištění aktuálních informací o stavu a pokroku vyplacené veřejné podpory a včasné identifikace případných problémů, které mohou mít zásadní vliv na plnění informační povinnosti dle pravidel EK. Vyplacená veřejná podpora se vykazuje v CZK a týká se režimů VPo pro GBER/ABER a notifikace.

¹⁸ ŘO si mohou specifické sestavy dle svých individuálních potřeb vytvářet dle BI sestav v MS2014+. V případě potřeby opakujících se specifických požadavků ŘO si takovouto sestavu, pokud MS2014+ obsahuje potřebná data, mohou vydefinovat a zadat prostřednictvím CRM požadavku na MMR – OSMS, který bude zpracován standardním postupem v ServiceDesk2014+.

Data do ročního hlášení jsou generována z položek vyplacené veřejné podpory v rámci schválených ŽoPI v daném kalendářním roce n. Jako rozhodné datum v MS2014+ je termín odeslání finančních prostředků ze schválené ŽoPI na účet příjemce. V případě ručního vkládání dosud vyúčtovaných podpor za období od roku 2014 do roku n⁻¹ nebudou do ročního hlášení údaje za předchozí roky předcházející roku n zahrnuty.

Struktura ročního hlášení o veřejné podpoře

Struktura a obsah ročního hlášení vychází z požadavků Evropské komise na plnění informační povinnosti podle přílohy III.A, III.B a III.C Nařízení Komise (ES) č. 794/2004, kterým se provádí nařízení Rady (EU) 2015/1589, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.

*V MS2014+ se základní data pro roční hlášení skládají z:

Název z ročního hlášení ¹⁹ :	Název datové položky v MS2014+:
Název opatření (programu) podpory	Název operačního programu/výzvy
Skutečně vyplacená podpora	Částka vyplacené veřejné podpory
Doba trvání režimu opatření	Doba trvání režimu veřejné podpory

Podrobná struktura ročního hlášení, které se předává ÚOHS, je každý rok uveřejňována na jeho internetových stránkách v aktualitách.

6.2 Transparentnost²⁰

K informační povinnosti poskytovatele VPo patří dále plnění tzv. povinnosti transparentnosti. Informace k povinnosti transparentnosti je v MP VPo - monitorování uvedena pro úplnost, neboť zapisování poskytnutých podpor v rámci této povinnosti neprobíhá v MS2014+.

¹⁹ <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/aktuality-z-verejne-podpory.html>

²⁰ Metodika k plnění povinnosti transparentnosti kap. 4.

V rámci modernizace pravidel veřejné podpory, která proběhla v letech 2012 – 2014, zakotvila Evropská komise s účinností od 1. 7. 2016, za účelem větší transparentnosti ve vztahu k poskytování podpor, povinnost členských států zajistit, aby se na souhrnné internetové stránce věnované veřejné podpoře, v rámci ČR s využitím elektronického systému Evropské komise (TAM), zveřejňovaly údaje o programech VPo a o jednotlivých podporách přesahujících svou výší limity stanovené v předpisech pro veřejnou podporu a údaje o jejich příjemcích.

Údaje o výši poskytnuté podpory nejsou z MS2014+ přenášeny do elektronického systému Evropské komise (TAM). Tyto údaje zapisuje ŘO přímým vstupem do elektronického systému Evropské komise (TAM) a musí být jeho prostřednictvím zveřejněny.

6.3 SGEI

Zprávy o provádění Rozhodnutí předkládané Evropské komisi členskými státy Evropské unie: Na základě Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), konkrétně jeho článku 9, je každý členský stát Evropské unie povinen každé dva roky předložit Evropské komisi zprávu o provádění Rozhodnutí. Tato zpráva má obsahovat podrobný přehled použití Rozhodnutí na různé kategorie služeb, např. odvětví sociálních služeb a nemocniční péče. Sběr dat a zpracování zprávy za Českou republiku zajišťuje ÚOHS. Poskytovatelé podpory jsou povinni ÚOHS poskytnout údaje ve formátu a termínu, které stanoví výzva ÚOHS.

