



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor politiky bydlení, oddělení analýz a strategie bytové politiky, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo MMR\_1323: **Koordinační, projektový a programový pracovník/koordinační, projektová a programová pracovnice.**

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- podílení se na realizaci komponenty Národního plánu obnovy Dostupné bydlení – regionální centra podpory investic do bydlení;
- konkrétní poskytování administrativní podpory procesů;
- připravování veřejných zakázek (VZMR, podlimitní, na služby, omezeně dodávky) v oblasti analýz, průzkumů, evaluací, tiskových a dalších služeb;
- zajišťování přípravy metodických dokumentů pro činnosti regionálních center v oblasti územního rozvoje, investičního poradenství, urbanismu a stavebního řízení;
- koordinování komunikace s územními partnery relevantními pro implementaci komponenty, s potenciálními příjemci a s dalšími partnery;
- zajišťování koordinace uvedených agend s dalšími segmenty veřejných politik;
- podílení se na monitoringu výstupů a celkových dopadů implementace komponenty, dle potřeby aktualizování metodických materiálů.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání magisterský stupeň;
- zkušenosti z oblasti administrativy;
- znalost prostředí ministerstva a jeho fungování (výhodou);
- zkušenost s přípravou veřejných zakázek a znalost příslušného zákona (výhodou);
- zájem o bytovou výstavbu a trendy v oblasti bydlení (výhodou);
- týmový hráč (práce bude zahrnovat komunikaci napříč různými odděleními);
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou do 30. června 2026 (NPO, komponenta 2.10.; půjčka);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- předpokládaný vznik pracovního poměru v srpnu 2024 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Mgr. Dr. phil. Štěpán Ripka, Ph.D.,  
na e-mailu: [Stepan.Ripka@mmr.gov.cz](mailto:Stepan.Ripka@mmr.gov.cz), tel: +420 774 541 245.



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

**Požadované přílohy** zasílejte do **24. července 2024** na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „**KoordináčnÍ, projektovÝ a programovÝ pracovník/koordináčnÍ, projektovÁ a programovÁ pracovnice MMR\_1323**“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místnÍ rozvoj  
PersonálnÍ odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*