

Interreg Programme
Danube Region



Co-funded by
the European Union

**“From a region of barriers to a
region of flows”**

Způsobilost výdajů

Info den 2. výzva

Praha

10. 11. 2023





1. EU pravidla (nařízení)
2. Programová pravidla (programový manuál)
3. Národní pravidla (pouze pro oblasti neošetřené na EU nebo programové úrovni)

U všech ostatních pravidel (např. veřejné zakázky) platí vždy přísnější pravidla



Obecné zásady způsobilosti

Výdaj musí:

- nastat a být uhrazen příjemcem pro realizaci projektu, tak jak je uvedeno v projektové žádosti v období od zahájení projektu do jeho ukončení
- plnit principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- být nezbytný pro dosažení projektových cílů a bez realizace projektu by tento výdaj nenastal
- nesmí být z více jak 100% být financován z jiných EU zdrojů nebo příspěvků od třetích stran
- být v souladu s principy řádného finančního řízení
- zanesen v odděleném účetnictví příjemce nebo musí být projektové výdaje řádně oddělitelné (kódem) od ostatních výdajů příjemce (neplatí pro výdaje vykazované paušálem a jednotkovými sazbami)
- v souladu s pravidly způsobilosti
- dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek (pokud je relevantní)
- být odkontrolován národním kontrolorem



Nezpůsobilé výdaje

- Úroky z úvěrů
- Nákup pozemků a budov
- DPH u projektů s hodnotou 5 mil. Eur a výše
- Sankce a pokuty, výdaje na soudní spory
- Dary
- Výdaje spojené s kolísáním směnných kurzů
- Věcné příspěvky (včetně dobrovolné práce)
- Sdílení výdajů mezi partnery
- Poplatky mezi partnery stejného projektu za služby, zboží, práci v daném projektu



- Přípravné výdaje – jednotková sazba – 14 800 tis. Eur na schválený projekt (netýká se Seed Money Facility)
- 20 % paušál pro mzdové výdaje z ostatních přímých výdajů
- 15 % paušál pro administrativní výdaje ze mzdových výdajů
- 15 % paušál pro cestovné výdaje ze mzdových výdajů
- 40% paušál pro všechny výdaje ze mzdových výdajů (POUZE Seed Money Facility)



Kategorie výdajů

- 1) Mzdové výdaje
- 2) Administrativní výdaje
- 3) Cestovné a ubytování
- 4) Externí služby
- 5) Vybavení
- 6) Infrastruktura a práce



Mzdové výdaje

CO?

- mzda/plat na základě pracovní smlouvy nebo podobného dokumentu za aktivity, které by bez projektu nebyly realizovány
- Ostatní výdaje s vazbou na mzdu/plat (např. sociální a zdravotní pojištění)

JAK?

Dvě možnosti vykazování podle podmínek konkrétní výzvy

- A. Na základě skutečných výdajů
- B. Na základě 20% paušálů z ostatních přímých nákladů (externí služby, vybavení, infrastruktura a práce)



Mzdové výdaje

A. Skutečně vykazované mzdové výdaje

Zaměstnanci mohou být zaměstnání na projekt:

- na plný úvazek
- na částečný úvazek s pevným % podílem doby odpracované na projektu

B. 20% paušál pro mzdové výdaje z ostatních přímých nákladů

- mzdové výdaje jsou hrazeny z paušálu 20%, který se počítá automaticky z výdajů nárokovaných v rozpočtových kategoriích:
- externí služby
- **cestovné a ubytování (pouze pokud je vykazována na základě skutečných nákladů)**
- vybavení
- infrastruktura a práce

V případě této možnosti příjemce nemusí dokládat mzdové výdaje podpornou dokumentací. Pouze musí doložit, že pro danou organizaci pracuje, alespoň zaměstnanec.



Administrativní výdaje

Jediná možnost nárokovat tyto výdaje je 15% paušálem ze mzdových výdajů

Tato položka se týká výdajů za:

- Nájemné
- Pojištění budov a vybavení kanceláří
- Režijní výdaje (elektrina, voda, teplo)
- Kancelářské vybavení/potřeby
- Účetnictví
- Archivace
- Údržba a úklid
- Zabezpečení
- IT systémy
- Telefon, internet, poštovní služby
- Otevření a zajištění bankovního účtu
- Zahraniční finanční transakce

Žádná z těchto položek nemůže být uhrazena v rámci jiné rozpočtové kategorie.



Dvě možnosti vykazování podle podmínek konkrétní výzvy

A. Na základě skutečných výdajů (**musí být řádně zdůvodněno jinak paušál - varianta B**)

- jízdenky za dopravu
- cestovní a auto pojištění
- náklady za pohonné hmoty a opotřebení vozidla
- mýtné
- poplatky za parkování
- taxi a půjčení auta (po splnění dalších podmínek)
- stravné (diety)
- náklady za ubytování
- denní příspěvky

B. Na základě 15% paušálu ze mzdových výdajů

Automaticky kalkulováno bez potřeby cokoliv dokládat



Výdaje na externí služby

Externí výdaje je možné proplatit na základě uzavřené smlouvy/objednávky a vystavené faktury. Jedná se o aktivity, které, kvůli své specifičnosti, nemůže partner realizovat vlastními silami.

Tato položka se týká výdajů za:

- studie, analýzy, strategie
- Školení
- Překlady
- Rozvoj, údržba a úprava IT systémů a webu
- Propagace a publicita projektu
- Finanční řízení
- Pořádání akcí (nájem prostor, catering, tlumočení)
- Účast na zpoplatněných akcích
- Odborné poradenství (právní, finanční, technické, účetnictví)
- Duševní vlastnictví
- Ověření a kontrola projektových výdajů
- Garance bankám/finančním institucím pokud požadováno programem
- Cestovné a ubytování pro externí spolupracovníky
- Ostatní výdaje nutné pro realizaci projektu

Žádná z těchto položek nemůže být uhrazena v rámci jiné rozpočtové kategorie.

Při zajištění externích výdajů musí být dodržována pravidla pro zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.)



Vybavení

Tato položka se týká výdajů za:

- Vybavení kanceláře
- IT hardware a software
- Laboratorní vybavení
- Stroje
- Nástroje a přístroje
- Automobily
- Ostatní vybavení potřebné pro realizaci projektu

Žádná z těchto položek nemůže být uhrazena v rámci jiné rozpočtové kategorie.

Při zajištění výdajů na vybavení musí být dodržována pravidla pro zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.)



Infrastruktura a práce

Tato položka se týká výdajů za:

- Stavební povolení
- Stavební materiál
- Pracovní síla
- Speciální práce (např. úprava terénu)

Žádná z těchto položek nemůže být uhrazena v rámci jiné rozpočtové kategorie.

Při zajištění výdajů na vybavení musí být dodržována pravidla pro zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.)

Nejedná se o investiční program = pouze investice omezeného charakteru, které musí:

- mít nadnárodní přeshraniční vazbu (fyzickou nebo funkční)

nebo

- vytvoří přenositelné řešení prostřednictvím pilotní aktivity, které je společně ohodnoceno partnerstvím a dále přeneseno pro testování do dalších alespoň 2 států

Interreg Programme

Danube Region



Co-funded by
the European Union

Výdaje přidružených strategických partnerů

Nemají vlastní rozpočet

Jejich výdaje jsou součástí rozpočtu tzv. sponzorujícího partnera

Pouze výdaje na cestovné a ubytování mohou být proplaceny



Veřejné zakázky

Pro všechny smlouvy na dodávky prací, zboží nebo služeb musí být dodržována pravidla pro zadávání veřejných zakázek

§

EU
Národní
Programová

Přísnější pravidla
mají přednost

€

> 10.000EUR
< národní /
EU limity

Odpovídající
výzkum trhu, 3E

Pravidla platí
i pro
soukromé
subjekty



Spolufinancování

80% z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro všechny způsobilé příjemce

NOVĚ

- spolufinancování ze státního rozpočtu podle Metodiky spolufinancování pro programové období 2021 – 2027 (vydané MFČR v březnu 2021)
- Žádost o spolufinancování se předkládá až po schválení projektu a nejpozději před předložením prvních výdajů ke kontrole

EFRR

Typ příjemce	EU podíl	Národní podíl		Celkem
		max. státní rozpočet	min. příjemce/partner	
OSS a PO OSS	80%	20%	0%	100%
školy a školská zařízení	80%	10%	10%	100%
veřejné VŠ a výzkumné organizace	80%	10%	10%	100%
veřejně prospěšná činnost	80%	10%	10%	100%
obce a jejich PO	80%	5%	15%	100%
kraje a jejich PO	80%	5%	15%	100%

U **OSS a PO OSS** se nejedná o příspěvek z rozpočtové kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj, nýbrž z rozpočtové kapitoly příslušné organizační složky státu.

Více: [https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/programy/programy-nadnarodni-a-meziregionalni-spoluprace/interreg-danube-\(2021-2027\)](https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/programy/programy-nadnarodni-a-meziregionalni-spoluprace/interreg-danube-(2021-2027))



Veřejná podpora

Definiční znaky:

- 1) příjemce v rámci projektu realizuje ekonomické aktivity, pro které existuje trh
- 2) poskytování státem nebo ze státních/veřejných prostředků (zatížení veřejných rozpočtů),
- 3) zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb) a to jakoukoliv formou
- 4) hrozba narušení/narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
- 5) hrozba ovlivnění/ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

Hodnocení, zda v projektu je nebo není nedovolená veřejná podpora provádí sekretariát při hodnocení žádosti.

Možnosti pro realizování aktivit se znaky nedovolené veřejné podpory:

Přímá veřejná podpora v rámci nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014

- až do výše 2,2 mil. Eur pro příjemce v rámci jednoho projektu
- příjemce nemůže získat větší míru spolufinancování než 80% z veřejných zdrojů (EFRR a státní spolufinancování)

Nepřímá veřejná podpora

- např. služby nebo školení vybraným subjektům
- až do výše 22 000 Eur na jednoho příjemce



DĚKUJI ZA POZORNOST!

Pavel Lukeš

Ministerstvo pro místní rozvoj

Pavel.Lukes@mmr.cz

+420 731 628 149

<https://www.interreg-danube.eu/about-dtp/new-funding-2021-2027/how-to-apply>