7. *EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY / PODPORY DE MINIMIS U DALŠÍCH SUBJEKTŮ

Veškeré poskytnuté veřejné podpory a podpory *de minimis* bez ohledu na to, zda byly poskytnuty jako nefinanční výhoda zapojené osobě, nebo finanční podpora dalšímu subjektu (dále jen souhrnně „další subjekty“), jsou evidovány v MS2014+ v modulu Evidence VPo. Poskytování VPo/*de minimis* se řídí podmínkami stanovenými metodickými dokumenty (příručkami pro žadatele/příjemce) jednotlivých operačních programů.

Další subjekt je takový subjekt, který čerpá v rámci projektu finanční nebo jinou výhodu finančně vyčíslitelnou a není partnerem projektu s finančním příspěvkem (v projektu může být evidován např. jako partner bez finančního příspěvku).

Další subjekt je zařazen do modulu evidence podpor kdykoliv v průběhu realizace projektu, na základě schválení jeho zařazení ŘO/ZS.

7.1 Zařazení dalších subjektů do modulu Evidence VPo

- Zápis dat do modulu Evidence v MS2014+ je umožněn v případě, kdy ŘO v rámci výzvy a následně i příjemce na žádosti o podporu definoval VPo/*de minimis*. Před založením prvního záznamu do modulu Evidence VPo musí příjemce v projektu určit (zaškrtnutím checku), že se jedná o projekt s VPo/*de minimis*. Tím se příjemci v MS2014+ zobrazí modul Evidence VPo.
- Příjemce požádá ŘO prostřednictvím modulu Evidence VPo v MS2014+ o schválení zařazení dalšího subjektu do projektu. Příjemce zvolí v modulu Evidence VPo možnost vložení ručně zadaného záznamu.
- Příjemce v rámci žádosti o zařazení dalšího subjektu stanoví pro další subjekt režim/kategorii a výši předpokládané VPo nebo podpory *de minimis*.
- ŘO/ZS zkontroluje správnost údajů poskytnutých v žádosti a postupuje v souladu s interně nastavenými podmínkami ŘO.
- ŘO/ZS má právo editovat data v modulu Evidence VPo.

- ŘO uzavře smluvní vztah, ve kterém je popsán režim/kategorie/článek a výše poskytované VPo/*de minimis*.²¹

7.2 Evidence VPo/*de minimis*, hlášení a sestavy

ŘO v MS2014+, modulu Evidence VPo eviduje veřejnou podporu včetně bonifikace jednotlivých kategorií a článků a podporu *de minimis* poskytnutou dalším subjektům.

Poskytnutá VPo/*de minimis*:

- ŘO s uzavřením smluvního vztahu s dalším subjektem zaznamená v modulu Evidence VPo výši poskytnuté VPo/*de minimis*.²²

Vyplacená VPo/*de minimis*:

Příjemce má povinnost zadat výši skutečně čerpané VPo/*de minimis* u každého dalšího subjektu do modulu Evidence VPo. Příjemce zadává informaci o čerpané VPo/*de minimis* spolu s každou předkládanou ŽoPI. Tyto položky jsou vedeny pouze jako informace pro ŘO, nejsou provázány s položkami rozpočtu, ani se soupiskou dokladů. ŘO provede v rámci finanční kontroly ŽoPI kontrolu údajů v Evidenci VPo. Pokud jsou údaje bez chyby, schválí náklady příjemce zadané na ŽoPI a poskytnutá VPo/*de minimis* se stává vyplacenou VPo/*de minimis*. Současně se schválením ŽoPI provede ŘO schválení údajů v modulu pro Evidenci VPo. V okamžiku schválení ŽoPI se položka vyplacené VPo/*de minimis* stává příjemcem needitovatelnou.

