



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor pro sociální začleňování, oddělení regionálního centra střed, vyhlašuje spojené výběrové řízení na pracovní místo č. MMR_1085: Referent/referentka společné státní správy a samosprávy – **lokální konzultant/konzultantka**

Charakteristika pracovní činnosti:

Lokální konzultant/lokální konzultantka zajišťuje v rámci své působnosti tyto činnosti:

- zajišťuje průběh a zpracovává výstupy z jednání o spolupráci se svěřeným územním celkem (dále jen „ÚC“);
- zajišťuje a koordinuje poskytování podpory ve svěřeném ÚC;
- na základě potřeb ÚC pod vedením metodika realizačního týmu navrhuje zařazení a rozsah podpůrných – strategických, poradenských a výzkumných aktivit;
- ve spolupráci s ÚC provádí průběžné vyhodnocení spolupráce, navrhuje její úpravy;
- poskytuje ÚC podporu při ustavení, koordinaci i jednání lokálního partnerství a dalších participativních aktivitách;
- poskytuje průběžné konzultace ÚC při zpracování plánu sociálního začleňování (dále jen „PSZ“) také v souladu s ustanoveními metodiky KPSV 2021+;
- podporuje ÚC při realizaci průběžného i závěrečného vyhodnocení PSZ a provádění aktualizace či revize PSZ;
- podílí se na poskytování poradenství při přípravě projektů do výzev vázaných na KPSV 2021+, podporuje cílovou skupinu při přípravě projektových záměrů v rámci výzev vázaných na KPSV 2021+ a zajišťuje příslušná stanoviska Agentury;
- poskytuje základní projektové poradenství včetně informací o finančních zdrojích a jejich možnostech i mimo dotační zdroje EU;
- koordinuje zajištění vydání souladu schválených PSZ s metodikou KPSV 2021+ a projektů se schváleným PSZ ve svěřených ÚC;
- podporuje ÚC při komunikaci a koordinaci s dalšími politikami s územní dimenzí (KPSS, MAP, ITI, IPRÚ apod.)
- podporuje ÚC při zajištění podkladů pro vyhodnocení kritérií kvality sociálního začleňování;
- koordinuje přípravu a realizaci monitoringu výsledků, podílí se na realizaci koordinačních schůzek se zapojenými subjekty, zpracovává výstupy;
- plánuje, koordinuje a dokumentuje poskytování poradenských činností;
- zajišťuje realizaci podpůrných aktivit dle potřebné formy – konzultace, vzdělávání, setkání platform, skupin apod.;
- podílí se na poskytování odborné podpory;
- zpracovává výstupy poradenské činnosti;
- koordinuje činnost multidisciplinárního týmu Agentury pro svěřené ÚC při realizaci poradenských programů;
- poskytuje součinnost při realizaci výzkumných a evaluačních aktivit projektu, koordinuje součinnost zástupců ÚC;
- zajišťuje, příp. se podílí na přípravě, realizaci a vyhodnocení diseminačních a vzdělávacích aktivit, zajišťuje součinnost a zprostředkovává účast zástupců svěřeného ÚC.

Místo výkonu práce: Praha/Liberec

Svěřená spolupráce s obcemi: Žďár nad Sázavou nebo Česká Lípa

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu (dle § 4 odst. 7 NV č. 341/2017Sb. možno i VOŠ – odečet praxe);
- komunikační dovednosti;
- prezenční dovednosti;
- znalost práce na PC;
- ochota cestovat;
- trestní bezúhonnost.



Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do 30. prosince 2024 s možností prodloužení (není garantováno);
- výše úvazku 0,5 HPP – 1 HPP (preferován 0,5)
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování v podobě stravenkové karty;
- indispoziční volno;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- možnost sjednání home office, služební notebook a mobilní telefon;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída);
- osobní příplatek na základě individuálního výkonu;
- předpokládaný vznik pracovního poměru 1. prosince 2024

Požadované přílohy od uchazeče k výběrovému řízení:

- strukturovaný životopis v českém jazyce;
- motivační dopis;
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Bližší informace poskytne Mgr. Bronislav Podlaha, vedoucí oddělení Regionální centrum Střed spolupráce a komunikace, tel.: +420 799 104 410, e-mail: Bronislav.Podlaha@mmr.gov.cz.

Požadované přílohy zasílejte do 20. listopadu 2024 na e-mail **zamestnani@mmr.gov.cz** (do předmětu uveďte **Lokální konzultant/konzultantka MMR_1085**) nebo na adresu:

**Ministerstvo pro místní rozvoj
Personální odbor
Staroměstské nám. 6
110 00 Praha 1**

Upozornění:

Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.

Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.