



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo vrchního ministerského rady – oddělení komunikace fondů EU, odbor publicity fondů EU, MMR\_1396

Č. j.: MMR-76573/2024-94

Datum: 7. listopadu 2024

### 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo na 0,5 úvazek, č. MMR\_1396, vrchního ministerského rady - oddělení komunikace fondů EU, odbor publicity fondů EU, v Ministerstvu pro místní rozvoj, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby** 38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti:**

Hledáme posilu na pozici komunikačního úředníka/-ici na poloviční úvazek, který/á má chuť a nápady, jak vizuálně atraktivně informovat o evropských fondech a EU. Vaším úkolem bude vytvářet grafické návrhy pro komunikační kampaně, digitální marketing i tiskoviny. Budete připravovat grafiky pro příspěvky na sociální sítě, bannery, letáky a publikace.

#### Hlavní náplň práce aneb za co budete odpovídat:

- tvorba grafických návrhů a layoutů pro různá média (bannery, příspěvky na sociální sítě, šablony pro videa, brožury, letáky, výstavní panely, infografiky, tiskové inzerce atd.), primárně ve 2D;
- předtisková příprava (DTP) materiálů v InDesignu;
- výběr a úprava fotografií projektů financovaných z fondů EU pro účely Komunikace;
- spolupráce s týmem na tvorbě propagačních materiálů;
- práce především s programy Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop) a Canva, s možností přinést nové nápady a řešení. Podporujeme i využití AI;

#### Očekáváme:

- vizuální vnímání a cit pro kompozici;
- smysl pro detail, originalitu v řešení, nové nápady;
- znalost trendů na sociálních sítích;
- spolehlivost a schopnost plnit úkoly včas.



- zájem o marketing a grafický design – nadšení pro obě oblasti je klíčové pro tuto pozici;
- kreativní myšlení a smysl pro detail – budeme se spoléhat na váš cit pro design a vizuální přesnost;
- týmová spolupráce – budete součástí týmu a spolupracovat na projektech s ostatními členy;

**Příležitostně se zapojíte do:**

- tvorby grafického obsahu na web;
- přípravy podkladů pro administraci poptávkových řízení;
- přípravy podkladů pro vyúčtování projektů financovaných z evropských fondů;

Naše oddělení má za cíl komunikovat přínosy projektů financovaných z evropských fondů, které podporují rozvoj regionů ČR, a přinášet veřejnosti informace o možnostech financování projektů z EU fondů.

## **2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14. platové třídy**.

### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 34.840 Kč do 51.530 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### **2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí **od 2.577 Kč do 7.730 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

### **2.3 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště





významné, lze poskytnout cílovou odměnu. Odměny jsou nenárokové, zpravidla se vyplácejí 2x ročně dle objemu disponibilních finančních prostředků.

### 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou do 31. 10. 2026.**

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je prosinec 2024 nebo dle dohody.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 20 hodin (doplňkové místo – poloviční úvazek).

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitřa <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity: <https://mmr.gov.cz/cs/kariera/benefity>

### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 22. listopadu 2024 (žádosti doručené po uplynutí této lhůty budou vyřazeny)**, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **26iaava**;
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@mmr.gov.cz**;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchního ministerského rady- oddělení komunikace fondů EU, č.j.: MMR-76573/2024-94/MS**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.



## **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem tj.:

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]<sup>3</sup>;
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]<sup>4</sup>;
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]<sup>5</sup>;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu<sup>6</sup>;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]<sup>7</sup>;

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1e)] Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit k nahlédnutí nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>7</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.





- 2) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státní tajemnice č. 3/2020, č.j. 10825/2020, kterým je požadavek úrovně znalosti cizího jazyka, a to znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka odpovídající alespoň 1. stupni znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy<sup>8</sup>.

#### **6. Povinné přílohy**

- a) vyplněná a podepsaná žádost<sup>9</sup>
- b) strukturovaný profesní životopis<sup>10</sup>
- c) motivační dopis
- d) doklad o dosaženém vzdělání
- e) doklad o znalosti cizího jazyka
- f) ukázky své grafické práce

#### **7. Údaje o pohovoru**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V případě dotazů k tomuto výběrovému řízení se můžete obrátit na Ing. Marcelu Stříbrnou, na e-mailové adrese [Marcela.Stribrna@mmr.gov.cz](mailto:Marcela.Stribrna@mmr.gov.cz).

---

<sup>8</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazující úroveň znalosti cizího jazyka přiloženého k žádosti.

<sup>9</sup> Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo viz příloha č. 1.

<sup>10</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



Ing. Zdeňka Pikešová, MPA  
státní tajemnice Ministerstva pro místní rozvoj

**Poučení služebního orgánu.**

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena. Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán. V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Přílohy:**

1. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo vrchního ministerského rady – oddělení komunikace fondů EU.