



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# **Evaluační plán pro Operační program Technická pomoc 2014 – 2020**

**Verze 2021.06**

<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBECNÁ USTANOVENÍ K EVALUACÍM V RÁMCI OPTP .....</b>	<b>3</b>
2.1. Evaluační plán .....	3
2.2. Vazby mezi evaluacemi a monitorovacím systémem .....	4
2.3. Členění evaluací.....	5
<b>3. ZAJIŠTĚNÍ EVALUACE V RÁMCI OPTP .....</b>	<b>5</b>
3.1. Evaluační jednotka ŘO – interní evaluační kapacita .....	6
3.2. Pracovní skupina pro evaluaci OPTP .....	8
3.3. Monitorovací výbor OPTP .....	9
<b>4. SOUHRNNÁ TABULKA INDIKATIVNÍHO EVALUAČNÍHO PLÁNU .....</b>	<b>9</b>
<b>5. POPIS PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ.....</b>	<b>10</b>
5.1. Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP.....	11
5.2. Evaluace absorpční kapacity .....	12
5.3. Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP .....	12
5.4. Evaluace monitorovacího systému .....	13
5.5. Evaluace nastavení technické pomoci v rámci Dohody o partnerství.....	14
5.6. Hodnocení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027 .....	15
5.7. Ad hoc evaluace .....	15
5.8. Výroční zpráva o provádění OPTP .....	16
5.9. Souhrn evaluací programu.....	17
5.10. Závěrečná zpráva o implementaci OPTP .....	17
<b>6. FINANČNÍ ZDROJE .....</b>	<b>18</b>
<b>7. ROZVOJ EVALUAČNÍ KAPACITY .....</b>	<b>18</b>
<b>8. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....</b>	<b>19</b>

## 1. Úvod

V souvislosti s cílem Evropské komise zajistit prokazatelné výsledky intervencí a naplňování cílů Dohody o partnerství (dále „DoP“) a jednotlivých OP je ve srovnání s obdobím 2007 – 2013 kladen větší důraz na hodnocení programu (evaluaci). Požadavky na provedení evaluací vycházejí z obecného nařízení EK (zejména čl. 54-57 a 114)<sup>1</sup>.

Za účelem nastavení základních standardů evaluačního procesu byl Národním orgánem pro koordinaci (dále „NOK“) vytvořen Metodický pokyn NOK pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 (dále „MP pro evaluace“). Základním nástrojem na zlepšení kvality evaluací, které budou v programovém období 2014 – 2020 prováděny, je evaluační plán daných operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů (dále „ESIF“). EP je prvním krokem evaluačního procesu, k jehož nastavení musí dojít již při definování strategie programu. Povinnost vypracovat tento plán je dána obecným nařízením (čl. 56).

Za zajištění evaluace OP je odpovědný Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc (dále „ŘO OPTP“), který byl Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 3/2013 ze dne 15. ledna 2013 pověřen výkonem funkce Řídicího orgánu OPTP 2014 - 2020.

## 2. Obecná ustanovení k evaluacím v rámci OPTP

### 2.1. Evaluační plán

Evaluační plán Operačního programu Technická pomoc je vytvořen na základě MP pro evaluace a dále v souladu s Metodickým pokynem pro přípravu programových dokumentů pro období 2014 – 2020. EP je indikativně zpracován pro celé programové období 2014 – 2020 a následně bude aktualizován a konkretizován dle potřeby (převážně v ročních intervalech). Představuje rámcový plán hodnotících aktivit, které budou prováděny, resp. zajišťovány evaluační jednotkou OPTP, případně ve spolupráci s evaluační jednotkou NOK. Evaluační plán OPTP reflektuje aktualizace EP Dohody o partnerství, MP pro evaluace a případná metodická stanoviska ministra pro místní rozvoj, která budou v průběhu programového období k evaluacím závazně vydána.

---

<sup>1</sup> Dostupné např. zde: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dokumenty>

Evaluační plán OPTP na celé programovací období i dílčí roční plány a jejich aktualizace jsou předkládány k připomínkám EJ NOK a zástupcům EK a následně dle požadavku čl. 110 obecného nařízení ke schválení Monitorovacímu výboru OPTP (dále „MV“). Pokud v průběhu roku vznikne potřeba dodatečného zařazení ad-hoc evaluace na základě potřeb implementace, není nutné provádět oficiální aktualizaci EP prostřednictvím MV.

Indikativní návrh evaluačního plánu bude předmětem ex-ante hodnocení programu a bude předložen na prvním jednání Monitorovacího výboru OPTP k případným připomínkám a doplněním. Ke schválení evaluačního plánu na MV musí dojít v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace nejpozději do jednoho roku od schválení programu.

