



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



Výzva č: B5

Datum vyhlášení výzvy: 15. 3. 2013

Vyhlašovatel: Odbor řízení  
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 01

Datum platnosti výzvy: 31. 5. 2013

Stránka: 1 z 14

**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**  
**Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)**

vyhlašuje

**výzvu pro předkládání grantových projektů - Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života**

v rámci

**Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost**

**OBSAH**

1.	IDENTIFIKACE VÝZVY .....	3
2.	IDENTIFIKACE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY .....	3
3.	POPIS VÝZVY .....	3
3.1	Podporovaná aktivita .....	3
3.2	Cílové skupiny .....	5
3.3	Vymezení žadatelů o finanční podporu .....	6
3.4	Partnerství .....	7
3.5	Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:.....	7
3.6	Intenzita podpory .....	7
3.7	Forma podpory .....	8
4.	MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....	8
5.	DOBA TRVÁNÍ PROJEKTU .....	8
6.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU .....	8
7.	TERMÍNY VÝZVY .....	10
8.	PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU.....	10
8.1	Formální podoba žádosti .....	10
8.2	Přílohy žádosti .....	11
8.3	Místo pro předkládání žádostí.....	12
9.	DALŠÍ INFORMACE .....	13
9.1	Způsob výběru projektů .....	13
9.2	Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti.....	13
9.3	Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů.....	13
10.	KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE VÝZVY .....	13
11.	UPOZORNĚNÍ NA ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚPLNÉHO ZNĚNÍ ŽÁDOSTI O FINANČNÍ PODPORU VČETNĚ PŘÍLOH.....	14
12.	SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY .....	14

## **1. Identifikace výzvy**

**Číslo výzvy:** B5

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání grantových projektů zaměřených na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 – Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/3.4.04

**Název globálního grantu:** Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

**Celková částka pro tuto výzvu:** 190 000 000 Kč; z toho:

- **Celková částka** pro projekty, na které žádá podporu subjekt z **podnikatelské sféry** (vymezení viz bod 3.3 této výzvy): **155 000 000 Kč**
- **Celková částka** pro projekty, na které žádá podporu subjekt z **nepodnikatelské sféry** (vymezení viz bod 3.3 této výzvy): **35 000 000 Kč**

V případě, že částku vyčleněnou na jednu ze skupin projektů dle odrážek výše nebude možné v podobě schválení poskytnutí podpory plně využít z důvodu nedostatečného počtu vyhovujících projektů, může výběrová komise rozhodnout o využití zbývajících prostředků na projekty v druhé skupině projektů dle odrážek výše.

## **2. Identifikace programu a oblasti podpory**

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 3 Sociální integrace a rovné příležitosti

**Oblast podpory:** 3.4 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladování pracovního a rodinného života

**Cíl podpory:** Prosazování cílených opatření pro plnění principu rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a vytváření podmínek pro soulad rodinného a pracovního života.

## **3. Popis výzvy**

Cílem výzvy je zlepšovat situaci v prosazování rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a ve sladění pracovního a rodinného života prostřednictvím zřízení a provozu zařízení péče o děti předškolního věku.

### **3.1 Podporovaná aktivita**

**Základní parametry:**

- Podpora je určena **na vytvoření nového zařízení péče o děti předškolního věku mimo rámec školského zákona<sup>1</sup> a na prvních 18 měsících jeho provozu. Zařízení**

<sup>1</sup> Dotace z OP LZZ není určena na školky, které jsou zapsané v rejstříku škol a školských zařízení existujícím v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**péče o děti musí být zřizovaná zaměstnavatelem** pro péči o děti jeho zaměstnanců nebo zaměstnanců projektových partnerů (viz níže).