Hlášení:

- Údaje potřebné pro sdělení povinných informací a dalších vyžádaných hlášení generuje ŘO v rámci implementovaných nástrojů pro vytěžování dat v MS2014+poskytnutých příjemci – poskytnuté a vyplacené VPo/*de minimis*.
- Sestavu o výši vyplacené podpory, generované z modulu Evidence VPo, je možné vytvářet kdykoliv v průběhu kalendářního roku z dostupných dat v MS2014+ na základě ručně zadaného časového období.

²¹ Týká se i výdajů ve zjednodušeném vykazování.

²² Týká se i výdajů ve zjednodušeném vykazování.

- Sestava k ročnímu hlášení obsahuje vždy údaje za uplynulý kalendářní rok (např. pro roční hlášení k 30. 4. 2017 obsahuje sestava data od 1. 1. - 31. 12. 2016) – viz kapitola Informační povinnost.

****8. JEDEN PODNIK V RÁMCI PODPORY *DE MINIMIS***

Pojem „jeden podnik“ (nebo také „propojený podnik“) v rámci podpory *de minimis* zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů definovaných v kap. 3.1 Vymezení vybraných pojmů.

MS2014+ eviduje na základě záznamu žadatele v rámci projektu více skupin IČ, případně jiného jednotného identifikátoru (dále jen IČ). Každá ze skupin IČ tvoří jeden podnik.

Pokud je žadatelem fyzická osoba vykonávající ekonomickou činnost, platí pro ni z hlediska vymezení jednoho podniku stejné informační povinnosti jako pro osobu právnickou viz „Metodická příručka k aplikaci pojmu „jeden podnik“ dle pravidel podpory *de minimis*“: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis/metodicky-pokyn-k-registru.html>.

Údaje z čestného prohlášení jsou žadatelem zároveň v MS2014+ uvedeny ve strukturované podobě tak, aby bylo možné ověřit tyto údaje oproti údajům v RdM. Data se v MS2014+ zaznamenají do záložky „Subjekty projektu“. MS2014+ nad skupinou IČ tvořících jeden podnik, které žadatel specifikoval, provede kontrolu v RdM. Funkcionalita systému umožňuje seskupit IČ uvedená k jednomu podniku v rámci ČR (nikoliv v případě zahraničních subjektů, které nelze identifikovat na základě IČ – v případě potřeby ověření zahraničních subjektů v rámci jednoho podniku, dále v případě sloučených, rozdělených a odštěpených podniků, které nelze ověřovat prostřednictvím MS2014+ ŘO vstupuje přímo do RdM. Údaje o podpořených zahraničních subjektech v rámci jednoho podniku nemusí však být v RdM úplné, a proto ŘO využívá institutu čestného prohlášení doloženého ze strany žadatele).

ŘO/ZS návazně před vydáním právního aktu provede prostý součet čerpané podpory *de minimis* všech subjektů tvořících jeden podnik pro kontrolu čerpaného limitu podpory *de minimis*.

Údaje o sloučených a rozdělených podnicích jsou ověřovány na základě informace od příjemce ŘO/ZS v RdM. Případná zjištění zohledňuje ŘO/ZS v administraci projektů. V RdM jsou zaznamenány všechny podpory *de minimis*, které ČR poskytla jak českým, tak zahraničním subjektům. Výši podpory *de minimis* poskytnuté jednomu podniku ze strany ČR tedy v RdM ověřit lze. Podpory *de minimis*, které

jeden podnik obdržel od jiných členských států, ČR (český poskytovatel) sledovat nemusí (v RdM nejsou a čestné prohlášení o podporách *de minimis* obdržенých od jiných členských států není potřeba).

Detailní postup pro přímý vstup do RdM upravuje Příručka pro práci s aplikací RdM: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis/metodicky-pokyn-k-registru.html>.

Před vydáním právního aktu má ŘO/ZS povinnost prostřednictvím MS2014+ ověřit v RdM výši volného limitu podpory *de minimis* stanoveného v EUR u jednoho podniku.

