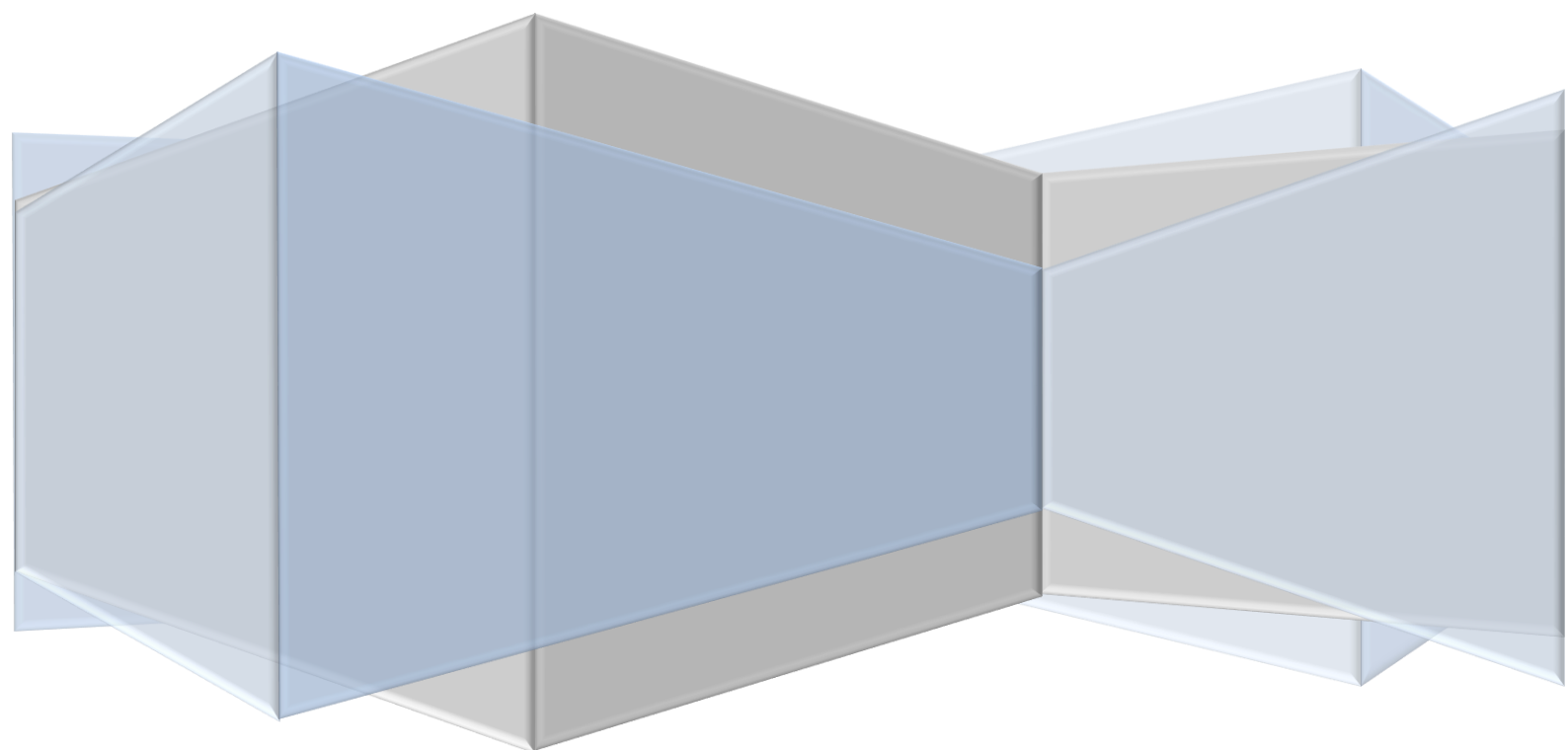


Evaluační plán Programu INTERREG V-A Česká republika - Polsko



Evaluační plán operačního programu INTERREG V-A Česká republika - Polsko

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Odbor evropské územní spolupráce

Letenská 3

110 15 Praha 1

Česká republika

E-mail: jan.pikna@mmr.cz

Vydáno: říjen 2015

Obsah

1. Úvod	4
2. Obecné principy pro provádění evaluací	5
2.1 Legislativní a metodické prostředí	5
2.2 Příprava a aktualizace evaluačního plánu	5
2.3 Role v evaluačním procesu	6
2.4. Spolupráce v oblasti evaluací	8
2.5. Využití výstupů z evaluací	8
3. Finanční a lidské zdroje	9
4. Plánované evaluace.....	10
5. Přílohy	18
5.1. Seznam použitých zkratk.....	18
5.2. Detail evaluačních aktivit v letech 2014–2024 (příloha k tab. č. 2)	19

1. Úvod

V souvislosti s požadavkem Evropské komise (EK) zajistit prokazatelné výsledky intervencí vzrůstá oproti předchozím programovým obdobím 2004–2006 a 2007–2013 důraz na hodnocení (= evaluaci¹) aktivit podpořených z Evropských strukturálních a investičních fondů.² Evaluační plán³ programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko představuje především detailní harmonogram evaluačních aktivit, které budou v průběhu programu realizovány.