**Zřízením nového zařízení se v rámci výzvy B5 rozumí:**

- Musí vzniknout zařízení péče o děti, které dříve neexistovalo.
- Pokud žadatel nebo partner už nějaké zařízení péče o děti předškolního věku provozují, pak nové zařízení musí vzniknout na jiné adrese, než zařízení, které už je žadatelem či partnerem provozováno. (V případě stejné adresy by se jednalo o rozšíření stávajícího zařízení.)
- Požadavek na vznik nového zařízení není splněn ani v případě, kdy by žadatel v rámci projektu pouze převzal do provozu zařízení, které před tím provozoval jiný subjekt. Není možné, aby žadatel zařízení umístil do stejných prostor, ve kterých ke dni vyhlášení výzvy B5 (tj. 15. 3. 2013) nějaký jiný subjekt zařízení péče o děti předškolního věku provozoval.
- Zařízení může být provozováno v prostorech, jež si žadatel pronajímá. Je možné, aby si žadatel pro zařízení péče o děti pronajmul prostory na stejné adrese, kde již nějaké jiné zařízení péče o děti funguje, musí se ovšem jednat o jiné prostory v budově se stejnou adresou. Zařízení fungující na dané adrese bez spojitosti s projektem ovšem nemůže provozovat žadatel ani partner a ani nesmí dojít k tomu, že by žadatel dříve existující zařízení převzal a začal ho v rámci projektu provozovat na svou odpovědnost. Upozorňujeme dále, že nové zařízení vzniklé v projektu musí plně splňovat požadavky na prostorové a hygienické parametry stanovené v pravidlech OP LZZ, tj. musí mít vlastní sociální zařízení v minimálním rozsahu, musí mít vlastní prostor pro pobyt dětí v interiéru a potřebné vybavení (židle, postele či lehátka aj.). Není v rozporu s pravidly OP LZZ, pokud by bylo stravování zajišťováno např. nákupem jídel z dříve fungujícího zařízení péče o děti. Pravidly OP LZZ také není požadováno, aby prostor pro pobyt dětí ze zařízení dotovaného z OP LZZ venku byl oddělen od venkovního prostoru využívaného dětmi z dalšího zařízení.
- Každý projekt musí povinně obsahovat fázi vybudování zařízení (v projektové žádosti je na tuto činnost možno vymezit maximálně **4 měsíce**) a pak **tři** po sobě (bez přerušení) navazující **fáze provozu** zařízení, z nichž **každá trvá 6 měsíců**.
- Zařízení musí mít **kapacitu v rozmezí od 7 do 24 míst**. Větší ani menší kapacita nejsou umožněny.
- Podpora je určena na zařízení poskytující služby spočívající v nepřiležitostné péči o **dítě ve věku od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky**. Jedná se o službu poskytovanou v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Péče o děti je poskytována na dlouhodobé bázi (tj. rodiče své děti zapisují k docházce do zařízení). Každodenní docházka dítěte však není vyžadována.
- Odpovědnost za provoz zařízení péče o děti musí mít subjekt žadatele. **Tuto odpovědnost nelze delegovat na externího dodavatele služeb**. Z tohoto vyplývá povinnost, že **všechny osoby pečující o děti v zařízení musí mít pracovní právní vztah k žadateli o podporu / příjemci podpory** jakožto provozovateli zařízení péče o děti.
- Projekty podpořené v rámci této výzvy budou **financovány pouze na základě dosažených výstupů a výsledků**, pro výši dotace bude určující **kapacita a obsazenost** zařízení péče o děti (podrobněji viz kapitola 6. této výzvy).