ŘO následně zaznamená poskytnutou výši podpory *de minimis* v CZK prostřednictvím MS2014+ do RdM. Pole záznamu v EUR se využívá pouze v případě programu Interreg V-A Česká republika – Polsko.

ŘO vydá právní akt jen do výše limitů podpory *de minimis* dle příslušného nařízení uvedených v kap. 4.1.2).

9. KUMULACE režimů VPo/de minimis

Kumulace režimů VPo/de *minimis*²³ je možná v zásadě ve všech případech, explicitní zákaz kumulace je pouze u jednotlivých nástrojů pro SGEI.

Příklady kumulací režimů VPo/de *minimis*, používaných v praxi:

- GBER/ABER / (vzájemná kumulace článků)
- GBER/ABER / *de minimis*
- podpory *de minimis* poskytnuté jednomu podniku napříč všemi nařízeními, které podporu *de minimis* upravují
- režimy schválené rozhodnutím EK / *de minimis*

Z hlediska dopadu na financování projektů platí, že každý režim VPo/de *minimis* může ovlivnit maximální možnou míru podpory dle příslušné legislativy. Pro veřejnou podporu poskytovanou dle GBER/ABER je maximální intenzita podpory dále členěna dle jednotlivých kategorií, přičemž platí, že v rámci jedné kategorie se může max. míra podpory dále členit na články a její výsledná výše může být dále ovlivněna bonifikací (malý, střední a velký podnik), ale přitom je třeba dodržet prahové hodnoty dle GBER. Konkrétní přehled článků VPo dle GBER/ABER, které se dále člení z hlediska maximální intenzity podpory a přehled bonifikací a prahové hodnoty pro jednotlivé články GBER/ABER, je uveden v příloze č. 1 tohoto MP VPo - monitorování.

Míra podpory pro jednotlivé režimy VPo/de *minimis* není předdefinována v MS2014+, ale ŘO ji zadává sám v rámci výzvy. MS2014+ mu umožní zadat míru podpory v potřebném detailu, tedy pro příslušný režim VPo/de *minimis*, pro příslušnou kategorii podpory u podpory dle GBER/ABER viz příloha č. 1. a pro související bonifikace. U programů VPo, které byly notifikovány, bude možné zadat jinou míru podpory pro každý takový režim.

²³ *Jednotlivá nařízení pro režimy VPo/de minimis jsou uvedena ve stejnojmenném schématu kap. 3.1 Vymezení vybraných pojmů.*

10. MONITOROVÁNÍ VEŘEJNÉ PODPORY

Okamžikem poskytnutí podpory se rozumí účinnost právního aktu, jímž byla podpora poskytnuta, nikoli okamžik vyplacení finančních prostředků.

*Pro potřeby monitorování podpor z ESI fondů, umožňuje MS2014+ sledování poskytnuté a vyplacené veřejné podpory dle:

- projektu
- výzvy
- prioritní osy
- programu
- při implementaci finančních nástrojů probíhá monitorování poskytnuté a proplacené VPo/*de minimis* na úrovni FN/FF i na úrovni projektů/mikroprojektů.

*Sestavy je možné generovat kdykoliv dle potřeby subjektů implementační struktury.

Oprávnění generovat sestavy mají:

- Poskytovatel podpory, ŘO/ZS
- Gestor za oblast veřejné podpory
- Národní orgán pro koordinaci
- Platební a certifikační orgán
- Auditní orgán.