První vydání Evaluačního plánu OPTP je označeno jako Verze 2015.01 Po provedení úprav většího rozsahu je nově vydaný Evaluační plán OPTP označen jako vydání s o jednotku vyšším pořadovým číslem než vydání předchozí. Aktualizací Evaluačního plánu OPTP se rozumí částečná úprava základního textu a/nebo příloh.

Návrh na změnu Evaluačního plánu OPTP může podat jakýkoliv ze subjektů, kterým je Evaluační plán OPTP distribuován. Nové vydání nebo aktualizace Evaluačního plánu OPTP se provádí v případě potřeby.

## **2.2. Vazby mezi evaluacemi a monitorovacím systémem**

Evaluační princip OPTP zohledňuje princip 3E, který představuje hlavní evaluační kritéria „*effectiveness – efficiency – economy*“ (v předkladu účelnost – účinnost – úspornost). Tato kritéria jsou často doplňována o pojmy „užitečnost“ a „udržitelnost“, v takovém případě se pak jedná o dodržování zásady „5U“.

Monitorování programu a evaluace jsou nedílnou součástí implementace a plnění cílů OPTP. Monitorování je průběžné zjišťování stavu o pokroku realizace OPTP a jednotlivých projektů, představuje systém sběru dat a informací, a je tudíž zdrojem informací a údajů pro evaluace. Prostřednictvím evaluace dochází k odbornému vyhodnocování dat získaných v rámci monitoringu, k interpretaci informací a formulaci závěrů, které představují spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace. Hodnocení výrazně přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a plnění principu 5U.

## **2.3. Členění evaluací**

Typologie evaluací, které budou v průběhu období 2014 – 2020 v OPTP využity, se řídí čl. 55-57 obecného nařízení a MP pro evaluace, který detailně popisuje níže uvedené typy evaluací.

Z hlediska času je možné hodnocení provádět před zahájením realizace programu (předběžné hodnocení: ex-ante), během realizace programu (průběžné hodnocení: ad-hoc, ongoing, midterm nebo souhrnná) nebo po ukončení realizace (ex-post). Evaluaci ex-post provádí dle čl. 57 obecného nařízení EK nebo členské státy v úzké spolupráci s EK. Dle čl. 52 předkládá členský stát zprávu o pokroku implementace Dohody o partnerství, pro kterou je vhodné realizovat souhrnnou evaluaci.

Z hlediska povahy se provádí evaluace strategické, které slouží k prozkoumání vývoje programu ve vztahu k prioritám a strategiím. Dle aktuálních potřeb lze použít operativní evaluaci, která má provozní povahu a je realizována za účelem podpory implementace programu. MP pro evaluace dále uvádí evaluace tematické, dopadové a komplexní. ŘO můžou využít autoevaluaci jednotlivých projektů, které jsou zadávány na základě požadavků ŘO vůči příjemci.

Členění na interní, externí a smíšené evaluace vychází ze způsobu zpracování dané evaluace. Z hlediska účelu se rozlišují formativní a sumativní evaluace.

## **3. Zajištění evaluace v rámci OPTP**

V souladu s čl. 56 obecného nařízení definuje tato kapitola hlavní zásady provádění procesů zabezpečujících evaluaci OPTP.

V návaznosti na zkušenosti z předešlého programovacího období 2007 – 2013 a na základě výsledku Hodnocení provedených evaluací a jejich dopadů na implementaci OPTP budou i v období 2014 – 2020 evaluace realizovány zejména externím dodavatelem. Z hodnocení vyplynulo, že v mnoha případech měly evaluace vyšší kvalitu a následný pozitivní dopad na implementaci programu (oproti evaluacím interním).

Dle článku 54(3) bude u všech externě prováděných hodnocení v období 2014 – 2020 zajištěna nezávislost hodnotitelů, kteří budou vybráni v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy MMR.

V souladu s Metodickým pokynem NOK pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 bude v rámci zadávacích dokumentací uváděn požadavek na dodržování tzv. Etického kodexu evaluátora a minimální kvalitu a obsah výstupu evaluace s odkazem na standardy definované ČES<sup>2</sup>. Výběr vhodných evaluačních metod a formulace evaluačních otázek budou rovněž prováděny v souladu s MP pro evaluace. Výstupem každého externě prováděného hodnocení bude minimálně závěrečná zpráva a manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce. Tyto výstupy budou řádně zveřejněny v souladu s článkem 54, bodem 4 obecného nařízení.

Řádné plnění evaluačního plánu v rámci OPTP zajišťují zejména následující subjekty.