Plán se v jednotlivých částech věnuje následujícím tématům: Druhá kapitola shrnuje základní východiska pro evaluační činnost, která vyplývají z evropské či české a polské národní legislativy a vnitrostátních metodických pokynů. Kapitola se také věnuje vysvětlení rolí jednotlivých aktérů evaluací a popisu mechanismů, dle kterých jsou výstupy hodnocení využívány. Ve třetí kapitole je uveden indikativní přehled jednotlivých evaluačních aktivit. Čtvrtá kapitola přináší přehled finančních a lidských zdrojů, které jsou k dispozici pro realizaci EP. Na závěr dokumentu jsou zařazeny přílohy. Obsah i struktura evaluačního plánu se může měnit v souladu se změnami potřeb programu, a to typicky jednou ročně při souhrnné aktualizaci.

Smyslem hodnocení, uvedených v tomto evaluačním plánu, je zajišťovat zpětnou vazbu na prováděné intervence. Jejich cílem je pak poskytnout podklady a konkrétní doporučení pro zlepšování kvality a účinnosti programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko, tak aby realizované intervence skutečně naplňovaly stanovené tematické i specifické cíle, a aby implementace intervencí v programovém území probíhala pokud možno hladce.

¹ Oba pojmy jsou v tomto dokumentu využívány ekvivalentně.

² Dále také ESIF, nebo ESI fondy.

³ Dále také EP.

2. Obecné principy pro provádění evaluací

2.1 Legislativní a metodické prostředí

Povinnost vypracovat evaluační plán programu je dána čl. 54 a 56 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu⁴. Požadavky na obsah evaluačního plánu včetně plánovaných aktivit jsou dále rozpracovány v doplňujících metodických pokynech generálních ředitelství Evropské komise (DG), kterými jsou:

- Guidance Document on Evaluation Plans⁵,
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation⁶.

Na základě metodických pokynů EK připravil Národní orgán pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj ČR (NOK-MMR) **Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020**, který byl schválen vládou ČR usnesením č. 597 ze dne 9. srpna 2013 a je pro program závazný.⁷

2.2 Příprava a aktualizace evaluačního plánu

Prvním krokem evaluačního procesu je sestavení identifikovaných či předpokládaných evaluačních potřeb do podoby **evaluačního plánu** programu. Tvorba EP programu je součástí programování a jeho provádění představuje nedílnou součást implementace intervencí. První návrh EP programu byl ve stručné formě zpracován již během přípravy programu pro období 2014-2020 v rámci ex-ante hodnocení. Jeho přípravu včetně následných aktualizací má na starosti koordinátor pro evaluace ŘO ve spolupráci s pracovní skupinou pro evaluace Řídícího orgánu (PSE ŘO).

Evaluační plán a jeho aktualizace schvaluje monitorovací výbor (MV) programu. Podle obecného nařízení (čl. 116) musí být první verze evaluačního plánu předložena MV nejpozději jeden rok po schválení programu Evropskou komisí. Závazné datum pro předložení evaluačního plánu pro program INTERREG V-A Česká republika – Polsko je tedy do 23. 6. 2016.

⁴ Dále také obecné nařízení.

⁵ Dostupné: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf.

⁶ Dostupné: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf.

⁷ Dostupné: <http://www.s-f.cz/cs/Fondy-EU/Kohezní-politika-EU/Metodicke-pokyny/Metodika-evaluaci>.

Evaluační plán programu je připravován v souladu s EP jiných programů a EP DoP, aby byla, tam kde je to vhodné, zajištěna věcná a časová návaznost evaluací u oblastí, které mají významně průřezový charakter a k jejich evaluaci je tedy třeba přistupovat koordinovaně.

2.3 Role v evaluačním procesu

Hlavní role v procesu evaluace programu zastávají: Koordinátor evaluací, Pracovní skupina pro evaluace ŘO, Oponentní skupina a Monitorovací výbor. Do procesu se ale mohou zapojit také další aktéři, ať už Národní orgán pro koordinaci MMR, Evropská komise nebo zástupci široké i odborné veřejnosti.