Přepočet kurzu CZK/EUR

Řídicí orgán ověří v RdM částku podpory, která je tímto informačním systémem přepočítána podle aktuálního kurzu CZK/EUR platného ke dni poskytnutí podpory *de minimis* (nabytí právní moci právního aktu) a vydaného k tomuto datu Evropskou centrální bankou, zveřejňovaného na internetových stránkách. ŘO následně zaznamená výši podpory v CZK/EUR v MS2014+. Pole záznamu v EUR je nepovinný záznam, kromě programu Interreg V-A Česká republika – Polsko

<http://www.ecb.eu/stats/exchange/EURofxref/html/index.en.html>

*10.1 Návrhy sestav pro monitorování dat VPo

1	Projekty v režimu De minimis měna CZK/EUR Příjemce podpory a partner s finančním příspěvkem			
	Název programu / číslo programu Název výzvy / číslo výzvy Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu			
	Sestava může být generována za projekt/výzvu/program buď jednotlivě, nebo strukturovaně			
	"A" Časový režim monitorování	Měsíc, rok, vlastní (ke dni)		
Sestava 1		Projekt s právním aktem o poskytnutí podpory "Poskytnutá podpora"	"Vyplacená podpora"	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	Zdroj dat		
		Rozhodnutí/ smlouva CZK	Rozhodnutí/ smlouva EUR	ŽoPI Skutečně vyplaceno. CZK
1	Podpora podle			

	nařízení č. 1407/2013				
2	Podpora podle nařízení č. 1408/2013 (zemědělství)				
3	Podpora podle nařízení č. 717/2014 (rybolov)				
4	Podpora podle nařízení č. 360/2012 SGEI				
5	Podpora celkem za všechny režimy De minimis. Celkem:				

2	Projekty v režimu <i>de minimis</i> měna CZK/EUR			
	Další subjekty			
	Název programu / číslo programu			
	Název výzvy / číslo výzvy			
	Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu			
Úroveň	Sestava může být generována za projekt/výzvu/program buď jednotlivě, nebo strukturovaně			
	"A" Časový režim monitorování:	Měsíc, rok, vlastní (ke dni)		
Sestava 1	Uzavření právního vztahu se smluvním subjektem o poskytnutí podpory "Poskytnutá podpora"		"Vyplacená podpora"	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování	Zdroj dat		
		Smlouva podle bodu č. 7.1. "Modul evidence". CZK	Smlouva podle bodu č. 7.1. " Modul evidence ". EUR	Skutečně vyplaceno 7.1. " Modul evidence ". CZK
				Skutečně vyplaceno 7.1. " Modul evidence " EUR

1	Podpora podle nařízení č. 1407/2013				
2	Podpora podle nařízení č. 1408/2013 (zemědělství)				
3	Podpora podle nařízení č. 717/2014 (rybolov)				
4	Podpora podle nařízení č. 360/2012 SGEI				
5	Podpora celkem za všechny režimy <i>de minimis</i> u dalších subjektů. Celkem:				

3	Projekty v režimu Blokových výjimek; relevantní články využívané ŘO měna CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko) "TAM"		
	<p>Název programu / číslo programu</p> <p>Název výzvy / číslo výzvy</p> <p>Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu</p> <p>Název a registrační číslo FN/FF</p>		
Úroveň	Sestava může být generována za projekt/výzvu/program buď jednotlivě, nebo strukturovaně		
	"A" Časový režim monitorování:	<p>Sestava se generuje:</p> <p>První den nového měsíce za předchozí kalendářní měsíc a odesílá ŘO programu pro potřeby hlášení "TAM"</p> <p>Údaje je třeba konsolidovat s údaji z účetních systémů příslušné kapitoly pro potvrzení přesného data platby.</p>	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	<p>Zdroj dat:</p> <p>Rozhodnutí/smlouva</p> <p>CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)</p>	<p>ŽoPI</p> <p>Skutečně proplaceno</p> <p>CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)</p>
Článek	Název článku		

14	Regionální investiční podpora		
17	Investiční podpora určená MSP		
19	Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích		
25	Podpora na výzkumné a vývojové projekty		
26	Investiční podpora na výzkumnou infrastrukturu		
27	Podpora inovačních klastrů		
28	Podpora na inovace určená malým a středním podnikům		