### **3.1. Evaluační jednotka ŘO – interní evaluační kapacita**

Funkci evaluačního pracoviště OPTP zajišťuje Odbor Řídícího orgánu OPTP, Oddělení 253 – Oddělení evaluací a kontrol OPTP. Na úrovni OPTP plní evaluační úkoly pověřený pracovník s patřičnými znalostmi evaluačních postupů v návaznosti na programový cyklus a dokumentaci určenou pro ESIF (tzv. evaluační jednotka OPTP). Tento pracovník se zejména soustředí na přípravnou fázi evaluací, dohled nad realizovanými evaluacemi, na uveřejňování výsledku evaluací a na hodnocení kvality evaluačních výstupů a spolupráce s dodavatelskou firmou po celou dobu realizace zakázky. Dále bude v souladu s MP pro evaluace a MP Monitoring zajišťovat zadávání všech požadovaných informací a výstupů do MS2014+ a zveřejňování výsledků evaluací na webových stránkách OPTP (minimálně manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce). Zveřejňování širší řady informací bude probíhat prostřednictvím MS2014+ na webu [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Nezávislost evaluačního procesu je zajištěná tím, že se dle organizační struktury pro nové programové období jedná o samostatný subjekt a pracovník se nepodílí na přípravě, kontrolách a implementaci programu.

ŘO OPTP plánuje, že evaluační jednotka OPTP bude zahrnovat 1 FTE. Tento počet by měl být pro provádění evaluací dostatečný. Pracovníci nebudou provádět administraci kompletní veřejné zakázky na dodavatele evaluací, ale budou pouze připravovat zadání a výběrová kritéria. Navíc evaluační aktivity jsou plánovány tak, že v jeden okamžik probíhá pouze jedna evaluace.

---

<sup>2</sup> Etický kodex evaluátora (Česká evaluační společnost) dostupný na [http://www.czecheval.cz/standardy\\_kodex/ces\\_eticky\\_kodex\\_.pdf](http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf)

Evaluační pracovník (EJ ŘO) zajišťuje:

- vytvoření návrhu evaluačního plánu včetně aktualizace, kontrolu plnění aktivit uvedených v evaluačním plánu a v jeho všech dalších schválených verzích, zadávání všech relevantních dat k evaluacím do modulu evaluací v rámci MS2014+;
- sběr podnětů na aktualizaci EP a realizaci ad-hoc evaluací;
- sledování aktualizací evaluací na úrovni Dohody o partnerství, sledování aktualizací Metodického pokynu NOK pro evaluace v programovém období 2014 – 2020;
- revize evaluačních aktivit:
  - příprava evaluačních témat;
  - spolupráce na zadání pro výběr externích evaluátorů;
  - spolupráce na zadání výběrových řízení pro realizaci evaluačních projektů;
  - vytváření optimálních podmínek pro realizaci evaluačních projektů a jejich koordinace s využitím odborných skupin;
- vyhodnocování plnění evaluačního plánu OPTP včetně přehledu využití doporučení z evaluací (je předkládáno minimálně jednou ročně MV);
- hodnocení kvality evaluačních výstupů, řízení realizovaných evaluací a spolupráce s dodavatelskou firmou;
- umísťování všech požadovaných informací a výstupů provedených hodnocení do MS2014+ v souladu s MP Monitoring a MP Evaluace; zveřejňování výsledků evaluací na webových stránkách OPTP (minimálně manažerské shrnutí);
- předkládání zprávy o plnění evaluačního plánu (včetně PDE) Monitorovacímu výboru OPTP;
- předání podkladů s doporučeními vyplývajícími z evaluace Monitorovacímu výboru OPTP (např. návrhy na realokace mezi jednotlivými oblastmi podpory atd.);
- průběžně zajišťuje diskuzi nad závěry jednotlivých evaluací s implementační složkou programu;
- prezentaci výsledků evaluačních aktivit zodpovědným subjektům;
- širokou publicitu výsledků evaluačních aktivit a šíření zkušeností získaných z evaluací;
- komentáře k materiálům předloženým v rámci spolupráce s ostatními evaluačními pracovišti včetně NOK, spolupráce s evaluátory a pracovníky evaluace na národní úrovni;
- účast na jednání pracovních skupin pro evaluace (PSE NOK a další).

### 3.2. Pracovní skupina pro evaluaci OPTP

Pracovní skupina pro evaluaci OPTP (dále „PSE ŘO“) plní úlohu poradního a koordinačního orgánu pro rámcové evaluační aktivity jako je sestavování Evaluačního plánu, pro aktivity rozvíjení evaluační kapacity, pro využití výsledků evaluací a jejich předkládání Monitorovacímu výboru OPTP apod. Svolává ji a řídí evaluační pracovník OŘO OPTP a tvoří ji zástupci ŘO, NOK a dalších relevantních subjektů. Pracovní skupina se schází minimálně dvakrát ročně. K jednání mohou být přizváni i další zástupci, např. z jiných programů kvůli zajištění výměny informací či jiné formy spolupráce.

