



Ministerstvo pro místní rozvoj, oddělení evropského a mezinárodního práva, odbor mezinárodních vztahů, vyhlašuje v souladu s ustanovením § 178 zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě výběrové řízení na místo MMR_147: **Právník/právníčka**, a to na dobu určitou v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Charakteristika pracovní činnosti:

- vypracovává stanoviska pro ministra k bodům vládní agendy týkající se agendy spojené s implementací Dohody o partnerství, EU fondů a evropského a mezinárodního práva, mezinárodních smluv a stanoviska ministerstva v rámci meziresortního připomínkového řízení v této oblasti;
- připravuje a vypracovává odborné a věcné podklady pro přípravu návrhů právních předpisů v působnosti ministerstva z hlediska slučitelnosti s právem EU, mezinárodním právem, mezinárodními smlouvami, kterými je ČR vázána, a mezinárodními smlouvami v oblasti lidských práv; v této souvislosti rovněž poskytuje právní poradenství ostatním útvarům ministerstva;
- spolupracuje s věcně příslušnými útvary na řešení právních a legislativních problémů souvisejících s čerpáním zdrojů z fondů EU. Podílí se na činnosti Národního orgánu pro koordinaci (NOK), koordinačního a metodického orgánu odpovědného vládě ČR za koordinaci řízení politiky hospodářské a sociální soudržnosti;
- spolupracuje na přípravě strategických dokumentů v oblasti politiky soudržnosti a podílí se na implementaci Dohody o partnerství a přípravě programového období 2028+;
- poskytuje právní podporu a spolupracuje s dalšími útvary MMR při zajištění jednotného metodického prostředí a rámce pro všechna programová období, a to zejména v oblasti legislativy, navrhuje vhodná doporučení a poskytuje metodickou podporu pro řídicí orgány v oblasti práva;
- identifikuje rizikové faktory v legislativní oblasti ovlivňující implementaci Dohody o partnerství a čerpání z fondů EU, navrhuje nápravná opatření a doporučení pro zefektivnění implementačního systému;
- podílí se na zajištění obsahové náplně některých pracovních skupin a platform MMR NOK, zejména zodpovídá za organizaci a přípravu platformy PS Legal, a účastní se příslušných jednání;
- podílí se na přípravě podkladů a prezentací pro jednání MMR-NOK, tvoří podklady pro materiály a dokumenty připravované na úrovni MMR-NOK;
- poskytuje právní stanoviska, konzultace a poradenství v oblasti právního rámce fondů EU.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském studijním programu s právním zaměřením (právo, právní věda);
- znalost anglického jazyka na úrovni 2. stupně cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky¹;
- komunikační dovednosti;
- dobrou znalost českého jazyka slovem i písmem;
- dobrou znalost Word, Excel, PowerPoint, Outlook, spisové služby;
- trestní bezúhonnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou – na 1 rok);
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Praha;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.



- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída);
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru v lednu 2026 nebo dle dohody.

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis;
- kopie dokladu prokazující znalost anglického jazyka;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Denisa Bornová, vedoucí oddělení evropského a mezinárodního práva, e-mail: Denisa.Bornova@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 31. prosince 2025 na e-mail zamestnani@mmr.gov.cz (do předmětu uveďte „Právník/právnička, MMR_147“) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.