

Evaluace publicity OPTP: Informovanost o OPTP mezi subjekty implementační struktury a příjemci

V souladu s článkem 69 obecného nařízení Řídicí orgán OPTP realizoval v únoru 2011 interně - za podpory Národního orgánu pro koordinaci - evaluaci publicity OPTP. Pro potřeby evaluace OPTP byly vypracovány dva typy dotazníků určené jednak pro subjekty implementační struktury, jednak pro příjemce. Návratnost dotazníků byla 70 procent.

Výstupy dotazníkového šetření jsou uvedeny níže.

a) Pracovníci implementační struktury

Všichni oslovení zástupci subjektů implementační struktury odpověděli, že informovanost o OPTP je dostatečná, dostupnost informací (v podobě distribuovaných zápisů z jednání, realizovaných školení, metodických pokynů apod.) je zcela vyhovující.

Absolvovaná školení jsou považována za velmi přínosná, nabídka témat je natolik široká, že je možné získávat/doplňovat informace na jakémkoliv souvisejícím téma. U vedoucích pracovníků se však často nedostává na absolvování vzdělávacích akcí tolik času, kolik by bylo žádoucí.

Spolupráce v rámci implementační struktury OPTP byla respondenty kvalifikována od průměrné až po výbornou – omezujícím faktorem bývá delší přenos informace z vedení na výkonné pracovníky, ojediněle se objevuje neochota pracovníků spolupracovat při řešení konkrétního problému a komplikace působí také nejednoznačnost výkladu dokumentace OPTP v praxi.

Nejběžnějšími způsoby řešení každodenní administrace projektů a programu je oslovení relevantní kontaktní osoby dle aktuální potřeby a dále pravidelné schůzky s příjemci, které Řídicí orgán OPTP zavedl v květnu 2010. Vedoucí pracovníci využívají také pravidelných jednání finančního útvaru, zprostředkujícího subjektu a Řídicího orgánu OPTP.

Většina pracovníků implementační struktury OPTP nepocítuje žádné překážky při výkonu svých činností, ale mnozí by upřednostnili urychlení komunikace prostřednictvím elektronických nástrojů komunikace (např. při administraci změn projektů). Obtížná byla situace, kdy dočasně nebylo možné zajistit na Řídicím orgánu OPTP zástup za pracovníka zodpovědného za monitorovací systém, s přijetím nového pracovníka začátkem roku 2011 tento problém odpadl.

Hlavní doporučení:

- více využívat elektronické komunikace mezi ŘO OPTP a ZS;
- zajistit jednoznačný výklad pravidel OPTP.

b) Příjemci

Oslovení zástupci příjemců jsou obecně spokojeni s informovaností o programu, aktualizované verze dokumentace se k většině z nich dostávají včas, problémy jsou řešeny většinou flexibilně. Malé procento oslovených uvádí, že se k nim informace o vydání nových metodických pokynů dostávají se zpožděním, protože jsou zasílány po linii ŘO OPTP a vedoucí pracovník příjemce. Informace následně není předána dále.

K nejfrekventovanějším způsobům komunikace příjemců s ŘO OPTP patří oslovení konkrétní osoby při řešení aktuálního problému a dále pravidelné schůzky s Řídicím orgánem OPTP. Spolupráce se v posledních měsících velmi zlepšila a je hodnocena převážně velmi pozitivně.

Příručku pro žadatele a příjemce v OPTP příjemci považují za relativně srozumitelnou, negativním faktorem může být časté vydávání aktualizací příručky formou metodických pokynů, což znesnadňuje orientaci příjemců v pravidlech OPTP.

V několika případech respondenti upozornili na to, že ačkoliv znají hlavní kontaktní osoby, nemají přehled o pracovnících zodpovědných za konkrétní agendu, což se týkalo i pracovníků na zprostředkujícím subjektu.

Za zdlouhavý a komplikovaný příjemci považují proces administrace změn projektů.

Někdy se vyskytují technické problémy s aplikací BENEFIT7, s níž příjemci pracují při vyplňování žádostí o podporu a monitorovacích zpráv, ale ty jsou v součinnosti s Řídicím orgánem OPTP rychle a uspokojivě odstraněny.

Hlavní doporučení:

- omezit množství metodických pokynů;
- informovat o aktualizaci dokumentace s předstihem;
- realizovat častěji školení k pravidlům OPTP;
- zrychlit komunikaci příjemce – zprostředkující subjekt – Řídicí orgán OPTP.