Pracovní skupina pro evaluaci projednává:

- přípravu Evaluačního plánu;
- aktualizaci Evaluačního plánu pro příští kalendářní rok;
- postupy (formální) přípravy realizace evaluačních aktivit, výstupy evaluačních aktivit a případná doporučení a jejich implementaci
- informace o kvalitě výstupů evaluační činnosti a navrhuje opatření na zlepšení;
- rozvíjení evaluační kapacity;
- přípravu (věcnou) realizace Evaluačního plánu;
- vyhodnocování plnění Evaluačního plánu;
- dopracování a komunikace nad PDE;
- návrhy zpráv pro Monitorovací výbor OPTP;
- sledování úkolů vzešlých z doporučení z evaluací;
- připravované aktivity EJ NOK či EK v oblasti evaluací.



### 3.3. Monitorovací výbor OPTP

ŘO předkládá MV minimálně jednou ročně vyhodnocení plnění EP programu v podobě krátké zprávy, která obsahuje informace o realizovaných evaluačních aktivitách, jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace. Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu je přehled využití doporučení z evaluací. Přehled definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění na základě doporučení, které ŘO akceptovalo a přijalo jako relevantní. Dále ŘO předkládá dle potřeby MV OPTP ke schválení aktualizovaný EP programu (cca jednou ročně).

## 4. Souhrnná tabulka indikativního evaluačního plánu

Zaměření prováděných evaluací v rámci OPTP je specifické s ohledem na cíle programu a jednotlivých prioritních os. OPTP průřezově zajišťuje aktivity, které se týkají všech programů ESIF, zejména na plnění cílů stanovených v Dohodě o partnerství.

OPTP není typickým operačním programem. Výdaje OPTP se prakticky ve všech případech zaměřují na financování provozních výdajů implementační struktury. OPTP má pouze nepřímý vliv na úspěch implementace ESIF. Z tohoto důvodu jsou téměř všechny evaluace plánovány jako výsledkové.

Evaluační aktivity jsou prováděny pouze v rámci hodnocení OPTP. Některé evaluace budou realizovány ve spolupráci s MMR-NOK. ŘO OPTP také bude využívat pro svou činnost výstupy evaluací realizovaných EJ NOK (jedná se např. o vyhodnocení efektivity komunikačních aktivit, evaluaci systému vzdělávání 2014 – 2020 či každoroční zjišťování míry naplnění indikátorů spokojenosti zaměstnanců/relevantních aktérů). Detailnější popis rozdělení evaluačních činností mezi MMR-NOK a ŘO OPTP je součástí evaluačního plánu Dohody o partnerství.<sup>3</sup>

Mezi plánovanými evaluačními aktivitami není uvedena ex-ante evaluace OPTP 2014-2020, protože její provedení bylo zahrnuto a financováno v rámci OPTP 2007-2013. Tato evaluace byla provedena v období od dubna 2013 do května 2015 jako součást přípravy OPTP 2014-2020 dle Obecného nařízení. Její výstupy byly předány EK spolu s návrhem operačního programu a jsou také dostupné na webových stránkách OPTP.

Ex-post evaluace programu zatím není pevně plánována a o jejím provedení bude rozhodnuto v druhé polovině programového období.

---

<sup>3</sup> viz EP DoP bod 2.3 str. 6-7.

Kvalita evaluačních aktivit je řízena zejména koordinátorem evaluací. Pracovní skupina pro evaluace OPTP se také zabývá touto problematikou na svých jednáních.

**Tab č. 1:** Indikativní návrh evaluačních aktivit v OPTP na programové období 2014 – 2020, jež budou hrazeny z OPTP 2014-2020

Pořadí	Název evaluace	Typ	Interní, externí	Předpokládaný časový harmonogram	Předpokládaná hodnota bez DPH
1.	Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP	Procesní	externí	1. pol. 2017	450 – 490 tis. Kč
2.	Evaluace absorpční kapacity	Procesní	externí	1. pol. 2017	cca 450 tis. Kč
3.	Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP	Procesní	externí	2018	450 – 490 tis. Kč
4.	Evaluace monitorovacího systému	Procesní	externí	2018 - 2019	cca 1 200 tis. Kč
5.	Evaluace administrativní kapacity		Odebrána Schváleno 9. MV		
6.	Evaluace nastavení technické pomoci v rámci Dohody o partnerství	Procesní	externí	2019-2020	cca 500 tis. Kč
7.	Hodnocení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027	Procesní	externí	2021	cca 500 tis. Kč
8.	Ad hoc evaluace	Ad hoc	externí/interní	Kdykoliv v průběhu realizace OP	Dle konkrétního zadání evaluace
9.	Výroční zpráva o provádění OPTP	On-going	interní	Každoročně v prvním pololetí roku	-
10.	Souhrn evaluací programu	Souhrnná	interní	2022	-
11.	Závěrečná zpráva o implementaci OPTP	Souhrnná	interní	2023	-

