



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor strategického rámce fondů EU, oddělení evaluací, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_79: **Koordinátor/koordinátorka evaluací**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- připravování a zadávání externí evaluace, analýzy a šetření a koordinování jejich dodavatelů;
- připravování a realizování interní evaluace, analýzy a šetření;
- srozumitelná komunikace výsledků a doporučení cílovým skupinám;
- zastupování a prezentování EJ NOK či MMR-NOK na relevantních jednáních a platformách;
- komunikování, koordinování a poskytování konzultace evaluátorům z jiných resortů;
- přispívání ke zlepšování evidencebased prostředí a podporování evidence-informed principů v české státní správě;
- podílení se na realizaci relevantních platform k tématu evaluací (pracovní skupina pro evaluace, mezinárodní konference apod.).

Podrobnější přehled o naší práci lze získat na adrese dotaceEU.cz/evaluace.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu;
- znalost cizího jazyka, a to znalost odpovídající alespoň 1. stupni znalosti anglického, německého nebo francouzského jazyka pro standardizované jazykové zkoušky¹;
- uchazeče/uchazečku s širším povědomím o společenskovedních metodách či analýzách (např. rozhovory, fokusní skupiny, dotazníková šetření, základní statistické metody, kontrafaktuální metody apod.);
- zkušenost s analytickou prací, evaluacemi či znalost prostředí fondů EU (výhodou);
- znalost či vlastní zkušenost s projektovým řízením či přípravou podkladů a administrací veřejných zakázek (výhodou);
- znalost prostředí fondů EU (výhodou);
- organizační schopnosti, komunikační dovednosti, samostatnost, zodpovědnost, analytické myšlení a zájem učit se novým věcem;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou, předpoklad do 5/2027)
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru prosinec 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- kopie dokladu o znalosti cizího jazyka

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Jana Drlíková, M.A., vedoucí oddělení Jana.Drlikova@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 20. listopadu 2024 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte **Koordinátor/koordinátorka evaluací**) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.