Koordinátor evaluací

Návrh evaluačního plánu včetně jeho aktualizací předkládá monitorovacímu výboru **koordinátor evaluací ŘO** (jedná se fakticky o evaluační jednotku ŘO, tak jak její existenci ukládá Metodický pokyn pro evaluace 2014-2020 Národního orgánu pro evaluaci v kapitole 8.2.). Koordinátor se nepodílí na provádění programu, je tak zaručena jeho funkční nezávislost, tak jak požaduje obecné nařízení čl. 54, odst. 3. Činnost koordinátora evaluací spočívá v:

- svolávání a řízení pracovní skupin pro evaluace programů tzv. PSE ŘO;
- sestavování návrhu, realizaci, aktualizaci a vyhodnocování plnění evaluačního plánu (ve vazbě na EP Dohody o partnerství ČR vytvořený EJ NOK ČR);
- zajištění součinnosti při zpracování souhrnné evaluace a všech hlavních / povinných evaluací (ex-ante, průběžných evaluací, v případě PRV i ex-post evaluace);
- poskytování dostupných informačních zdrojů pro provádění evaluací a využití údajů a informací z monitorovacího systému (podle specifikace pro konkrétní evaluaci realizovanou EJ NOK ČR);
- aktivní vzájemné spolupráci s evaluátory a pracovníky evaluace na národní úrovni (EJ NOK ČR), na různých úrovních implementace programů (např. u synergických vazeb realizovaných napříč programy) a na různých úrovních implementace evropských strukturálních a investičních fondů v ČR;
- seznamování členů PSE ŘO s výsledky provedených evaluačních aktivit programů;
- napomáhání při tvorbě evaluační kapacity (např. zajištěním veřejné prezentace výstupů evaluace a použitých metod);
- zadávání dat a výstupů ukončených evaluací do monitorovacího systému v pravidelných termínech určených tímto pokynem;
- zveřejňování výstupů evaluačních aktivit v souladu s čl. 54 obecného nařízení;
- zpracovávání zprávy o plnění plánů doporučení z evaluací a vyhodnocování plnění evaluačního plánu vč. přípravy zprávy o plnění evaluačního plánu programu;
- zpracovávání souhrnné zprávy obsahující hlavní závěry evaluačních aktivit dle čl. 114(2) obecného nařízení, tzv. Souhrn evaluací programu;

- informování členů EJ NOK ČR a členů MV o plnění evaluačního plánu a plnění plánu doporučení z evaluací;
- poskytování výsledků evaluací k prezentaci na webu národního evaluačního koordinátora ČR.

Pracovní skupina

Pracovní skupina pro evaluace Řídícího orgánu (PSE ŘO) se schází přinejmenším dvakrát ročně. Skládá se z koordinátora evaluací ŘO, z metodiků Řídícího orgánu a Národního orgánu, odpovědných za nastavení pravidel fungování programu, ze zástupce Jednotného sekretariátu (JS) odpovědného za implementaci programu, a také ze zástupce EJ NOK ČR kvůli zajištění vazby na plnění české Dohody o partnerství (DoP). Pracovní skupina projednává:

- Evaluační plán daného programu a jeho aktualizace;
- postup přípravy a realizaci jednotlivých evaluačních aktivit;
- výstupy evaluačních aktivit daného programu a případný postup implementace doporučení;

Oponentní skupina

Tam kde je to vhodné plní odborná **oponentní skupina** úlohu odborného dohledu nad realizací evaluačního projektu a přispívá k transparentnosti a nezávislosti hodnocení. O jejím ustavení pro dílčí evaluace rozhoduje PSE ŘO v závislosti na tematickém zaměření evaluací. Obsazení volí ŘO po dohodě s EJ NOK ČR, tak, aby byla zahrnuta různá názorová hlediska. V závislosti na zaměření a rozsahu evaluačního projektu je odborná oponentní skupina složena z:

- zástupce EJ NOK ČR
- zástupců řídicích orgánů zainteresovaných programů
- zástupců dalších subjektů implementace v souladu s tematickým zaměřením evaluačního projektu (např. Euroregiony, kraje);
- případně nezávislého odborníka na danou problematiku;
- (dle možností) zástupců reálných / potenciálních příjemců pomoci a dalších zainteresovaných subjektů (např. NNO).

Odborná oponentní skupina vykonává s ohledem na zaměření a rozsah evaluace následující činnosti:

- v případě zadání externímu hodnotiteli připomínkuje návrh zadávací dokumentace;
- navrhuje obsazení hodnotící komise pro zadávací řízení;
- v průběhu realizace hodnocení sleduje dodržování jeho metodiky;
- průběžně komentuje činnost realizátora hodnocení;
- dohlíží, aby realizátor postupoval odborně a nezávisle;
- poskytuje též možnost pro přizvání partnerů, jichž se intervence dotýká, ke spolupráci na hodnocení jeho implementace;
- vydává následně doporučení k využití výsledků realizace projektů ve vazbě na tvorbu zprávy o plnění plánu doporučení z evaluací.

Členství v oponentní skupině je dobrovolné a nevzniká jím nárok na odměnu.

