



## Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

### 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy a název výzvy	07_22_003 OPTP Výzva č. 3
Název programu	Operační program Technická pomoc
Priorita	2. Podpora regionálních partnerů EU fondů
Specifický cíl	2.1 Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů
Druh výzvy	průběžná
Model hodnocení	jednokolový

### 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01.09.2022 v 8:00h
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	01.09.2022 v 8:00h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01.09.2022 v 8:00h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2029 v 16:00h
Maximální délka projektu	<b>Projekty MAS</b> – první projekty musí být ukončeny nejpozději do 30.9.2024, navazující projekty pak nesmí být ukončeny později než 30.9.2026, resp. 30.9.2028, resp. 30.9.2030 <b>Projekty ostatních příjemců</b> - 24 měsíců od data registrace žádosti o podporu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2030



### 3. Forma podpory

<b>Alokace výzvy<sup>1</sup></b>	1 974 960 000 Kč (EU) + 911 520 000 Kč (SR) + 151 920 000 Kč (vlastní zdroje příjemců) celkem <b>3 038 400 000 Kč</b> <b>(EU+SR + vlastní zdroje)</b>
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Individuální projekt
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Místní akční skupiny (MAS) – spolky, obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy; přičemž MAS musí splňovat podmínky standardizace a mít schválenou ISg CLLD 2021-27;</li><li>• Nositelé integrovaných nástrojů (ITI) – obce, příspěvkové organizace obcí;</li><li>• Organizace zajišťující činnosti sekretariátu Regionální stálé konference (RSK) – kraje, příspěvkové organizace krajů.</li></ul>
<b>Míra spolufinancování</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>100 %</b> (65 % Kohezní fond, 30 % státní rozpočet, 5 % vlastní zdroje)</li></ul>
<b>Forma financování</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ex post</li></ul>
<b>Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimální výše není stanovena</li><li>• Maximální výše je stanovena pro projekty MAS dle přílohy č. 1 výzvy</li></ul>
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	V projektech nebude poskytována veřejná podpora.

### 4. Věcné zaměření

#### 4.1. Výčet podporovaných aktivit:

- Projekty MAS: činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie (komunitně vedeného místního rozvoje), výdaje na zajištění administrativní kapacity MAS a další související výdaje nezbytné pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, získávání zkušeností, publicitu, provozní výdaje apod.
- Projekty ITI: činnosti související s přípravou, řízením, prováděním a aktualizováním integrované strategie, výdaje na zajištění administrativní kapacity a další související výdaje nezbytné pro realizaci těchto projektů např. výdaje na animaci, vzdělávání, provozní výdaje apod.

<sup>1</sup> Kurz 24,50 Kč/EUR



- Projekty RSK: činnosti a výdaje pro zajištění nezbytné administrativní kapacity pro podporu úspěšné implementace fondů EU a zajištění chodu regionálních stálých konferencí.

## 4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **825002 Počet služebních/pracovních míst financovaných z programu**. Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

## 4.3. Cílová skupina

Regionální aktéři, implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé a široká veřejnost pro oblast publicity.

## 5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

## 6. Způsobilost výdajů

### 6.1. Způsobilé výdaje

Výzva stanoví následující pravidla:

**Příjemci dokládají výdaje projektu formou zjednodušené metody vykazování (ZMV) podle čl. 56, odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky:**

- **Způsobilými výdaji jsou osobní náklady osob přímo zapojených do realizace projektu**
- **Veškeré ostatní způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z paušální částky, která je stanovena ve výši 20 % ze způsobilých osobních nákladů.**

**Další informace ke způsobilosti a způsobu vykazování výdajů jsou uvedeny v příloze č. 7 PŽP.**

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

### 6.2. Počátek způsobilosti výdajů:

- Projekty MAS
  - výdaje jsou způsobilé od 1.1.2022. Rozhodnutí o poskytnutí dotace může být vydáno až po schválení závěrečné žádosti o platbu projektu dané MAS v IROP 4.2 (s výjimkou MAS, které neměly v IROP 4.2 schválený žádný projekt).
- Projekty ITI
  - příjemci, kteří čerpali podporu z OPTP v programovém období 2014-2020, mají výdaje způsobilé od 1.9.2023
  - ostatní příjemci mají výdaje způsobilé od 1.1.2022



- Projekty RSK
  - výdaje jsou způsobilé od 1.9.2023

### 6.3. Limity na FTE

- ITI – v každé žádosti o platbu je možné podpořit maximálně 5 FTE
- RSK – v každé žádosti o platbu je možné podpořit maximálně 2 FTE. V žádostech o platbu za roky 2024 a 2025 je možné podpořit maximálně 3 FTE, vyjma žádostí o platbu RSK Středočeského kraje.

## 7. Další podmínky pro MAS-Korekce na alokaci

V případě neplnění povinností vyplývajících z Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (MP INRAP), v platném znění, které ŘO OPTP oznámí Odbor strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení MMR, bude postupováno podle přílohy č. 2 výzvy a bude provedena korekce na základní alokaci MAS uvedenou v příloze č.1 výzvy.

## 8. Náležitosti žádosti o podporu

### 8.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- Zdůvodnění rozpočtu (viz příloha č. 5 PŽP);
- Čestné prohlášení o bankovním účtu (viz příloha PŽP č. 14) - **povinné pouze pro projekty MAS**
- relevantní dokumenty dle § 14, odst.3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.



## 8.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživatel v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko „**Podat**“, jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu „**Žádost o podporu zaregistrována**“ a projektu bude automaticky vygenerováno „**Registrační číslo**.“ Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. č.3).
- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k, odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

## 8.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: [www.dotaceeu.cz/optp](http://www.dotaceeu.cz/optp). Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek  
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1  
Pracoviště: Letenská 3, 118 00 Praha 1 – Malá Strana  
[jiri.korinek@mmr.gov.cz](mailto:jiri.korinek@mmr.gov.cz)  
tel.: 725 890 492

## 9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP “Pravidla pro hodnocení a výběr projektů”.

## 10. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,



- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),
- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.