29	Podpora na inovace postupů a organizační inovace		
31	Podpora na vzdělávání		
32	Podpora pro znevýhodněné pracovníky se zdravotním postižením		
33	Podpora na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením v podobě subvencování mzdových nákladů		
34	Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou		

	znevýhodněným pracovníkům		
35	Podpora na úhradu nákladů na asistenci poskytovanou znevýhodněným pracovníkům		
36	Investiční podpora, která podnikům umožní řídit se přísnějšími environmentálními normami, než jsou normy Unie, nebo zvyšovat ochranu životního prostředí v případě, že norma Unie neexistuje		
37	Investiční podpora na včasné přizpůsobení se budoucím normám		

	Unie		
38	Investiční podpora ke zvýšení energetické účinnosti		
39	Investiční podpora na projekty ke zvýšení energetické účinnosti budov		
40	Investiční podpora na vysoce účinnou kombinovanou výrobu tepla a elektrické energie		
41	Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů		
45	Investiční podpora na sanaci kontaminovaných		

	lokalit		
46	Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení		
47	Investiční podpora na recyklaci a opětovné použití odpadu		
48	Investiční podpora na energetickou infrastrukturu		
49	Podpora na ekologické studie		
52	Podpora na širokopásmovou infrastrukturu		
53	Podpora kultury a zachování		

	kulturního dědictví		
54	Režim podpory audiovizuálních děl		
55	Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu		
56	Podpora na místní infrastrukturu		
	Podpora celkem poskytnutá podle režimů GBER		

Pozn. U sestav pro GBER jsou dále jen záhlaví tabulek a první článek. Ostatní články v tabulkách GBER jsou shodné

4	Projekty v režimu Blokových výjimek; relevantní články využívané ŘO měna CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)		
	<p>Název programu / číslo programu</p> <p>Název výzvy / číslo výzvy</p> <p>Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu</p> <p>Název a registrační číslo FN/FF</p>		
Úroveň	Sestava může být generována za projekt/výzvu/program buď jednotlivě, nebo strukturovaně		
	"A" Časový režim monitorování:	Sestava se generuje: Měsíčně, ročně za období od 1.1. - 31.12 pro roční hlášení; vlastní ke dni	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	Zdroj dat:	
		Rozhodnutí/ smlouva CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)	ŽoPI Skutečně proplaceno CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)
Článek	Název článku		
14	Regionální investiční podpora		

5	Projekty v režimu Blokových výjimek; relevantní články využívané ŘO měna CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko) Další subjekty		
	Název programu / číslo programu Název výzvy / číslo výzvy Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu Název a registrační číslo FN/FF		
Úroveň	Sestava může být generována za projekt/výzvu/program buď jednotlivě, nebo strukturovaně		
	"A" Časový režim monitorování:	Sestava se generuje: Měsíčně, ročně za období od 1.1. - 31.12 pro roční hlášení; vlastní ke dni	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	"Vyplacená podpora"	
		Smlouva podle bodu č. 7.1. "Modul evidence". CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)	Skutečně vyplaceno 7.1. "Modul evidence". CZK (EUR pro Interreg V-A ČR Polsko)
Článek	Název článku		
14	Regionální investiční podpora		

6	Projekty v režimu kombinace Blokových výjimek a <i>de minimis</i>. Relevantní článek / články GBER a podpora <i>de minimis</i> u příslušného projektu.		
	Název programu / číslo programu Název výzvy / číslo výzvy Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu Název a registrační číslo FN/FF		
Úroveň	Sestava může být generována za projekt buď jednotlivě, nebo strukturovaně		
	"A" Časový režim monitorování:	Sestava se generuje: Podle požadavku ŘO za zvolený den, měsíc, rok, období	
Sestava 1		Projekt finančně ukončen ze strany ŘO Sestava přebírá údaje o skutečné výši financování "Vyplacená podpora"	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	Zdroj dat:	
		ŽoPI Skutečně proplaceno. CZK	ŽoPI Skutečně proplaceno. EUR

