

Státní tajemnice
Ministerstvo pro místní rozvoj
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1

Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

☐¹

o zařazení na služební místo

☐

ministerského rady - koordinátora/koordinátorky, analytika/analytičky v oddělení
regulativního rámce fondů EU v odboru strategického rámce fondů EU

Údaje o žadateli/žadatelce

| | |
|---|--|
| Jméno(a) a příjmení, titul | |
| Datum narození | |
| Adresa místa trvalého pobytu | |
| ID datové schránky nebo e-mail ² | |
| Telefonní číslo ³ | |

Čestná prohlášení

Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/kou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo, a to _____⁴.

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou _____⁵.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů**

¹ Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

² E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Doplněte obor.

⁵ Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

(v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

Přílohy žádosti

- ☐ Strukturovaný profesní životopis
- ☐ Motivační dopis
- ☐ Doklad o dosaženém vzdělání
- ☐ Doklad o znalosti anglického jazyka
- ☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

Seznam listin, které přikládám k žádosti⁶:

Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů⁷

☐

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady⁸:

Poznámky⁹

⁶ Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti.

⁷ Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

⁸ Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

⁹ Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

¹¹ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.