### Další podmínky:

- Podpora je určena na vytvoření a provoz **pouze jednoho zařízení** péče o děti v rámci subjektu žadatele a jeho případných projektových partnerů (viz níže); **není možné, aby zařízení fungovalo na více lokalitách**, tj. mělo pobočky.
- Podpora je určena pro regiony ČR mimo hlavního města Prahy. **Zařízení péče o děti tak nemůže být provozováno na území hlavního města Prahy.**
- Musí být naplněno pravidlo tzv. **územní způsobilosti rodičů**, tj. osob, které budou mít z provozu zařízení péče o děti bezprostřední prospěch. Příjemce dotace je povinen zajistit, že do zařízení, na které je poskytnuta podpora z OP LZZ, budou v průběhu realizace projektu docházet pouze děti zaměstnanců, kteří vykonávají své zaměstnání z většiny času v regionech ČR mimo hlavního města Prahy.
- Do zařízení mohou docházet i děti zaměstnanců jiných subjektů, než je příjemce dotace, musí se ovšem jednat o děti zaměstnanců tzv. projektových partnerů. **Počet projektových partnerů je omezen na maximálně 3 subjekty.** Žadatelem o podporu z OP LZZ (a následně příjemcem podpory) musí být ten subjekt, který bude zařízení přímo provozovat, tj. žadatel bude odpovědným subjektem za dané zařízení.
- Každý subjekt (žadatel nebo projektový partner) smí figurovat (jako žadatel nebo jako projektový partner) **pouze v jedné žádosti o finanční podporu z OP LZZ předložené v rámci této výzvy.**
- Minimální velikost pracovního úvazku rodiče dítěte vůči žadateli o podporu či projektovému partnerovi není stanovena.

### Minimální požadovaná kvalita zařízení:

Pro vytvoření a provozování zařízení péče o děti, na která je určena podpora z OP LZZ, platí **požadavky týkající se kvality fungování těchto zařízení**. Tyto požadavky jsou specifikované v **Projektové příručce pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost**, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v rámci dokumentů zveřejněných v souvislosti s touto výzvou, úplný odkaz: <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/projektova-prirucka-pro-zarizeni-pecce-o-deti-s-jednotkovymi-naklady>

Základní výčet oblastí, kterých se požadavky týkají:

- Požadavky na minimální počet osob pečujících o děti v zařízení
- Požadavky na bezúhonnost a způsobilost (včetně odborné) osob pečujících o děti
- Hygienické požadavky na prostorové a provozní podmínky
- Požadavek na zajištění stravování dětí po dohodě s rodičem dítěte
- Požadavek na vedení evidence dětí a zejména požadavek na zajištění provozování elektronického docházkového systému dětí do zařízení
- Požadavek na uzavření pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby hlídání a péče o dítě

### 3.2 Cílové skupiny

Cílové skupiny jednotlivců:

- Zaměstnanci/kyně.

### 3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu

**Oprávnění žadatelé o podporu a oprávnění projektoví partneři** (s výjimkou těch, kteří splňují vymezení v níže uvedené části „Žádost nemohou podávat“)

#### Podnikatelská sféra:

- Společnost s ručením omezeným
- Akciová společnost
- Veřejná obchodní společnost
- Komanditní společnost
- Družstvo
- Osoba samostatně výdělečně činná
- Státní podnik
- Evropská společnost
- Evropské hospodářské zájmové sdružení
- Evropská družstevní společnost

#### Nepodnikatelská sféra

- Nestátní neziskové organizace:
  - občanská sdružení vyvíjející činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů
  - nadace a nadační fondy zřízené podle zákona č. 227/1997, o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů
- Zájmová sdružení právnických osob založené podle zákona č. 40/1964, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)
- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
- Veřejné výzkumné instituce
- Územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace
- Hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České, ve znění pozdějších předpisů

**Důležité!** Musí být splněna podmínka, že každý subjekt (žadatel nebo projektový partner) figuruje (jako žadatel nebo jako projektový partner) **pouze v jedné žádosti o finanční podporu** předložené v rámci této výzvy.

#### **Žádost nemohou podávat (ani nemohou být zapojeny jako projektový partner):**

- Subjekty, které nemají sídlo v ČR
- Subjekty, které mají formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele

- Organizační složky státu a jimi zřizované organizace
- Subjekty, které jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či v situaci, kdy je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Subjekty, na jejichž majetek byl prohlášen konkurz; subjekty v situaci, kdy bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí, jsou v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů
- Subjekty, které se dopustily jednání závažným způsobem odporujícím profesní etice, které může vyhlášovatel výzvy prokázat
- Subjekty, které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>
- Subjekty, na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem
- Subjekty, kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Jestliže vyhlášovatel výzvy zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit či zastavit podporu projektu.