Monitorovací výbor

Monitorovacímu výboru je v čl. 56, odst. 3 obecného nařízení stanovena povinnost přezkoumávat všechny evaluace a následně je zaslat Evropské komisi. Dále MV v souladu s čl. 110, odst. 2 obecného nařízení prověřuje a schvaluje evaluační plán programu a případné změny tohoto plánu. V neposlední řadě dle čl. 110, odst. 1 obecného nařízení prověřuje pokrok při provádění plánu hodnocení a opatření přijatá v návaznosti na závěry hodnocení. Z tohoto důvodu předkládá ŘO svému MV zprávu o plnění evaluačního plánu, jehož součástí je i přehled vyžití doporučení z evaluací.

2.4. Spolupráce v oblasti evaluací

Při procesu evaluací bude probíhat spolupráce také s dalšími aktéry, především kvůli vzájemné koordinaci. Soulad evaluačních aktivit programu s EP DoP bude zajišťovat EJ NOK ČR, jehož zástupce se vždy účastní setkání PSE ŘO. Pro sdílení informací a dobré praxe pak slouží platforma Pracovní skupiny pro evaluace NOK (PSE NOK), v rámci které se scházejí zástupci všech operačních programů v rámci české Dohody o partnerství. Úzká spolupráce česko-polského programu probíhá také s tematicky nejbližším Integrovaným regionálním operačním programem, z hlediska evaluací konkrétně v rámci jejich pracovní skupiny pro evaluace (PSE IROP), které se koordinátor evaluací programu účastní se statutem pozorovatele, tam kde je to tematicky účelné.

2.5. Využití výstupů z evaluací

Závěry evaluačních aktivit včetně případných doporučení posoudí ŘO a po poradě s PSE ŘO navrhne příslušné úpravy fungování programu u těch závěrů a doporučení, které posoudí jako relevantní. V takovém případě ŘO připraví, přehled **plnění doporučení z evaluací** (dále také PDE), který definuje jednotlivé úkoly a předpokládané termíny jejich plnění včetně definování konkrétních gestorů.

Monitorovacímu výboru ŘO každoročně v souladu s čl. 110, odst. 1 obecného nařízení předkládá zpráva o plnění evaluačního plánu, jejíž součástí je také přehled PDE za předcházející období. MV o výsledcích hodnocení informuje Evropskou komisi, jejíž zástupce je také členem MV a podílí se tak na schvalování evaluačního plánu a jeho aktualizací. Výstupy hodnocení včetně PDE jsou v souladu s čl. 54, odst. 4 obecného nařízení veřejně přístupné na webových stránkách programu.

3. Finanční a lidské zdroje

Aktivity evaluačního plánu program ČR - PL jsou financovány z prostředků prioritní osy 5. Pro současné programové období je na ně vyčleněno celkem 500.000 €.

Evaluační aktivity budou realizovány jednak jako interní (tj. s využitím kapacit ŘO), ale rovněž jako externí či smíšené. Externě či smíšeně řešené evaluace budou zajištěny prostřednictvím plánované rámcové smlouvy, která bude soutěžena pro jednotlivá hodnocení v souladu s platným českým zákonem o veřejných zakázkách.

Níže uvedená tabulka shrnuje odhad nákladů na realizaci evaluačních aktivit popsanych v kapitole 3. Obdobně jako jsou evaluační aktivity plánovány jen indikativně, je níže uvedená tabulka pouze odhadem předpokládaných nákladů. Tyto odhady budou postupně upřesňovány v rámci jednotlivých aktualizací evaluačního plánu.

Tab. č. 1: Indikativní návrh rozpočtu evaluací

Rok	Předpokládané náklady v EUR bez DPH
2013 ⁸	32 486 €
2016	99 174 €
2017	49 587 €
2018	99 174 €
2019	33 058 €
2024	82 645 €
Celkem za období 2013 - 2024	363 638 €

Evaluační činnost bude po personální stránce zajištěna jedním pracovníkem Odboru Evropské územní spolupráce Ministerstva pro místní rozvoj ČR (viz také koordinátor evaluací v kapitole 2.3.). Jedná se o pozici jednoho plného pracovního úvazku.

Koordinátor evaluací a ostatní členové PSE ŘO rozvíjí své evaluační kapacity účastí na workshopech, seminářích a konferencích o dopadové evaluaci, pořádaných EJ NOK, Centrem pro výzkum dopadové evaluace Evropské komise, v rámci programu Interact nebo jinými platformami. V souladu s MP evaluace 2014-2020 jsou evaluace prováděny dle evaluačních standardů a etického kodexu evaluátora dle České evaluační společnosti.

⁸ Evaluace v roce 2013 byly hrazeny z prostředků předchozího Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika 2007 – 2013.

4. Plánované evaluace

Následující tabulka obsahuje indikativní seznam hodnocení. Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit v ročních aktualizacích upravován a zpřesňován. V prvních letech implementace se evaluační aktivity budou soustředit převážně na procesní hodnocení podporující implementační proces, dále bude kladen důraz na ověření relevance zahajovaných intervencí. Těžiště výsledkových/dopadových hodnocení je s ohledem na předpokládaný vývoj implementace evropských strukturálních a investičních fondů až po roce 2016. Část plánovaných hodnocení je požadována některým nařízením (vždy indikováno u konkrétního hodnocení). Některá hodnocení poslouží jako podklad pro vytvoření Zprávy o pokroku plnění české Dohody o partnerství v letech 2017 a 2019. K jednotlivým evaluacím byly zpracovány podrobnější karty, které jsou obsahem přílohy 5. 2.

Tab. č. 2: Indikativní seznam evaluačních aktivit Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Polsko v rámci programového období 2014 - 2020

Pořadí	Název hodnocení	Předmět hodnocení - popis	Typ	Vazba na nařízení	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota v EUR (bez DPH)	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Komentář
Plán aktivit ŘO na roky 2013 - 2015										
1.	Ex-ante hodnocení programu pro programové období 2014-2020	Předběžné hodnocení programu pro období 2014 - 2020	ex-ante, strategické, formativní	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 55	externí (PROCES - Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o)	Analýza informačních zdrojů a dat, desk research, individuální a skupinové polostrukturované rozhovory	srpen 2013 - červen 2014 (ukončeno)	15 926 €	individuální a skupinové polostrukturované rozhovory	
2.	Posouzení vlivu programu na životní prostředí (SEA)	Předběžné posouzení vlivu programu na životní prostředí a vlivu na veřejné zdraví a na soustavu NATURA 2000	ex-ante, tematické, formativní	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 55, odst. 4	externí (RADDIT Consulting, s.r.o.)	Provedení dle zákona č. 100/2001 Sb. O posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a v rozsahu přílohy č. 9 tohoto zákona.	srpen 2013 - srpen 2015 (ukončeno)	16 563 €	Zjišťovací řízení, veřejné projednání	
Plán aktivit ŘO na roky 2015 - 2016										
3.	Ověření změn rozvojových potřeb programu	Hodnocení relevance jednotlivých prioritních os, investičních priorit a specifických cílů programu	průběžné: on-going, strategické, formativní	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.52, odst. 2a	externí	Analýza dat, desk research	4Q 2015 - březen 2017 (potom 2017-2019)	16 529 €	data MS2014+; ČSÚ – GUS; průběžné dotazníkové řízení ŘO	Hodnocení je prováděno jako podklad pro zprávu o pokroku předkládanou EK do 31. srpna 2017 a 2019. Finální výstup prvního hodnocení -

										3/2017; finální výstup druhého hodnocení - 3/2019. Výsledky druhého hodnocení budou mj. sloužit jako podklad pro přípravu období 2021+.
4.	Hodnocení plnění priorit a specifických cílů programu	Souhrnné hodnocení úspěšnosti plnění specifických cílů a očekávaných výsledků programu (ve vazbě na očekávané výsledky Dohody o Partnerství). V rámci hodnocení bude provedeno tematicky zaměřené hodnocení udržitelného rozvoje, rovných příležitostí žen a mužů a principu nediskriminace.	průběžné: souhrnné, strategické, sumativní	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 56, odst. 3; rovnost žen a mužů a nediskriminace také v nař. 1303/2013, čl. 7 a 8	externí	Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření, focus group, případová studie	4Q 2015 - březen 2017 (průběžný výstup 12/2016), (potom 2017-2019)	82 645 €	data MS2014+, ČSÚ - GUS; průběžné dotazníkové řízení ŘO	Hraniční termín zpracování je březen 2017, tak, aby výstup hodnocení mohl být zpracován do Zprávy o pokroku plnění Dohody o Partnerství. V rámci hodnocení bude provedeno tematicky zaměřené hodnocení udržitelného rozvoje, rovných příležitostí žen a mužů a principu nediskriminace v souladu s nař. 1304/2013, čl. 7 a 8.
Plán aktivit ŘO na roky 2016-2017										
5.	Hodnocení efektivity	Průběžné kvalitativní	průběžné: on-going,	Nařízení EP a Rady (EU)	externí	Pre-testy, post-testy	3Q 2016 – 2Q 2017, (potom	16 529 €	Data budou zajištěna externím	Cílem hodnocení je vyhodnotit, zda