## 5. Popis plánovaných evaluací

Následující přehled obsahuje indikativní popis jednotlivých plánovaných evaluací v rámci OPTP. Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit dle potřeby (předpokládá se, že v ročních intervalech) aktualizován, upravován a zpřesňován. Kompletní informace o jednotlivých evaluacích budou zadávány do MS2014+ na záložku evaluace. Výstupy minimálně v rozsahu manažerského shrnutí v českém a anglickém jazyce budou také uveřejňovány na webových stránkách operačního programu. Zveřejňování širší řady informací bude probíhat prostřednictvím MS2014+ na webu [www.doteceeu.cz](http://www.doteceeu.cz).

Kromě plánovaných evaluací bude každoročně vytvářena Výroční zpráva OPTP, která zejména vyhodnocuje pokrok naplňování cílů OPTP, jednotlivých priorit a aktivit. Tato zpráva je předkládána MV. ŘO OPTP rovněž předkládá MV minimálně jednou ročně vyhodnocení plnění EP programu v podobě krátké zprávy, která obsahuje informace o realizovaných evaluačních aktivitách, jejich výsledcích a způsobu využití v rámci implementace. Součástí zprávy o plnění evaluačního plánu je i přehled využití doporučení z evaluací. Přehled obsahuje všechna doporučení s tím, že ta která ŘO akceptuje a přijme jako relevantní, budou následně předložena MV. U akceptovaných doporučení budou uvedeny předpokládané termíny jejich plnění s uvedením jednotlivých úkolů a jmen pracovníků zodpovědných za jejich plnění. Po skončení programového období bude předložena Závěrečná zpráva o implementaci OPTP. Zároveň, na základě požadavku EK čl. 114(2) obecného nařízení, musí nejpozději do 31. 12. 2022 ŘO OPTP předložit souhrnnou zprávu shrnující závěry provedených hodnocení a hlavní výstupy a výsledky programu tzv. „Souhrn evaluací programu“.

### 5.1. Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP

<b>1.</b>	<b><i>Evaluace fungování nastavení procesů v rámci OPTP</i></b>
<b><i>Cíl</i></b>	Vyhodnocení fungování nastavení procesů v rámci OPTP a to jak v rámci vnitřního fungování ŘO OPTP tak ve vztahu ŘO k příjemcům či k dalším spolupracujícím subjektům. Výsledky budou použity ke zlepšení efektivity fungování systému řízení v rámci OPTP.
<b><i>Předmět a průběh hodnocení</i></b>	Předmětem evaluace bude vyhodnocení fungování procesů v OPTP a to jak vnitřních tak vnějších (směrem k příjemcům). Bude realizováno dotazníkové šetření a provedeny rozhovory s pracovníky OPTP i se zástupci příjemců a ostatních dotčených subjektů (např. NOK). Dále proběhne analýza metodických dokumentů vztahujících se k tématu (Příručka pro žadatele a příjemce, Operační manuál atd.). Také bude realizováno hodnocení jednotlivých lhůt a jejich plnění. Na závěr proběhne vyhodnocení získaných informací a navržení případných doporučení.
<b><i>Typ evaluace</i></b>	Procesní
<b><i>Metody</i></b>	Dotazníkové šetření, kvalitativní a kvantitativní analýza dokumentů a dat, desk research, rozhovory, analýza lhůt.
<b><i>Datové požadavky</i></b>	Programová dokumentace, informace od pracovníků ŘO OPTP a příjemců
<b><i>Výstupy</i></b>	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné korekce v nastavení fungování řídicích procesů v OPTP.
<b><i>Provedení</i></b>	Externí

<b>Harmonogram</b>	1. polovina 2017
<b>Spolupráce s</b>	-
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje v rozmezí 450 –490 tis. Kč bez DPH.
<b>Poznámky</b>	-

## 5.2. Evaluace absorpční kapacity

<b>3.</b>	<b>Evaluace absorpční kapacity</b>
<b>Cíl</b>	Posouzení procesního a finančního řízení OPTP, zhodnocení kvantifikovatelných dopadů realizace programu na příjemce.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Evaluace se zaměří na zhodnocení celkového přínosu projektů v rámci posilování absorpční kapacity. Zhodnotí aktuální čerpání finančních prostředků v rámci jednotlivých PO, včetně výhledu na zbytek realizace OPTP. Dále dojde např. k vyhodnocení komunikace mezi ŘO a příjemci. Z evaluace by měly vyplynout případná doporučení na změny v alokacích v rámci jednotlivých SC či doporučení na zvýšení čerpání v nejvíce ohrožených specifických cílech OP.
<b>Typ evaluace</b>	On-going
<b>Metody</b>	Zejména kvalitativní a kvantitativní analýza dat (alokované prostředky a jejich využívání), dle potřeby dotazníkové šetření, řízené rozhovory.
<b>Datové požadavky</b>	MS 2014+
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva včetně doporučení na podporu absorpční kapacity.
<b>Provedení</b>	Externí
<b>Harmonogram</b>	1. polovina 2017
<b>Spolupráce s</b>	S příjemci v OPTP.
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 450 tis. Kč bez DPH.
<b>Poznámky</b>	-