### 3.4 Partnerství

**Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů** a partnerů (viz předchozí bod). Povolovaný počet partnerů je omezen na **maximálně 3**. Žadatelem o podporu musí být subjekt, který bude zařízení péče o děti přímo provozovat. Partneři jsou do projektu zapojeni prostřednictvím docházky dětí zaměstnanců partnera do vzniklého zařízení péče o děti. Partneři mohou být zapojeni i do běžné administrace projektu (zejména zpracování monitorovacích zpráv apod.). Partner se podílí již na přípravě projektu. Role a míra zapojení partnera musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ.

### 3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **721 686,00 Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **2 474 352,00 Kč**

Uvedené limity mají vazbu na stanovený interval povolené kapacity zařízení péče o děti a způsob financování projektů (viz část 6. Způsobilé výdaje).

### 3.6 Intenzita podpory

Výše podpory ze zdrojů OP LZZ dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu uvedených v jeho rozpočtu, jež je sestavován v návaznosti na standardní stupnice jednotkových nákladů (viz část 6. Způsobilé výdaje). Prostředky OP LZZ pocházejí z 85 % z Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu ČR.

<sup>2</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů, musí ovšem uhradit výdaje, které jim v souvislosti s realizací projektu vzniknou a nebudou kryty prostředky OP LZZ (více viz část 6. Způsobilé výdaje).

V případě, že by plánovaná podpora projektu naplňovala znaky veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU (viz *Projektová příručka pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost*), bude podpora z OP LZZ na projekt poskytnuta v režimu podpory de minimis dle Nařízení č. 1998/2008, v nařízení Komise (ES) ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

### 3.7 Forma podpory

Podpora bude poskytována formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

## 4. Místo realizace projektu

Podpora v rámci prioritní osy 3 Sociální integrace a rovné příležitosti je určena pro regiony ČR mimo hlavního města Prahy. Zařízení péče o děti z tohoto důvodu nemůže být provozováno na území hlavního města Prahy. Dále musí být splněno pravidlo tzv. územní způsobilosti rodičů, tj. osob, které budou mít z provozu zařízení péče o děti bezprostřední prospěch. Příjemce dotace je povinen zajistit, že do zařízení, na které je poskytnuta podpora z OP LZZ, budou v průběhu realizace projektu docházet pouze děti zaměstnanců, kteří vykonávají své zaměstnání z většiny času v regionech ČR mimo hlavního města Prahy.

## 5. Doba trvání projektu

Pro **vytvoření zařízení péče** o děti se předpokládá v harmonogramu jednotlivých projektů **období maximálně 4 měsíců** (počítáno od zahájení realizace projektu). Žadatel je oprávněn do projektové žádosti uvést, že tuto fázi projektu zajistí v kratším termínu.

Po ukončení fáze vytvoření zařízení v rámci projektů následují **tři fáze provozu zařízení péče o děti. Všechny fáze trvají shodně 6 měsíců.**

Celková doba realizace projektu může být plánovaná na **maximálně 22 měsíců.**

Začátek realizace projektu se stanovuje na první kalendářní den vybraného měsíce.

Vyhlašovatel výzvy může před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace kontrolou na místě realizace ověřit, zda příjemce už nedisponuje vybudovaným zařízením péče o děti předškolního věku; taková skutečnost by měla za následek neposkytnutí dotace z OP LZZ.

**Důležité:** Do žádostí o finanční podporu v rámci této výzvy musí žadatel realizaci projektu naplánovat tak, aby datum zahájení bylo nejpozději **1. 9. 2013.**

## 6. Způsobilé výdaje projektu

Projekty podpořené v rámci této výzvy budou financovány na základě dosažených výstupů a výsledků. Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1081/2006, o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999, ve znění Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES)



č. 396/2009), umožňuje poskytovat podporu z Evropského sociálního fondu v celkem třech režimech tzv. zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů. Standardní stupnice jednotkových nákladů (dále jen „jednotkové náklady“), jakožto jeden z nich, je vymezena v čl. 11 odst. 3) písm. b) části ii) nařízení č. 1081/2006, ve znění nařízení č. 396/2009. **Principem je nastavení, kdy vyhlášovatel výzvy definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel / příjemci podpory (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše dotace, na kterou má projekt nárok.** Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Pro tuto výzvy byly vymezeny celkem 3 jednotky:

- Vytvořené místo v zařízení péče o děti
- Obsazené místo v zařízení péče o děti
- Částečně obsazené místo v zařízení péče o děti

**Definice jednotek** jsou k dispozici v *Projektové příručce pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost*, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v rámci dokumentů zveřejněných v souvislosti s touto výzvou, úplný odkaz: <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/projektova-prirucka-pro-zarizeni-pece-o-deti-s-jednotkovymi-naklady>

**Důležité:** Podpora z OP LZZ bude poskytována ve vazbě na jednotky a k nim stanovené jednotkové náklady (viz níže). V rozpočtu projektu kromě částek s vazbou na jednotky a stanovené jednotkové náklady nebudou figurovat další položky. Toto ustanovení je platné jak pro přípravu, tak i pro realizaci projektu.

## Výše jednotkových nákladů

S cílem průběžně snižovat závislost provozu zařízení péče o děti na podpoře z OP LZZ míra podpory proplácená za dosažení jednotky v jednotlivých šestiměsíčních provozních fázích postupně klesá. V principu je tedy v průběhu všech 3 fází provozu zařízení péče o děti pro danou jednotku aplikována pro každou z jednotek pouze jedna jednotková cena, ovšem výše úhrady této jednotkové ceny z prostředků OP LZZ je v jednotlivých fázích realizace projektů odlišná. Tempo klesání podpory mezi jednotlivými fázemi realizace projektu je nastaveno shodně pro „obsazené místo v zařízení péče o děti“ i pro „částečně obsazené místo v zařízení péče o děti“.

### Přehled jednotkových nákladů

Jednotka	Podpora za vytvoření místa (v Kč)	Fáze I (1. až 6. měsíc provozu zařízení) (v Kč)	Fáze II (7. až 12. měsíc provozu zařízení) (v Kč)	Fáze III (13. až 18. měsíc provozu zařízení) (v Kč)
Vytvořené místo v zařízení péče o děti	24 114	-	-	-
Obsazené místo v zařízení péče o děti	-	35 104	26 328	17 552
Částečně obsazené místo v zařízení péče o děti	-	21 063	15 797	10 531

## 7. Termíny výzvy

**Žádosti je možné podávat od:** 22. března 2013

**Ukončení příjmu žádostí:** 31. května 2013 v 14:00 hodin. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale termín doručení žádosti vyhlášovateli výzvy).

**Předběžný termín vyhlášení výsledků:** Do **2 měsíců** od ukončení příjmu žádostí o finanční podporu z OP LZZ.

## 8. Předložení žádosti o finanční podporu

### 8.1 Formální podoba žádosti

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna v předepsaném **elektronickém formuláři v programu Benefit7** a odevzdána 1x v listinné (tištěné) podobě. Elektronický formulář Benefit7 se vyplňuje on-line a je od 22. března 2013 k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pomůcka k vyplnění projektové žádosti pro oblast podpory 3.4 s využitím jednotkových nákladů**“, které slouží žadateli jako pomůcka při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci této výzvy.

Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Po finálním uložení elektronické podoby žádosti je nutné **žádot ze systému Benefit7 vytisknout, zajistit její podepsání** statutárním zástupcem žadatele či osobou, jež k tomuto kroku statutární zástupce žadatele písemně zmocnil, a předložit vyhlášovateli výzvy. Listinná podoba žádosti musí mít stejný Klíč žádosti a Klíč verze jako elektronická forma. Tyto kódy žádostem přiděluje program Benefit7.

Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena **v 1 výtisku** (originál). Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) na první a poslední straně žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu. Přílohy mohou být svázaný spolu s žádostí nebo samostatně.

**Žádost musí být vyhlášovateli výzvy doručena v zalepené obálce** doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí), **na které musí být uvedeno:**

- adresa vyhlášovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu. Žádosti předložené jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo emailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

## 8.2 Přílohy žádosti

Upozorňujeme žadatele, že poskytnuté přílohy nemohou být z důvodu administrativní náročnosti navraceny zpět.

