

Sídlo:  
Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem  
tel.: 475 240 600  
www.nuts2severozapad.cz, www.europa.eu

Pracoviště:  
Závodní 378/84A, 360 06 Karlovy Vary  
tel.: 354 222 624  
e-mail: ridiciorgan@nuts2severozapad.cz

# VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI V RÁMCI ROP SEVEROZÁPAD

*oblast podpory 5.2*

*Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity*

**19. září 2013**

Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad  
vyhlašuje

# VÝZVU

k předkládání žádostí o dotace v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013.

## 1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 41

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Regionální operační program NUTS II Severozápad pro období 2007 – 2013  
**Prioritní osa:** 5 Technická asistence  
**Oblast podpory:** 5.2 Podpora rozvoje absorpční kapacity a publicity

## 3. Cíle oblasti podpory

**Hlavní cíl prioritní osy:** Zajistit plynulé, efektivní a účinné řízení, implementaci, monitoring, kontrolu a evaluaci operačního programu tak, aby podporoval pečlivě cílené, integrované a rozfázované metody regionálního rozvoje, podporující aktivity decentralizovaných a kooperujících aktérů rozvoje.

**Globální cíl oblasti podpory:** Vysoká a efektivní absorpční kapacita regionu umožňující splnění cílů a plánovaných dopadů ROP Severozápad.

### **Operační cíle:**

- Funkční systém identifikace a podpory přípravy tvorby kvalitních projektů;
- Vznik a podpora systému podpory zvyšování kvalifikace jednotlivých potenciálních či existujících žadatelů a předkladatelů projektů;
- Zajištění rovného přístupu k informacím pro všechny potenciální žadatele i veřejnost.

#### **4. Podporované aktivity**

Předmětem podpory jsou projekty zaměřené na:

- Konzultace, přímou asistenci a podporu lokálních či regionálních komunit v přípravě integrovaných projektů a strategií pro jednotlivé oblasti podpory prioritních os, včetně řízené integrované podpory měst v procesu přípravy a následné realizace IPRM, spočívající v zajištění kontinuální technické asistence vhodným kandidátům při realizaci tohoto integrovaného přístupu.
- Podporu přípravy a zpracování kvalitních individuálních projektů určených pro realizaci v rámci některé z oblastí podpory ROP, včetně podpory zpracování potřebných studií a projektové dokumentace, podpora přípravy projektů PPP.
- Podporu asistence a poradenství pro žadatele v návaznosti na zkušenosti ze stávajících aktivit zaměřených na podporu absorpční kapacity jako je např. systém rozvojových center realizovaný jednotlivými kraji. Vznik informačních systémů, databází a sítí certifikovaných poradců proškolených v oblasti problematiky SF, strategií a přístupu ROP a přípravy a realizace projektů.
- Vzdělávací aktivity pro žadatele a veřejnost, zejména pořádání kurzů, workshopů, seminářů a konferencí, výměny zkušeností a rozvoj partnerství.
- Aktivity vyplývající z KoP obsahující různé typy akcí informujících veřejnost (multimédia, video, inzertní kampaň), zejména pak:
  - Realizace Komunikačního plánu ROP SZ
  - Prezentace na webových stránkách
  - Distribuce dokumentace
  - Informační kampaně
  - Prezentace v médiích, spoty a reklamy
  - Publikační činnost
  - Inzerce

#### **5. Příjemci podpory**

<b>Příjemci</b>	<b>Odkaz na legislativu</b>
<b>Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad (ŘO ROP SZ)</b>	Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
<b>Kraje</b>	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
<b>Organizace zřízené či založené krajem</b>	§23 a další zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

#### **6. Forma podpory**

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dotace).

Výše podpory ze strukturálních fondů EU (ERDF) může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Míra spolufinancování z veřejných zdrojů ČR (národní veřejné zdroje)

musí dosáhnout, v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů EU, minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektů. Spolufinancování ČR bude zajištěno z rozpočtů krajů a z ostatních veřejných rozpočtů.

## **7. Doporučená struktura financování**

Doporučená struktura financování je popsána v Prováděcím dokumentu ROP SZ v kapitole 11.4 Struktura kofinancování projektů v rámci ROP SZ.