## 5.3. Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP

<b>4.</b>	<b>Evaluace indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP</b>
<b>Cíl</b>	Vyhodnocení nastavení indikátorové soustavy a jednotlivých definovaných cílů OPTP
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Předmětem evaluace bude vyhodnocení indikátorové soustavy OPTP (dostatečnost pokrytí cílů OPTP indikátory, správnost nastavení cílových hodnot indikátorů atd.) a jednotlivých definovaných cílů OPTP . Doporučení

	vzešlá z této evaluace budou využita k případnému zlepšení nastavení indikátorové soustavy OPTP či vyhodnocení relevance jednotlivých definovaných cílů OPTP.
<b>Typ evaluace</b>	Procesní
<b>Metody</b>	Kvalitativní analýza relevantních dokumentů, analýza dat z MS2014+, srovnávací analýza, strukturované rozhovory.
<b>Datové požadavky</b>	MS 2014+
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné úpravy indikátorové soustavy OPTP či nastavení intervenční logiky.
<b>Provedení</b>	Externí
<b>Harmonogram</b>	2018
<b>Spolupráce s</b>	-
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje v rozmezí 450 – 490 tis. Kč bez DPH.
<b>Poznámky</b>	-

#### 5.4. Evaluace monitorovacího systému

5.	<i>Evaluace monitorovacího systému</i>
<b>Cíl</b>	Cílem evaluace bude ověření technické funkčnosti a spolehlivosti monitorovacího systému, resp. zjištění dalších nároků na monitorovací systém
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Předmětem evaluace bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikace klíčových prvků monitorovacího systému, doporučení vedoucí ke zlepšení funkčnosti těchto prvků</li> <li>ověření funkčnosti monitorovacího systému jako nástroje e-cohesion</li> <li>ověření funkčnosti monitorovacího systému jako nástroje JMP</li> <li>prověření prioritizace podnětů a hlášení od uživatelů MS2014+ a ISKP14+, ŘO, PS a dalších relevantních orgánů.</li> <li>získání podkladů pro tvorbu a další rozvoj monitorovacího systému</li> <li>zvýšení uživatelské přívětivosti modulu ISKP14+ a dalších vybraných modulů</li> </ul> <p>Doporučení vzešlá z této evaluace budou využita ke zlepšení funkčnosti monitorovacího systému jako nástroje e-cohesion a JMP, a ke zvýšení jeho uživatelské přívětivosti zejména pro následující programové období</p>
<b>Typ evaluace</b>	Procesní
<b>Metody</b>	Kvalitativní a kvantitativní analýza dat (práce s MS2014+, analýza doposud sesbíraných dat v systému), analýza funkčnosti systému.
<b>Datové požadavky</b>	MS 2014+
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro případné úpravy v rámci MS2014+.

<b>Provedení</b>	Externí
<b>Harmonogram</b>	2018 - 2019
<b>Spolupráce s</b>	NOK (evaluace monitorovacího systému se vzájemně doplňuje s evaluací JMP v gesci EJ NOK)
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 1 200 tis. Kč bez DPH.
<b>Poznámky</b>	-

## 5.5. Evaluace nastavení technické pomoci v rámci Dohody o partnerství

6.	<i>Evaluace nastavení technické pomoci v rámci Dohody o partnerství</i>
<b>Cíl</b>	Doporučení vzešlá z evaluace by měla vést k účelnějšímu rozdělení úkolů mezi OPTP a PO TP v rámci ŘO, účelnějšímu provozu implementační struktury a dalších aktivit financovaných z TP a ke snížení administrativních nákladů spojených s administrací TP v rámci fondů EU.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Předmětem evaluace je</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zhodnocení a návrh doporučení ohledně rozhraní mezi OPTP a TP v rámci ostatních jednotlivých ŘO, která mají vlastní TP – to znamená rozhraní mezi „velkou“ a „malými“ TP.</li> <li>2. Klíčovým krokem k zhodnocení rozhraní je vypracování seznamu projektů, podpořených aktivit a druhů nákladů OPTP a jednotlivých prioritních os TP ŘO (na jaké typy nákladových položek vynakládají kolik prostředků).</li> <li>3. Na základě zmapování šíře podpory TP v rámci fondů EU bude posouzeno, pro jaké náklady, respektive typy nákladů a pro jaké druhy projektů je možné využít některou z metod zjednodušeného vykazování nákladů, a pro jaké nikoliv. Kritéria pro aplikovatelnost by byla zejména právní způsobilost a účelnost (snížení administrativních nákladů pro implementační strukturu i příjemce).</li> </ol>
<b>Typ evaluace</b>	Procesní
<b>Metody</b>	Řízené rozhovory, desk reserch, focus groups, kvalitativní a kvantitativní analýza relevantních dat převážně z MS2014+, právní analýza
<b>Datové požadavky</b>	Relevantní data z MS 2014+.
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva včetně případných doporučení.
<b>Provedení</b>	Externí
<b>Harmonogram</b>	2019=2020
<b>Spolupráce s</b>	NOK, OP
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 500 tis. Kč bez DPH.
<b>Poznámky</b>	-