Článek	Název článku		
Vybraný článek	článek "x"		
Vybraný článek	článek "y"		
DM	Podpora podle zvoleného nařízení (1407, 1408,717, nebo 360)		
Rok č. 1			
Rok č. 2			
Rok č. 10			
	Celkem za projekt:		

7	Projekty v režimu Blokových výjimek; relevantní článek / články příslušného projektu, měna CZK projekt v čase	
	Název programu / číslo programu Název výzvy / číslo výzvy Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu Název a registrační číslo FN/FF	
Úroveň	Sestava může být generována za projekt/výzvu buď jednotlivě, nebo strukturovaně	
	"A" Časový režim monitorování:	Sestava se generuje: První den nového měsíce nového roku za předchozí kalendářní rok pro zvolený projekt/výzvu. Odesílá se ŘO programu pro jeho potřeby. Údaje je třeba konsolidovat s údaji z účetních systémů příslušné kapitoly pro potvrzení přesného data platby.
Sestava 1		Sestava přebírá údaje o skutečné výši financování "Vyplacená podpora"
Sestava 2	"B" Věcný režim	Zdroj dat:

	monitorování:	ŽoPI Skutečně proplaceno. CZK
Článek	Název článku	
Vybraný článek	článek "x"	
vybraný článek č. 2	článek "y"	
Rok č. 1		
Rok č. 2		
Rok č. 10		
	Celkem za projekt:	

8	Projekty financované na základě Notifikace měna CZK		
	Název programu / číslo programu Název výzvy / číslo výzvy Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu Název a registrační číslo FN/FF		
Úroveň	Sestava může být generována za projekt/výzvu/program buď jednotlivě, nebo strukturovaně		
	"A" Časový režim monitorování:	Sestava se generuje: První den nového měsíce za předchozí kalendářní měsíc a odesílá ŘO programu pro potřeby hlášení "TAM", ročního hlášení Údaje je třeba konsolidovat s údaji z účetních systémů příslušné kapitoly pro potvrzení přesného data platby. měsíčně, ročně, ke dni	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	Zdroj dat.	
		Rozhodnutí/smlouva (Stav projektu PP 30, případně PP 35) CZK	ŽoPI Skutečně proplaceno CZK

Číslo	Notifikační rozhodnutí a jeho číslo		
1	Např. Státní podpora SA.43080 - Česká republika; Režim státní podpory na modernizaci plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy		
2			
3			
4			
	Podpora celkem poskytnutá podle všech vydaných notifikačních rozhodnutí.		

9	Projekty v režimu kombinace Blokových výjimek a <i>de minimis</i> pro finanční nástroje na úrovni FF/FN a fond mikroprojektů. Relevantní článek / články GBER a podpora <i>de minimis</i> u příslušného projektu.		
	Název programu / číslo programu Název a registrační číslo FN/FF/FM Název výzvy / číslo výzvy Název projektu / registrační číslo projektu / mikroprojektu		
Úroveň	Sestava může být generována za projekt buď jednotlivě, nebo strukturovaně		
	"A" Časový režim monitorování:	Sestava se generuje: Podle požadavku ŘO za zvolený den, měsíc, rok, období	
Sestava 1		Sestava přebírá údaje o skutečné výši financování Vklad do FF/FN/FM "Vyplacená podpora"	
Sestava 2	"B" Věcný režim monitorování:	Zdroj dat:	
		ŽoPI Skutečně proplaceno. CZK	ŽoPI Skutečně proplaceno. EUR

Článek	Název článku		
Vybraný článek	článek "x"		
Vybraný článek	článek "y"		
DM	Podpora podle zvoleného nařízení (1407, 1408,717, nebo 360)		
Rok č. 1			
Rok č. 2			
Rok č. 10			
	Celkem za projekt:		

8. PŘÍLOHY

- č. 1 Přehled bonifikací GBER pro kumulaci VPo
- č. 2 Datové položky