Každá z předkládaných příloh musí být v listinné formě označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh vyplněném žadatelem v aplikaci Benefit7.

**Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné, tak elektronické podobě** v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesahuje velikostní limit, bude předložena na CD nosiči spolu s listinnou podobou žádosti.

Pokud má příloha nějakou přílohu, pak je možné přílohu a k ní doprovodné dokumenty (její přílohy) naskenovat do jednoho souboru a v Benefitu7 pak založit jako pouze 1 přílohu žádosti. Lze také přílohy příloh vkládat do Benefitu7 jako samostatné položky v seznamu příloh žádosti; v takovém případě doporučujeme do názvu položky uvést vazbu na příslušnou přílohu žádosti.

### Příloha žádosti povinná pro všechny žadatele:

1. **Údaje pro věcné hodnocení** je nutné předložit ve formátu tabulky, jež je přílohou č. 1 této výzvy. Příloha je povinná pro všechny žadatele a předkládá se v **1 vyhotovení listinném a současně elektronicky** (jako scan nahraný do aplikace Benefit7). Přílohu je nutné předložit v originále opatřeném podpisem statutárního zástupce žadatele, případně osoby, kterou statutární zástupce žadatele k tomuto kroku písemně zmocnil; v tomto případě je nutné k žádosti přiložit také originál či úředně ověřenou kopii této plné moci.

### Příloha žádosti povinná pro žadatele, jež jsou právnickou osobou:

2. **Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh** (jejich specifikace viz formulář přílohy) - údaje je nutné předložit ve formuláři, jež je přílohou této výzvy. Příloha je povinná pro všechny žadatele, jež jsou právnickou osobou. Předkládá se v **1 vyhotovení listinném a současně elektronicky** (jako scan nahraný do aplikace Benefit7). Vyplněný formulář je nutné předložit v originále opatřeném podpisem statutárního zástupce žadatele, případně osoby, kterou statutární zástupce žadatele k tomuto kroku písemně zmocnil; v tomto případě je nutné k žádosti přiložit také originál či úředně ověřenou kopii této plné moci.

Obsahem formuláře je identifikace:

- a) osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- b) osob s podílem v této právnické osobě<sup>3</sup>,
- c) osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu,

<sup>3</sup> Vztahuje se pouze na obchodní společnosti a družstva. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.

- d) osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Informace vyplněné do formuláře „*Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech*“, je třeba doložit příložením originálu či úředně ověřených kopií dokladů, jež danou informaci obsahují. Jedná se např. o výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm subjekt zapsán), seznam akcionářů akciové společnosti dle § 156 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zakládací listinu obecně prospěšné společnosti, stanovy občanského sdružení apod., (konkrétní typ dokumentu závisí na právní subjektivitě žadatele). Více informací o způsobu vyplnění formuláře a potřebných přílohách je přímo v tomto formuláři, který je přílohou č. 2 této výzvy.

### **Příloha žádosti povinná pro žadatele, jež jsou fyzickou osobou:**

3. **Výpis ze živnostenského rejstříku** nebo jiný doklad o podnikání (pokud fyzická osoba podniká podle jiného zákona než živnostenského).  
Předkládá se v **1 vyhotovení listinném** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **a současně elektronicky** (jako scan nahraný do aplikace Benefit7).

### **Příloha žádosti povinná pouze tehdy, pokud je projekt zařazen do IPRM:**

4. **Potvrzení o zařazení projektu do Integrovaného plánu rozvoje měst (IPRM)** včetně jeho relevantních příloh (jejich specifikace viz vzor potvrzení, jež je přílohou č. 3 této výzvy) je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt patří do IPRM.  
Doklad a jeho relevantní přílohy musí být dodány v originále nebo v úředně ověřené kopii, postačuje je předložit v **1 vyhotovení listinném a současně elektronicky** (jako scan nahraný do aplikace Benefit7).

## **8.3 Místo pro předkládání žádosti**

### **Poštovní adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

### **Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu  
Detašované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5  
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod. Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

## 9. Další informace

### 9.1 Způsob výběru projektů

Postup výběru projektů je popsán v kapitole 9.2 *Projektové příručky pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost*, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v rámci dokumentů zveřejněných v souvislosti s touto výzvou, úplný odkaz: <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/projektova-prirucka-pro-zarizeni-pece-o-deti-s-jednotkovymi-naklady>.

Proces výběru se skládá z formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti, věcného hodnocení a projednání žádostí ve výběrové komisi. Kritéria pro jednotlivé typy hodnocení, způsob přidělování bodů ve věcném hodnocení i kompetence a výstupy výběrové komise jsou popsány ve výše specifikované příručce.

### 9.2 Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti

- Projektová příručka pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
- D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ
- Pokyny Řídicího orgánu pro projekty zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku financované na základě standardní stupnice jednotkových nákladů v rámci oblasti podpory 3.4

Vše k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v rámci dokumentů zveřejněných v souvislosti s touto výzvou, v sekci Výzvy (<http://www.esfcr.cz/modules/calls/>) lze vyhledávat např. pomocí čísla výzvy (A4).

### 9.3 Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí formou prohlášení doložit, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Také musí být splněna podmínka, že každý subjekt (žadatel nebo projektový partner) figuruje (jako žadatel nebo jako projektový partner) **pouze v jedné žádosti o finanční podporu** předložené v rámci této výzvy.

## 10. Kontakt na vyhledávatele výzvy

Preferovaným komunikačním kanálem je ESF Fórum. Vaše **dotazy pokládejte elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v rámci ESF Fóra na adrese:**

- <https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=271> (pro registrované) nebo
- <https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=271> (pouze pro anonymní čtení).

Více viz návod „**Jak pokládat dotazy v ESF Fóru**“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

Dále budou na ESF Fóru zveřejněny termíny pro podporu formou **osobních konzultací**.

Jako doplňující (v případě nedostupnosti ESF Fóra) je zřízena obecná emailová schránka: [rovneprilezitosti@mpsv.cz](mailto:rovneprilezitosti@mpsv.cz).

V naléhavých případech lze vyhlášovatele výzvy kontaktovat na níže uvedených telefonních číslech ve vymezených hodinách. **Kontaktní osoby:**

- PhDr. Adéla Šeredová Purschová, Ph.D., tel.: 950 195 721, pouze PO a ČT 13:00 – 15:00 hodin
- Mgr. Lukáš Müller, tel.: 950 195 729, pouze PO a ČT 13:00 – 15:00 hodin

## **11. Upozornění na zveřejňování úplného znění žádosti o finanční podporu včetně příloh**

Zákon č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v § 18a stanovuje, že vyhlášovatel výzvy musí **poskytnout ke zveřejnění veškeré dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací**. Zákon vymezuje výjimky z této povinnosti, vzhledem k jejich specifikaci ovšem není pravděpodobné, že by se výjimky na některou z projektových žádostí předložených v rámci této výzvy k předkládání žádostí vztahovala.

**Zveřejňovanými dokumenty jsou** kromě jiného **žádost o finanční podporu z OP LZZ včetně jejích příloh** a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Důvodová zpráva k příslušné novele zákona č. 218/2000 Sb. výslovně uvádí, že **obchodní tajemství není chráněným nezveřejnitelným údajem**.

Žadatel musí počítat s úplným zveřejněním všech údajů, které poskytne vyhlášovatel výzvy v souvislosti se žádostí o finanční podporu. Údaje se budou zveřejňovat na internetových stránkách Ministerstva financí a budou zde uchovány po dobu 10 let bez možnosti jejich stažení (a to ani v případech následného přepracování žádosti anebo předložení žádosti nové).

## **12. Seznam příloh výzvy**

1. Formulář „Údaje pro věcné hodnocení“
2. Formulář „Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“
3. Vzor „Potvrzení o zařazení do IPRM“
4. Pokyny, jak pokládat dotazy v ESF Fóru
5. Formulář „Potvrzení o převzetí žádosti“ (pouze při osobním předání)