## 5.6. Hodnocení evaluační činnosti a příprava podkladů k Průběžné evaluaci pro období 2021-2027

8.	<i>Hodnocení provedených evaluací</i>
<b>Cíl</b>	Hodnocení evaluační činnosti, které má vést k její zlepšení v rámci OPTP a nastavení Průběžné evaluace naplňování cílů OPTP 2021-2027, zejména dotazníkového šetření.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	<p>Evaluace si klade dva cíle:</p> <p>Prvním cílem je zvýšit kvalitu výstupů evaluací realizovaných ŘO OPTP, případně definovat oblasti, kde je prostor pro zlepšení, dále získat doporučení ohledně vhodného nastavení procesů tkajících se evaluační činnosti EJ OPTP: zejména v kontextu komunikace, definování a schvalování záměru evaluace případně dalších analytických činností, komunikace/prezentování závěrů a doporučení. Dále pak má evaluace případně upozornit např. na oblasti, na které je třeba se zaměřit v rámci vzdělávání v tématu evaluací.</p> <p>Druhým cílem evaluace bude vypracování podkladů pro nastavení Průběžné evaluaci naplňování cílů OPTP pro období 2021-2027, zejména dotazníkového šetření. Průběžná evaluace by v programovém období 2021-2027 měla sloužit k sledování cílů OPTP.</p>
<b>Typ evaluace</b>	Procesní
<b>Metody</b>	Kvalitativní analýza dat, individuální rozhovory, focus groups
<b>Datové požadavky</b>	MS 2014+ (Záložka evaluace), metodika dotazníkového šetření „Hodnocení spokojenosti“
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva, dotazníkové šetření
<b>Provedení</b>	Externí
<b>Harmonogram</b>	2021
<b>Spolupráce s</b>	NOK
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky se pohybuje kolem cca 500 tis. Kč bez DPH.
<b>Poznámky</b>	-

## 5.7. Ad hoc evaluace

9.	<i>Ad hoc evaluace</i>
<b>Cíl</b>	Získání doporučení pro řešení aktuálních skutečností či problémů, jež se případně vyskytnou při implementaci OPTP.

<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Evaluační metody budou zvoleny dle konkrétního tématu případně ad hoc evaluace.
<b>Typ evaluace</b>	Ad hoc
<b>Metody</b>	MS 2014+
<b>Datové požadavky</b>	Závěrečná zpráva včetně případných doporučení.
<b>Provedení</b>	Externí, interní, smíšená – dle konkrétního zadání.
<b>Harmonogram</b>	Možné v průběhu celého programového období
<b>Spolupráce s</b>	Dle rozsahu a zadání jednotlivých případných ad hoc evaluací.
<b>Finanční rámec</b>	Předpokládaná hodnota zakázky bude určena dle konkrétního případného zadání ad-hoc evaluace.
<b>Poznámky</b>	V průběhu realizace OP ŘO předpokládá minimálně realizaci ad hoc evaluací na některé dílčí klíčové projekty OPTP.

## 5.8. Výroční zpráva o provádění OPTP

10.	Výroční zpráva o provádění OPTP
<b>Cíl</b>	Získání přehledu o provádění operačního programu.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Výroční zpráva o provádění OPTP poskytne informace o dosaženém pokroku při implementaci OPTP, hlavních problémech, bariérách a rizicích při realizaci programu.
<b>Typ evaluace</b>	On-going
<b>Metody</b>	Statistická analýza dat
<b>Datové požadavky</b>	MS 2014+
<b>Výstupy</b>	Výroční zpráva o provádění OPTP
<b>Provedení</b>	Interní
<b>Harmonogram</b>	Každoročně v 1. pololetí roku
<b>Spolupráce s</b>	S jednotlivými příjemci OPTP
<b>Finanční rámec</b>	-
<b>Poznámky</b>	Výroční zpráva se předkládá každoročně na jarním zasedání MV OPTP a na tomto jednání je členy MV schvalována.