	komunikačních aktivit programu	vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních aktivit dle komunikační strategie	tematické, formativní	č.1303/2013, čl. 116, odst. 3 (nepovinné)		realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií	2019)		dodavatelem	se daří efektivně naplňovat komunikační strategii a navrhnout případné úpravy.
6.	Hodnocení administrativní zátěže pro příjemce	Průběžné zhodnocení administrativní zátěže pro příjemce v polovině programového období	průběžné: on-going, tematické, formativní	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 96, odst. 6, bod c (nepovinné)	externí	Analýza dat z monitorovacího systému; Kvalitativní hodnocení procesů; dotazníkové šetření	4Q 2016 - 3Q 2017	16 529 €	Data budou zajištěna externím dodavatelem	Cílem hodnocení je vyhodnotit, zda v rámci projektového cyklu nedochází ke zbytečné administrativní zátěži příjemců a navrhnout případné procesní úpravy. Hodnocení prozkoumá také míru spokojenosti příjemců a žadatelů.
7.	Hodnocení nastavení implementační struktury programu	Kvalitativní hodnocení klíčových procesů na pozadí dat z Vanguard method (zejména výběr a hodnocení projektu, administrace žádostí o platbu a proces	průběžné: on-going, komplexní, formativní	ne	smíšené	Systems thinking – Vanguard method, včetně kvalitativní (externí) analýzy procesů, analýza dat z monitorovacího systému, dotazníkové šetření	4Q 2016 - 4Q 2017	16 529 €	ČSÚ - GUS, MS2014+, monitoring vývoje ukazatelů výsledků	Je třeba se podívat, jak je program realizován a řízen. Typické otázky: zda potenciální příjemci o programu vědí a mají k němu přístup; zda je proces podávání projektových žádostí tak

		kontrol). Hodnocení administrativní kapacity subjektů, implementujících program. Analýza řídicí dokumentace programu s výsledným definováním návrhů na zlepšení postupů a procesů.								jednoduchý, jak jen to možné; zda existují jasná a vhodná kritéria pro výběr projektů; zda existuje dokumentovatelný systém pro správu dat; zda jsou výsledky projektu efektivně prezentovány.
Plán aktivit ŘO na roky 2017-2019										
8.	Ověření změn rozvojových potřeb programu	Hodnocení relevance jednotlivých prioritních os, investičních priorit a specifických cílů programu	midterm, strategické, formativní	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 52, odst. 2a	externí	Analýza dat, desk research	4Q 2017 - březen 2019	16 529 €	data MS2014+; ČSÚ - GUS; průběžné dotazníkové řízení ŘO	Hodnocení je prováděno jako podklad pro zprávu o pokroku předkládanou EK do 31. srpna 2019. Finální výstup hodnocení - 3/2019. Výsledky hodnocení budou mj. sloužit jako podklad pro přípravu období 2021+.
9.	Hodnocení plnění priorit a specifických cílů programu	Souhrnné hodnocení úspěšnosti plnění specifických cílů	midterm, dopadové, sumativní	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl.56, odst.3; rovnost žen a	externí	Analýza dat, desk research, Theory-based impact evaluace, dotazníkové	4Q 2017 - březen 2019	82 645 €	ČSÚ - GUS, MS2014+; průběžné dotazníkové řízení ŘO	Hraniční termín zpracování je březen 2019, tak, aby výstup hodnocení mohl

		a očekávaných výsledků programu (ve vazbě na očekávané výsledky Dohody o Partnerství). V rámci hodnocení bude provedeno tematicky zaměřené hodnocení udržitelného rozvoje, rovných příležitostí žen a mužů a principu nediskriminace		mužů a nediskriminace také v nař. 1303/2013, čl. 7 a 8		šetření, focus group, případová studie				být zpracován do zprávy o pokroku v roce 2019. V rámci hodnocení bude provedeno tematicky zaměřené hodnocení udržitelného rozvoje, rovných příležitostí žen a mužů a principu nediskriminace v souladu s nař. 1304/2013, čl. 7 a 8.
10.	Hodnocení efektivity komunikačních aktivit programu	Závěrečné kvalitativní vyhodnocování efektivity realizovaných komunikačních aktivit dle komunikační strategie	ex-post, tematické, sumativní	Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 116, odst. 3	externí	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií	4Q 2018 - 2Q 2019	16 529 €	Data budou zajištěna externím dodavatelem	Cílem hodnocení je vyhodnotit, jak se dařilo v programovém období naplňovat komunikační strategii. Výsledky hodnocení budou mj. sloužit jako podklady pro přípravu komunikační strategie v období 2021+.
Plán aktivit ŘO na rok 2019										

11.	Hodnocení nastavení implementační struktury programu	Kvalitativní hodnocení klíčových procesů na pozadí dat z Vanguard method (zejména výběr a hodnocení projektu, administrace žádostí o platbu a proces kontrol). Hodnocení administrativní kapacity subjektů, implementujících program. Analýza řídicí dokumentace programu s výsledným definováním návrhů na zlepšení postupů a procesů	průběžné: on-going, komplexní, formativní	ne	smíšené	Systems thinking – Vanguard method, včetně kvalitativní (externí) analýzy procesů, analýza dat z monitorovacího systému, dotazníkové šetření	1Q 2019 - 4Q 2019	16 529 €	ČSÚ - GUS, MS2014+, monitoring vývoje ukazatelů výsledků	Výsledky hodnocení budou mj. sloužit jako podklad pro přípravu období 2021+.
Plán aktivit ŘO na rok 2024										
12.	Ex-post hodnocení programu v období 2014 – 2020	Hodnocení nastavení a plnění indikátorové soustavy programu, hodnocení	ex-post, komplexní, sumativní	Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, čl. 57, odst. 1	externí	Analýza dat, desk research, Theory-based impact evaluace dotazníkové šetření, focus group, případová	do 31. 12. 2024	82 645 €	ČSÚ - GUS, MS2014+, monitoring vývoje ukazatelů výsledků	Ex-post hodnocení výsledků a dopadů intervencí programu a naplňování jeho cílů a priorit.

