



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor hospodářské správy, oddělení služeb, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR\_1251: **Referent/referentka společné státní správy a samosprávy.**

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- řešení věcně a právně složitých případů a provádění posuzovací, konzultační a poradenské činnosti spojených s organizačním zabezpečením aktivit projektu Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“);
- celostátní koordinace a metodické usměrňování kontroly hospodaření s majetkem státu pro zajištění administrativních prostor pro výkon agendy projektu NPO;
- ubytování mimopražských zaměstnanců vykonávající agendu NPO – vyřizování žádostí o ubytování, uzavírání nájemních smluv, přebírání prostor po nájemnících v případě ukončení nájemního vztahu, vyřizování žádostí o opravy a reklamace, vyúčtování nájemného a vypracování předpisů na nájemném;
- zabezpečení podkladů a vyhodnocování dat pro účelné využití nemovitého majetku – dislokaci útvarů ministerstva vykonávající agendu NPO;
- podílení se na přípravě a realizace veřejných zakázek týkajících se autoprovozu (přepravní služby, obnova vozového parku), ostatních dodávek a služeb pro potřeby NPO;
- zajišťování správy investičního a neinvestičního majetku včetně evidence majetku, inventarizace, ekonomických analýz, metodik a opatření pro potřeby útvarů NPO;
- plánování a koordinace údržbářských prací v objektech MMR s dislokovanými útvary řešící agendu NPO.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu;
- praxi v oblasti hospodaření s majetkem státu (výhodou);
- praxi v oblasti veřejné správy (výhodou);
- znalosti v oblasti dané problematiky (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- samostatnost, spolehlivost, komunikativnost;
- organizační a koordinační schopnosti;
- schopnost týmové spolupráce;
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2026 (projekt Národní plán obnovy, 4.1.4.);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v listopadu 2024 nebo dle dohody.

**Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis v českém jazyce;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne Mgr. Lucie Šlajchrtová, vedoucí oddělení služeb, e-mail: Lucie.Slajchrtova@mmr.gov.cz, tel: +420 704 852 008.

**Požadované přílohy zasílejte do 28. září 2024 na e-mail [zamestnani@mmr.gov.cz](mailto:zamestnani@mmr.gov.cz) (do předmětu uveďte „Referent/referentka společné státní správy a samosprávy, oddělení služeb, MMR\_1251“) nebo na adresu:**

**Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1**

Upozornění:

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*