## **8. Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt**

- 1 000 000 Kč

## **9. Alokace prostředků (podíl ERDF) pro výzvu**

Alokace roku	Částka v EUR	Částka v Kč
dle plánu TA	141 000	3 384 000
<b>Celkem</b>	<b>141 000</b>	<b>3 384 000</b>

- přepočteno kurzem 1 EUR = 24 CZK

## **10. Místo realizace projektů**

- Region soudržnosti Severozápad

## **11. Maximální délka realizace projektu**

<b>Datum zahájení projektu:</b>	Od 1. 1. 2007 a zároveň před datem registrace projektu.
<b>Datum ukončení fyzické realizace jednoetapového projektu</b>	Nejpozději 1. 4. 2015.
<b>Datum podání žádosti o platbu u jednoetapového projektu a datum ukončení jednoetapového projektu</b>	Nejpozději 30. 4. 2015 (a zároveň nejpozději 20 pracovních dnů od ukončení fyzické realizace projektu).
<b>Datum ukončení fyzické realizace víceetapového projektu</b>	Do 31. 7. 2014 musí být ukončena etapa (etapy) zahrnující min. 50 % celkových způsobilých výdajů. Fyzická realizace zbývajících etap projektu musí být ukončena do 1. 4. 2015.
<b>Datum podání poslední žádosti o platbu u víceetapového projektu a datum ukončení celého víceetapového projektu</b>	Nejpozději do 30. 4. 2015 (zbývajících etap projektu).

## **12. Způsobilé výdaje**

Výdaje projektů realizovaných v rámci prioritní osy 5 jsou způsobilé, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve 1. 1. 2007.

Za způsobilé výdaje jsou považovány pouze ty výdaje projektů, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU, tj. ty, které jsou v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie a České republiky a odpovídají zaměření dané prioritní osy a oblasti podpory Regionálního operačního programu regionu soudržnosti NUTS II Severozápad pro období 2007 - 2013.

Způsobilé výdaje musí být zároveň v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programové období 2007 – 2013 a s Přílohou č. 1 Příručky pro příjemce (Pravidla způsobilých výdajů), přičemž úprava v Příloze č. 1 Příručky pro příjemce má přednost.

Za způsobilé jsou v této oblasti podpory považovány následující typy výdajů:

- výdaje spojené s přípravou a realizací věcného a finančního řízení OP,
- výdaje spojené s hodnocením a monitorováním realizace projektů a operačních programů,
- výdaje spojené s jednáním monitorovacích výborů a podvýborů operačních programů, včetně výdajů na externí odborníky,
- výdaje spojené s poskytováním informací a propagací OP, šířením povědomí o programu, vytvářením sítí, kontaktních míst a informačních kanálů,
- výdaje spojené s prováděním auditu a kontroly realizace projektů a programů,
- výdaje spojené s instalací, provozem a propojením počítačových systémů a s pořízením elektronického vybavení pro řízení, monitorování, kontrolu a hodnocení,
- výdaje spojené s činností zaměřenou na posílení správní (administrativní) kapacity pro provádění pomoci z fondů EU, tj. podpora interního a externího vzdělávání zaměstnanců zapojených do implementace fondů EU, organizace a technická podpora jednání pracovních skupin a komisí, poradenství, studie, analýzy, metodiky a metodické příručky,
- výdaje spojené s posilováním absorpční kapacity,
- výdaje na hrubou mzdu včetně zákonných odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance a dalších odvodů, k nimž je zaměstnavatel povinen na základě právních předpisů (např. zákonné úrazové pojištění zaměstnanců),
- služby související s provozem kanceláře (telefony, energie, režie aj.),
- výdaje spojené s osobními náklady (např. poskytnuté ochranné pomůcky).

Konkrétně se může jednat o následující výdaje:

- pořízení hmotného majetku – výpočetní, kancelářská a informační technika vč. základního příslušenství a softwaru, pořízení strojů a zařízení,
- pořízení nehmotného majetku (software, licence, patenty, know-how),
- oběžná aktiva (drobný hmotný a nehmotný majetek),
- materiál a zásoby (kancelářské a archivační potřeby, záznamová média),
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených a jednorázových odměn zaměstnanců příjemce vyčleněných pro projekty podpory absorpční kapacity v rámci programu,
- nákup služeb (výdaje na právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit, znalecké posudky, hodnocení, monitorování, nájem apod.),
- cestovní náhrady,
- ochranné pomůcky,

- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu, pojištění majetku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na propagaci a publicitu na podporu absorpční kapacity včetně studií a publikací,
- výdaje spojené s jednáními pracovních a akčních skupin programu v oblasti absorpční kapacity, včetně výdajů na externí odborníky účastnící se těchto jednání,
- pořádání konferencí a seminářů (honoráře a ostatní služby),
- překlady a tlumočení,
- výdaje na zhotovení studií, analýz a zpráv,
- pojištění majetku,
- režijní výdaje,
- operativní leasing,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

### **13. Termíny výzvy**

Zahájení příjmu žádostí o dotaci: **19. září 2013**

Ukončení příjmu žádostí o dotaci: **13. srpna 2014, ve 12:00 hod.**

Výzva je kontinuální. Žádosti doručené mimo stanovené období nebudou převzaty.

### **14. Místo předkládání žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci bude předkládána osobně územně příslušnému **Územnímu odboru realizace programu (ÚORP) na oddělení administrace projektů (OAP)** podle následujících pravidel:

- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Ústeckého kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Ústí nad Labem, Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem;
- žádosti k projektům, které budou realizovány na území Karlovarského kraje, se předkládají na OAP ÚORP v Karlových Varech, Závodní 379/84A, 360 06 Karlovy Vary (budova C krajského úřadu);
- žádosti k projektům realizovaným na území obou krajů se předkládají na územně příslušném OAP podle převažujícího místa realizace projektu.

### **15. Kritéria pro poskytnutí dotace**

Kritéria pro poskytnutí dotace jsou uvedena v příloze č. 6 Příručky pro žadatele – Výběrová kritéria pro prioritní osu 5 – Technická asistence.

### **16. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost musí být podána na standardním formuláři, který žadatel vyplní pomocí internetové aplikace BENEFIT7 (internetová adresa aplikace je [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Tištěná, pevně spojená podoba standardního formuláře se předkládá **osobně ve dvou vyhotoveních** včetně všech povinných a nepovinných příloh a seznamu příloh.

Žadatel se při přípravě a předložení žádosti o dotaci musí řídit základní dokumentací ROP

Severozápad (tj. zejména programový dokument, Prováděcí dokument, Příručka pro žadatele včetně příloh, Příručka pro příjemce včetně příloh, Operační manuál včetně jeho příloh<sup>1</sup>) platnou ke dni vyhlášení výzvy a metodickými pokyny Řídícího orgánu ROP Severozápad. Dokumentace s výjimkou Operačního manuálu je k dispozici na internetové adrese [www.nuts2severozapad.cz](http://www.nuts2severozapad.cz). Operační manuál je součástí interních předpisů Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

O další informace se žadatel případně může obrátit na pracovníky oddělení administrace projektů:

#### Ústí nad Labem:

Jitka Štainerová	vedoucí oddělení	475 240 665	jitka.stainerova@nuts2severozapad.cz
Lucie Bendlová		475 240 684	lucie.bendlova@nuts2severozapad.cz
Bc. Zdenka Broumská		475 240 684	zdenka.broumska@nuts2severozapad.cz
Květa Mauerová, DiS.		475 240 684	kveta.mauerova@nuts2severozapad.cz
Ing. Petra Salačová		475 240 684	petra.salacova@nuts2severozapad.cz
Bc. Iva Sobíková		475 240 669	iva.sobikova@nuts2severozapad.cz

#### Karlovy Vary:

Ing. Marie Míšková	vedoucí oddělení	354 222 631	marie.miskova@nuts2severozapad.cz
Ing. Lenka Modrovičová		354 222 634	lenka.modrovicova@nuts2severozapad.cz
Kamila Krupičková			kamila.krupickova@nuts2severozapad.cz

1 V případě příjemce Regionální rada regionu soudržnosti Severozápad.