		přínosu intervencí v rámci jednotlivých prioritních os vzhledem ke stanoveným specifickým cílům investičních priorit a naplnění očekávaných výsledků.				studie				
Během programového období mohou být do seznamu hodnocení operativně zařazena také jednotlivá ad-hoc hodnocení na posouzení konkrétních fenoménů a aspektů programu										

5. Přílohy

5.1. Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DG	generální ředitelství Evropské komise
DoP	Dohoda o partnerství
DPH	daň z přidané hodnoty
EJ NOK ČR	Evaluační jednotka Národního orgánu pro koordinaci, Česká republika
EJ ŘO	Evaluační jednotka Řídícího orgánu (fakticky koordinátor evaluací ŘO) programu ČR – PL
EK	Evropská komise
EP	Evropský parlament (v souvislosti s nařízeními)
EP	Evaluační plán
EP DoP ČR	Evaluační plán dohody o partnerství České republiky
EU	Evropská unie
EUR	jednotná měna evropské hospodářské a měnové unie
GUS	Główny Urząd Statystyczny (Polsko)
MS2014+	monitorovací systém programovacího období 2014-2020
MSC2007	monitorovací systém programovacího období 2007-2013
MV	Monitorovací výbor programu ČR - PL
NO	Národní orgán programu ČR - PL
NOK-MMR	Národní orgán pro koordinaci Ministerstva pro místní rozvoj České republiky
NNO	nestátní neziskové organizace
PDE	Přehled plnění doporučení z evaluací
PL	Polsko
PSE ŘO	Pracovní skupina pro evaluace Řídícího orgánu programu ČR - PL
PSE IROP ČR	Pracovní skupina pro evaluace Integrovaného regionálního operačního programu ČR
PSE NOK	Pracovní skupina pro evaluace Národního orgánu pro koordinaci MMR ČR
Q	čtvrtletí
ŘO	Řídící orgán programu ČR – PL
SEA	strategické posouzení vlivu na životní prostředí

5.2. Detail evaluačních aktivit v letech 2014–2024 (příloha k tab. č. 2)

1.	Ex-ante hodnocení programu pro programové období 2014-2020
Cíl	Cílem předběžného posouzení je objektivně zhodnotit možnosti aplikace a následně přímé realizace podpory programu v programovém území.
Předmět a průběh	Hodnocení bude provedeno na základě mapování tržních charakteristik, následně bude navržena strategie řízení a implementace. Součástí bude také předběžný plán evaluací.
Typ evaluace	ex-ante, strategické, formativní
Metody	Analýza informačních zdrojů a dat, desk research, individuální a skupinové polostrukturované rozhovory.
Datové požadavky	Vstupy z individuálních pohovorů, dotazníkového šetření, focus group, statistická data a odborné informační zdroje (MSC2007, ČSÚ)
Výstupy	Vstupní zpráva Průběžná zpráva Závěrečná zpráva Manažerské shrnutí
Provedení	externí (PROCES - Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o)
Harmonogram	srpen 2013 - červen 2014 (ukončeno)
Spolupráce s	MMR-NOK
Finanční rámec	15 926 € (bez DPH)
Poznámky	

2.	Posouzení vlivu programu na životní prostředí (SEA hodnocení programu)
Cíl	Cílem předběžného hodnocení je objektivně zhodnotit dopady implementace programu na životní prostředí.
Předmět a průběh	
Typ evaluace	ex-ante, tematické, formativní
Metody	Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření
Datové požadavky	Vstupy z pohovorů, dotazníkového šetření, focus group, statistická data a odborné informační zdroje (MSC2007, ČSÚ)
Výstupy	Vstupní zpráva Průběžná zpráva Závěrečná zpráva Manažerské shrnutí
Provedení	externí (RADDIT Consulting, s.r.o.)
Harmonogram	srpen 2013 - srpen 2015

