



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor účetnictví a finančních služeb, oddělení účtování kapitoly, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo č. MMR_1253: **Účetní specialista/specialistka.**

Charakteristika pracovní činnosti:

- komplexně a samostatně účtuje za komponenty NPO v rámci okruhu závazků a provozních nákladů MMR, a to včetně závazků v cizí měně a závazků ze smluv;
- udržuje a vytváří potřebné číselníky, adresáře a analytické účty;
- sleduje a provádí záznamy v knize faktur došlých;
- odpovídá za správné členění závazků na krátkodobé a dlouhodobé a za správné určení nákladových účtů;
- eviduje a zúčtovává zálohy poskytované na pracovní cesty zaměstnancům MMR, výhradně zaměstnanců NPO, a vratky uskutečněné do pokladny MMR;
- kontroluje a provádí vyúčtování pracovních cest pracovníků MMR;
- vede evidenci (listinnou i elektronickou) došlých provozních faktur, výhradně NPO, kontroluje jejich formální náležitosti, ověřuje podpisy příkazců operací podle platných pověření, ověřuje soulad výše závazku s individuálním nebo limitovaným příslibem, správnost určení věřitele, výše a splatnosti závazku;
- podílí se na činnostech při rezervaci rozpočtových prostředků v rámci platného rozpočtu MMR.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu (ekonomické zaměření výhodou);
- praxí na účetní pozici (výhodou);
- znalosti v oblasti dané problematiky (výhodou);
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni;
- samostatnost, spolehlivost, schopnost týmové spolupráce;
- komunikační dovednosti;
- organizační a koordinační schopnosti;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2026 (Národní plán obnovy, 4.1.4);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- osobní příspěvek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v srpnu nebo v září 2024 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis v českém jazyce;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Bližší informace poskytne Ing. Milena Kochová, vedoucí oddělení účtování kapitoly, e-mail: kocmil@mmr.gov.cz, tel: +420 224 861 181.

Požadované přílohy zasílejte do 2. srpna 2024 na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte „**Účetní specialista/specialistka, MMR_1253**“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.