## 5.9. Souhrn evaluací programu

11.	<i>Souhrn evaluací programu</i>
<b>Cíl</b>	Shrnutí výstupů z hodnocení provedených v rámci OPTP za celé programové období 2014-2020.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Shrnutí evaluací programu obsahující nejen závěry provedených evaluací v rámci OPTP za celé programové období, ale také hlavní výstupy a výsledky OPTP.
<b>Typ evaluace</b>	Souhrnná
<b>Metody</b>	Syntéza evaluačních výstupů na úrovni OP
<b>Datové požadavky</b>	Výstupy jednotlivých realizovaných evaluací, MS 2014+
<b>Výstupy</b>	Souhrn evaluací OPTP
<b>Provedení</b>	Interní
<b>Harmonogram</b>	2022
<b>Spolupráce s</b>	-
<b>Finanční rámec</b>	-
<b>Poznámky</b>	Dle požadavku EK čl. 114(2) obecného nařízení musí být zpráva odevzdána do 31. prosince 2022.

## 5.10. Závěrečná zpráva o implementaci OPTP

12.	<i>Závěrečná zpráva o implementaci OPTP</i>
<b>Cíl</b>	Získání celkového přehledu o realizaci OPTP v programovém období 2014-2020.
<b>Předmět a průběh hodnocení</b>	Závěrečná zpráva o implementaci OPTP poskytne informace o naplnění cílů programu, finančním čerpání a případných problémech při implementaci OPTP za celé období realizace OP. Zpráva bude také obsahovat souhrn evaluací programu za celé období realizace OPTP.
<b>Typ evaluace</b>	Souhrnná
<b>Metody</b>	Statistická analýza dat
<b>Datové požadavky</b>	MS 2014+
<b>Výstupy</b>	Závěrečná zpráva o implementaci OPTP
<b>Provedení</b>	Interní
<b>Harmonogram</b>	2023
<b>Spolupráce s</b>	S jednotlivými příjemci OPTP, případně NOK.
<b>Finanční rámec</b>	-
<b>Poznámky</b>	Závěrečná zpráva se předkládá po konci programového období, není stanoveno pevné datum, až po schválení n+3 (cca 2023).

## 6. Finanční zdroje

Evaluační aktivity budou hrazeny ze zdrojů OPTP 2014 – 2020. Evaluace budou realizovány jednak jako interní, ale a to především jako externí či případně smíšené. Posledně dva jmenované typy evaluací budou zajišťovány externími realizátory, kteří budou vybráni v rámci veřejné zakázky.

Níže uvedené tabulka shrnuje odhad nákladů spojených s realizací evaluačních aktivit popsanych v předchozích částech EP. Obdobně jako jsou evaluační aktivity plánovány jen indikativně, je níže uvedená tabulka pouze odhadem předpokládaných nákladů. Tyto odhady budou postupně zpřesňovány v rámci jednotlivých aktualizací EP OPTP.

**Tab č. 2: Indikativní návrh rozpočtu EJ OPTP (evaluační aktivity vč. ad hoc)**

Rok	Předpokládané náklady v Kč bez DPH
2014 - 2015	0
2016	0
2017	325 000
2018 - 2023	5 925 000
<b>Celkem za období 2014 - 2023</b>	<b>6 250 000</b>

## 7. Rozvoj evaluační kapacity

ŘO OPTP bude věnovat pozornost rozvoji znalostí a schopností evaluačního pracovníka (EJ), potažmo členů PSE ŘO. Tito pracovníci se budou účastnit vzdělávacích aktivit zajišťovaných ze strany MMR-NOK, případně dalšími organizacemi (ČES, EK apod.). Dále se budou příslušní relevantní zástupci ŘO OPTP účastnit ostatních evaluačních aktivit jako výroční konference EJ NOK, či konference pořádané ze strany ČES. Výše uvedení pracovníci budou při svých evaluačních aktivitách spolupracovat a využívat znalostí administrativních kapacit na MMR-NOK a EJ ostatních řídicích orgánů.

## 8. Seznam použitých zkratk

AO	Auditní orgán
ČES	Česká evaluační společnost
DoP	Dohoda o partnerství
EJ NOK	Evaluační jednotka NOK
EK	Evropská komise
EP	Evaluační plán
ESIF/ ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
IS	Indikátorová soustava
MI	Monitorovací indikátory
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj -Národní orgán pro koordinaci
MP evaluace	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MV	Monitorovací výbor
NOK	Národní orgán pro koordinaci
OP	Operační program
OPTP	Operační program Technická pomoc
OSMS	Odbor správy monitorovacího systému
PCO	Platební a certifikační orgán
PO	Prioritní osa
PDE	Přehled plnění doporučení z evaluací
PS	Pracovní skupina
PS Eval NOK	Pracovní skupiny pro evaluace NOK
ROP	Regionální operační program
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl