

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

vyhlašuje se souhlasem

Ministerstva průmyslu a obchodu  
České republiky  
Sekce fondů EU – Řídící orgán OPPI



# VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU V RÁMCI PROJEKTU CzechEkoSystem podpořeného z OPPI, program Poradenství

<b>Identifikace Výzvy</b>	PORADENSTVÍ – Specializované poradenství pro rizikový kapitál
<b>Prioritní osa</b>	6 – Služby pro rozvoj podnikání
<b>Číslo Výzvy</b>	3
<b>Datum vyhlášení Výzvy</b>	3. 3. 2014
<b>Příjem žádostí</b>	3. 3. 2014 – 30. 4. 2014
<b>System sběru žádostí</b>	Kontinuální
<b>Plánovaná alokace pro tuto Výzvu</b>	86,8 mil. Kč

## Obsah

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....	3
2. PODPOROVANÉ AKTIVITY .....	3
3. PŘÍJEMCE PODPORY .....	4
3. 1. <i>Vymezení příjemce podpory</i> .....	4
4. PODMÍNKY PROGRAMU .....	5
4. 1. <i>Formální podmínky přijatelnosti projektu</i> .....	5
4. 2. <i>Ostatní podmínky</i> .....	6
5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	6
5. 1. <i>Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky</i> .....	6
5. 2. <i>Způsobilé výdaje</i> .....	7
5. 3. <i>Nezpůsobilé výdaje</i> .....	7
6. ODVĚTVOVÉ VYMEZENÍ .....	8
7. FORMA A VÝŠE PODPORY .....	8
8. VÝBĚR PROJEKTŮ .....	9
8. 1. <i>Výběrová kritéria</i> .....	9
8. 2. <i>Způsob výběru projektů</i> .....	9
9. ÚČAST V DALŠÍCH PROGRAMECH PODPORY .....	9
10. DOBA REALIZACE PROJEKTU .....	9
11. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY A ZPŮSOB JEJÍHO PŘEDLOŽENÍ .....	9
12. OSTATNÍ USTANOVENÍ .....	9

## 1. Základní ustanovení

- a) Správcem programu Poradenství je Řídící orgán OP Podnikání a inovace (dále jen „OPPI“) – Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“), ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

Podpora poskytnutá prostřednictvím programu Poradenství se řídí článkem 26 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem<sup>1</sup> (dále jen „Nařízení Komise (ES) č. 800/2008“) a může být proto slučitelná se společným trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

- b) Poskytovatelem podpory v rámci této výzvy je Agentura pro podporu podnikání a investic – CzechInvest, příspěvková organizace MPO, (dále jen „CI“), ([www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)). Podpora v rámci projektu CzechEkoSystem je poskytována podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis<sup>2</sup>.

### 1.1. Cíl Výzvy

Tato Výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci projektu CzechEkoSystem podpořeného z programu PORADENSTVÍ (dále jen „Výzva“) naplňuje cíl zlepšení kvality a dostupnosti specifických poradenských služeb zaměřených na přípravu projektů inovačních malých a středních podniků (MSP) jako potenciálních příjemců rizikového kapitálu pro zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

## 2. Podporované aktivity

Poradenské služby v rámci individuálních projektů MSP související se vznikem a rozvojem inovačních firem, rozvedením, zdokonalením a realizací inovačního nápadu, s jeho patentovou ochranou, s prověřením jeho využitelnosti na trhu, s finančním řízením firmy, nezbytnými právními znalostmi souvisejícími se vstupem rizikového kapitálu, včetně představení investorům poskytujícím rizikový kapitál, především pak seed capital, poskytované externími poradci oprávněnými k této činnosti podle platných právních předpisů.

---

<sup>1</sup> Úřední věstník EU L 214, 9. 8. 2008, str. 3-47.

<sup>2</sup> Úřední věstník EU L 379, 28.12. 2006, str. 5–10.

### 3. Příjemce podpory

#### 3. 1. Vymezení příjemce podpory

- Příjemce podpory může být pouze podnikatelský subjekt, který splňuje definici malých a středních podniků uvedenou v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, a to podnikající fyzická nebo podnikající právnická osoba.<sup>3</sup>

#### **Příjemce podpory musí splňovat tato kritéria:**

- Musí být oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Musí být dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím<sup>4</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatek nebo dohoda o úhradě nedoplatek se považují za vypořádané nedoplatky.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Maximální doba od započetí podnikatelských aktivit (od data zápisu do obchodního rejstříku nebo data získání živnostenského listu) nepřesáhla 5 let.

#### **Příjemcem podpory nemůže být subjekt, pokud ke dni podání žádosti:**

- Dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
- Bylo rozhodnuto o jeho úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.
- Soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku.
- Je v likvidaci.
- Je podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008).<sup>5</sup>

---

<sup>3</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: 101 FO podnikající dle ŽZ, nezapsaná v OR, 102 FO podnikající dle ŽZ zapsaná v OR, 105 FO podnikající dle jiných zákonů než ŽZ a zákona o zemědělství nezapsaná v OR, 106 FO podnikající dle jiných zákonů než ŽZ a zákona o zemědělství zapsaná v OR, 111 v.o.s., 112 s.r.o, 113 k.s., 121 a.s., 205 Družstvo, 231 Výrobní družstvo, 232 Spotřební družstvo, 234 Jiné družstvo, 241 Družstevní podnik (s 1 zakladatelem), 421 Zahraniční osoba, 501 Odštěpný závod, nebo jiná org. složka zapisující se do OR, 932 Evropská společnost, 933 Evropská družstevní společnost.

<sup>4</sup> Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

<sup>5</sup> Malý a střední podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud splňuje tyto podmínky:

a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo

- Nemá uhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- Má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

#### Jednotlivé kroky nezbytné pro přihlášení do projektu CzechEkoSystem

- Vyplnit předem nadefinovaný formulář Žádosti o poskytnutí podpory
- Vyplnit formulář Rozvojový plán
- Připravit účetní uzávěrku za minulé 2 účetní období (nebo alespoň za poslední účetní období v případě krátké historie)<sup>6</sup>
- Doložit úředně ověřený výpis z Obchodního rejstříku / Živnostenského rejstříku (ne však starší 3. měsíců)
- Doložit podnikatelský záměr
- Doložit profesní životopisy realizačního týmu žadatele
- Zaslát veškeré dokumenty v tištěné verzi a v elektronické podobě (na 1 CD) na adresu Štěpánská 15, 120 00 Praha (tištěné dokumenty i dokumenty na CD musí být podepsané oprávněnou osobou jednat za společnost + na CD přiložit dokumenty v editovatelné formě (k využití při tvorbě doprovodné dokumentace)

## 4. Podmínky programu

### 4. 1. Formální podmínky přijatelnosti projektu

- Projekt musí být realizován na území České republiky mimo území hl. m. Prahy.
- Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu.
- Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců;

nebo

c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky insolvenčního zákona (182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení) pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedené dobu považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. c).

<sup>6</sup> Pokud je žadatel OSVČ a nevede účetnictví, na jehož základě předkládá Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty, ale vede daňovou evidenci, předloží Výkaz o příjmech a výdajích a Výkaz o majetku. Pokud je žadatel ekonomicky neaktivní, dokládá čestné prohlášení o jeho neaktivitě.

- Rovné příležitosti mezi muži a ženami
- Udržitelný rozvoj z hlediska ochrany životního prostředí
- Datem přijatelnosti projektu se rozumí den podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory druhou stranou.

#### **4. 2. Ostatní podmínky**

- a) Podpora bude příjemci podpory poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“). Smlouva obsahuje podmínky poskytnutí podpory.
- b) Příjemce podpory je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití podpory určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci, stanovenou ve Smlouvě a uchovat je po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace v souladu čl. 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. O uzávěrce OP Podnikání a inovace budou všichni příjemci dotace informováni.
- c) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace projektu a nejméně po dobu tří let od data jeho ukončení umožnit přímý přístup pověřeným zaměstnancům správce programu a zprostředkujícího subjektu k provádění kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole. Dále je povinen těmto zaměstnancům umožnit přímý přístup za účelem kontroly dodržování podmínek programu a účelového využití prostředků z poskytnuté podpory, jakož i kontroly finanční situace a účetnictví nebo daňové evidence příjemce podpory, a to jak na místě realizace projektu, tak ve svém sídle. Příjemce podpory má povinnost uchovat ke kontrole veškeré výstupy hrazené z projektu.
- d) Každý žadatel může předložit pouze jeden projekt v rámci této Výzvy. Pokud bude žádost zamítnuta, má žadatel možnost podat ve stanoveném období žádost novou.
- e) Výstupem projektu bude zpráva o realizaci poradenských služeb specifikující jednotlivé části poskytnutého poradenství a návrh konkrétních možností vstupu rizikového kapitálu.
- f) Další povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí podpory.
- g) Smlouva o poskytnutí podpory může být uzavřena maximálně ke dni 30. 6. 2014.

### **5. Způsobilé výdaje**

#### **5. 1. Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky**

- Musí být vynaloženy v souladu s cíli Výzvy, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu.

- Musí být vynaloženy nejdříve v den schválení projektu a být předem schváleny poskytovatelem podpory.
- Datum posledního uskutečnění zdanitelného plnění účetních dokladů musí být nejpozději v den plánovaného ukončení projektu. Musí být doloženy průkaznými doklady, musí být uhrazeny dodavatelům.

## **5. 2. Způsobilé výdaje**

- Náklady na poradenské služby poskytované externími poradci. Poradenské služby nemají charakter stálé nebo pravidelné činnosti ani nesouvisejí s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako například běžné účetní služby<sup>7</sup>.
- Externí poradci jsou zajištěni poskytovatelem podpory dle rozvojového plánu příjemce dotace.
- Účastník si vybírá kouče z databáze koučů, která je veřejně přístupná na webových stránkách CzechEkoSystem. Náklady na služby kouče jsou účastníkovi refundovány v měsíčních intervalech na základě jeho žádosti o platbu. Účastník k žádosti o platbu dokládá vyplněný formulář žádosti o platbu, podepsanou smlouvu mezi účastníkem a koučem nebo objednávku a účetní doklad. Za každý měsíc, kdy bylo koučování realizováno, musí také účastník předložit kopii účetního dokladu mezi koučem a účastníkem, doklad o úhradě odměny (výpis z bankovního účtu účastníka) a Monitorovací zprávu účastníka.
- Kouč vede příjemce podpory především ke splnění podnikatelského záměru a koordinuje realizaci rozvojového plánu příjemce podpory a podílí se na načasování poskytnutí poradenských služeb, tj. doporučuje způsob řešení situací/problémů.
- Poradenské služby poskytované externími poradci se musí vztahovat na oblast jednoznačně vázanou na přípravu strategie vstupu na trh s novým, inovativním řešením / produktem / službou s předpokladem využití rizikového kapitálu.
- Poradenské služby musí být poskytovány na individuální bázi, tj. vždy na míru pro jeden business plán / inovativní nápad. Předmět poradenských služeb je určen rozvojovým plánem.

## **5. 3. Nezpůsobilé výdaje**

- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH.
- Náklady vzniklé před datem schválení projektu.
- Výdaje uhrazené po stanoveném termínu ukončení projektu.

---

<sup>7</sup> Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.



## 6. Odvětvové vymezení

Podpora je určena na realizaci projektů zaměřených na oblast zpracovatelského průmyslu a služeb. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- a. výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES
- b. zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A01, A02, A03)
- c. uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C 19.1)
- d. průmysl oceli (CZ-NACE C 24)
- e. průmysl stavby lodí (CZ-NACE 30.11)
- f. průmysl výroby syntetických vláken (CZ-NACE C 20.6).

V rámci této Výzvy nelze poskytnout podporu na činnosti spojené s vývozem, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, podporu na zřízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností; a dále podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

## 7. Forma a výše podpory

- Podpora je poskytována formou dotace na základě Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 (de minimis).
- Podpora poradenských služeb externích poradců, včetně služeb koučů, je poskytována výhradně příjemci dotace.
- Podpora je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.
- Podpora je poskytována MSP maximálně do výše 80 %<sup>8</sup> způsobilých výdajů na poradenské služby, maximálně však 2 mil. Kč bez DPH, a 100% způsobilých výdajů na služby kouče, maximálně však 0,5 mil. Kč bez DPH.
- Cena poradenských služeb a cena služeb kouče je uvedena na webových stránkách projektu CzechEkoSystem.
- Minimální výše podpory na realizaci individuálních projektů MSP je 0,2 mil. Kč bez DPH a maximální 2,5 mil. Kč bez DPH.
- Podpora pro MSP bude poskytována příjemci jen za předpokladu, že takto poskytnutá podpora spolu s veškerou podporou poskytnutou podle pravidla de minimis nepřekročí limit stanovený Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006.

---

<sup>8</sup> Spoluúčast ve výši 20% je příjemce povinen uhradit před započítáním poradenské služby.



## **8. Výběr projektů**

### **8. 1. Výběrová kritéria**

Výběrová kritéria jsou uvedena v příloze této Výzvy.

### **8. 2. Způsob výběru projektů**

Výběr a hodnocení projektů probíhá kontinuálně na základě stanovených kritérií. Žádosti o poskytnutí podpory (včetně odborných posudků) předloží poskytovatel podpory hodnotitelské komisi s návrhem doporučení nebo nedoporučení projektu k poskytnutí podpory. Komise posoudí naplnění výběrových kritérií a doporučí nebo nedoporučí projekt MSP k realizaci. O poskytnutí podpory rozhoduje poskytovatel podpory uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory.

## **9. Účast v dalších programech podpory**

Na shodné - částečně či plně se překrývající - způsobilé výdaje projektu podpořené z projektu CzechEkoSystem nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

## **10. Doba realizace projektu**

Projekt může být realizován v období ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory do 31. 5. 2015.

## **11. Žádost o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení**

- a) Žádost o poskytnutí podpory se podává na formuláři žádosti o podporu, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele podpory. Společně s žádostí žadatel předloží dokumenty specifikované na výše uvedených internetových stránkách.
- b) Žádost včetně všech příloh se podává v jednom písemném vyhotovení a jednom datovém nosiči (CD nebo DVD). Všechny součásti žádosti musí být podepsány statutárním zástupcem, popřípadě zplnomocněnou osobou.

## **12. Ostatní ustanovení**

Na poskytnutí podpory není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje poskytovatel podpory.

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

**Kontaktní osoby:**

Ing. Lucie Vrtišová, projektový manažer,  
tel.: +420 296 342 582, [lucie.vrtisova@czechinvest.org](mailto:lucie.vrtisova@czechinvest.org)

Mgr. Darja Nováková, regionální koordinátor  
Tel: +420 296 342 549, [darja.novakova@czechinvest.org](mailto:darja.novakova@czechinvest.org)

**Přílohy:**

**Příloha č. 1 – Příloha I Smlouvy o ES**

**Příloha č. 2 – Rozvojový plán**

**Příloha č. 3 – Struktura podnikatelského záměru (doporučená)**

**Příloha č. 4 – Výběrová kritéria**

**Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí podpory (vzor)**

**Příloha č. 6 - Žádost o poskytnutí podpory v CzechEkoSystem**