



## Výzva k předkládání žádostí o podporu v Operačním programu Technická pomoc 2021-2027

### 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy a název výzvy	07_22_002 OPTP Výzva č. 2
Název programu	Operační program Technická pomoc
Priorita	1. Podpora implementace EU fondů
Specifický cíl	1.1. Zajištění koordinace a řízení implementace EU fondů
Druh výzvy	průběžná
Model hodnocení	jednokolový

### 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	01. 09. 2022 v 8:00h
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2029 v 16:00h
Maximální délka projektu	36 měsíců od data registrace žádosti o podporu
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2029



### 3. Forma podpory

<b>Alokace výzvy<sup>1</sup></b>	1 062 860 061 Kč (EU) + 487 854 939 Kč (SR) celkem <b>1 550 715 000 Kč (EU+SR)</b>
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Individuální projekt
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerstvo pro místní rozvoj ČR</li><li>• Ministerstvo financí ČR</li><li>• Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR</li><li>• Ministerstvo vnitra ČR</li></ul>
<b>Míra spolufinancování</b>	<b>100 %</b> (68,54 % EFRR; 31,46% státní rozpočet)
<b>Forma financování</b>	ex post
<b>Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	není stanovena
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	V projektech nebude poskytována veřejná podpora.

### 4. Věcné zaměření

#### 4.1. Výčet podporovaných aktivit:

- Vzdělávání pro zaměstnance subjektů zapojených do implementace EU fondů, horizontálních subjektů a partnerů Dohody o partnerství (dále "DoP");
- Zajištění konzultačních, právních a dalších služeb nezbytných pro řízení DoP;
- Zajištění evaluační činnosti a zvyšování její kvality;
- Zajištění informovanosti o EU fondech u cílových skupin a široké veřejnosti včetně přípravy, provádění a vyhodnocení plnění Společné komunikační strategie;
- Provoz, správa a rozvoj monitorovacích systémů včetně úprav dle požadavků jednotlivých ŘO programů, MMR-NOK a EK;
- Provoz, správa a rozvoj IS ESF+ MPSV, IS APAO a VIOLA MF;
- Podpora tvorby cílených výzev ke strategicky významným oblastem a jejich implementace v oblasti e-Governmentu na MV.

<sup>1</sup> Kurz 24,50 Kč/EUR



## 4.2. Indikátory

Povinným indikátorem pro žadatele je výstupový indikátor č. **805000 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)**. Detailní informace k indikátoru jsou uvedeny v kap. č. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce (PŽP).

## 4.3. Cílová skupina

Implementační struktura EU fondů, příjemci/žadatelé, další orgány určené pro řízení DoP, partneři implementace EU fondů, partneři zabývající se kohezní politikou a realizací EU fondů a veřejnost pro oblast horizontální publicity.

## 5. Územní zaměření

Projekty lze realizovat na území celé ČR včetně hl. města Prahy.

## 6. Způsobilost výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Příjemci dokládají výdaje přímým vykazováním.

Detailní informace k věcné způsobilosti výdajů a způsobu dokladování jsou popsány v příloze č. 7 PŽP.

Výzva nestanoví žádná specifická pravidla.

V rámci výzvy nebude uplatňováno křížové financování.

### 6.2. Časová způsobilost

Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2021.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu

### 7.1. Povinné přílohy

Povinnými přílohami žádosti jsou:

- „Zdůvodnění rozpočtu“ (viz. příloha č. 5 PŽP);
- relevantní dokumenty dle §14, odst. 3, bod e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.



## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

- Žádost o podporu zpracovává žadatel v systému IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz>. Podání probíhá také v systému IS KP21+. Doručení žádosti jinou formou je nepřipustné a taková žádost bude automaticky vyřazena z posuzování!
- Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP21+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Po úspěšném podpisu žádosti o podporu se uživatel v horní nástrojové liště zaktivní tlačítko "**Podat**", jehož potvrzením dojde k samotnému podání žádosti o podporu, tzn., že projekt bude přepnut do stavu "**Žádost o podporu zaregistrována**" a projektu bude automaticky vygenerováno "**Registrační číslo**". Další podrobnosti o způsobu podání jsou uvedeny v PŽP (kap. č. 3).
- Žadatel je v případě zjištěných vad podané žádosti vyzván k doplnění žádosti, resp. odstranění vad žádosti v souladu s §14k odst. 1, 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.
- Při řízení o poskytnutí dotace se postupuje v souladu s §14l, případně §14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

## 7.3. Poskytování informací žadatelům

Veškeré informace k programu včetně aktuální dokumentace jsou k dispozici na: [www.dotaceeu.cz/optp](http://www.dotaceeu.cz/optp). Konzultace jsou poskytovány individuálně po předchozí dohodě.

Kontaktní osobou pro výzvu je:

Ing. Jiří Kořínek  
MMR, odbor Řídícího orgánu OPTP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1  
[jiri.korinek@mmr.cz](mailto:jiri.korinek@mmr.cz)  
tel.: 725 890 492

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Popis hodnocení a výběru projektů je uveden v příloze č. 4 PŽP "Pravidla pro hodnocení a výběr projektů".

## 9. Změny výzvy

ŘO OPTP je oprávněn měnit výzvu.

Následující změny výzvy se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadateli řádně podány:

- zrušení vyhlášené výzvy,
- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy (je možné pouze upřesnit text tak, aby podstata věcného zaměření nebyla změněna),



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů, včetně modelu hodnocení.