Spolupráce s	-
Finanční rámec	16 563 € (bez DPH)
Poznámky	

3.	Ověření změn rozvojových potřeb programu
Cíl	Posouzení relevance potřeb rozvoje (včetně posouzení relevance specifických cílů programu) v programovém území jako východiska pro posouzení dosažení cílů DoP a zpracování Zprávy o pokroku v roce 2017
Předmět a průběh	<p>Zhodnocení vývoje makroekonomické situace a porovnání se stavem při schvalování programu.</p> <p>Předmětem hodnocení bude ověření relevance programu, resp. specifických cílů, a to prostřednictvím ověření platnosti teorií změn a doporučení pro případnou revizi strategie programu. V rámci tohoto ověření je nezbytné také posoudit platnost nadefinovaných synergických a komplementárních vazeb (S/K vazby).</p> <p>Návrh evaluačních otázek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jaký je rozsah a povaha řešených problémů? Kde se problémy nachází, kdo a kolik lidí je jimi zasaženo?</i> - <i>Řeší program skutečné problémy česko-polského pohraničí?</i> - <i>Bylo by možné tyto problémy řešit i bez programu Interreg V-A ČR-PL?</i> - <i>Jsou nastavené S/K vazby relevantní?</i> - <i>Je vhodné definovat nové, případně modifikovat současné S/K vazby?</i> - <i>Odpovídá stanovení komplementárních a synergických vazeb v programu definici synergie a komplementarity?</i> <p>Výstup posouzení bude sloužit jako východisko v celém procesu zpracování Zprávy o pokroku v roce 2017, kdy bude využit jako vstup pro hodnocení plnění specifických cílů ve vazbě na očekávané výsledky programu a zároveň na ně bude navázáno popisem, jak byly změny rozvojových potřeb oproti výchozímu stavu reflektovány.</p>
Typ evaluace	průběžné: on-going, strategické, formativní
Metody	Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření
Datové požadavky	Hodnoty statistických indikátorů evidované v MS2014+, průběžné dotazníkové šetření ŘO, data ČSÚ, GUS.
Výstupy	Vstupní zpráva Závěrečná zpráva - vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2017, podnět k případným úpravám programu v následujících letech. Manažerské shrnutí
Provedení	externí
Harmonogram	<p>Příprava zadání evaluace: 10/2015 - 9/2016 – příprava zadání evaluace a výběr externího zpracovatele evaluace - předpoklad podpisu smlouvy 09/2016</p> <p>Realizace evaluace:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fáze 0 - 10/2016 – zpracování vstupní zprávy ▪ Fáze 1 - 10/2016 – 11/2016 - zhodnocení vývoje makroekonomické situace v programovém území (data ČSÚ a GUS, dotazníkové šetření) ▪ Fáze 2 - 12/2016 – 3/2017 - posouzení relevance rozvojových potřeb programu dle dostupných dat ▪ Fáze 3 - 3/2017 – 12/2017 – spolupráce s NOK při dopracování Zprávy o pokroku a jejím vyjednání s EK

	Výstupy evaluace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10/2016 - vstupní zpráva ▪ 03/2017 – závěrečná zpráva a manažerské shrnutí (posouzení relevance rozvojových potřeb programu dle dostupných dat), předáno EJ NOK ČR
Spolupráce s	ČSÚ, GUS (data dodaná k 31. 7. 2016)
Finanční rámec	16 529 € (bez DPH)
Poznámky	Závěrečná zpráva bude dodána EJ NOK ČR do 3/2017 tak, aby mohly být využity při evaluaci relevance DoP

4.	Hodnocení plnění priorit a specifických cílů programu
Cíl	Posouzení dosažení priorit a specifických cílů programu za účelem rozhodnutí o případné revizi programů a zpracování Zprávy o pokroku v roce 2017.
Předmět a průběh	<p>Evaluace plnění priorit a specifických cílů programu ve vazbě na očekávané výsledky DoP. Půjde o hodnocení intervencí, které již byly realizovány nebo se realizují a kde jsou výsledky očekávány. V rané fázi implementace intervencí se hodnocení zaměří na otázku předpokladů pro dosažení výsledků, tj. existence absorpční kapacity, zájem ze strany žadatelů, optimální nastavení podmínek podpory aj. V rámci tohoto ověření je nezbytné také posoudit efekty synergických a komplementárních vazeb.</p> <p>Z výstupů evaluací ŘO bude následně zpracován syntetický výstup pro potřeby Zprávy o pokroku v roce 2017.</p> <p>Návrh evaluačních otázek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je intervence programu implementována podle principů 3E?</i> - <i>Jsou zamýšlené služby opravdu poskytovány cílové populaci?</i> - <i>Dosahuje intervence požadovaných cílů?</i> - <i>Odovídají náklady intervence dosaženým výsledkům?</i> - <i>Daří se plnit více tematických cílů najednou?</i>
Typ evaluace	průběžné: souhrnné, strategické, sumativní
Metody	Theory Based Impact Evaluate: Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření, focus group, případová studie
Datové požadavky	Indikátory výstupu a výsledku – data k dispozici v MS2014+. Průběžné dotazníkové šetření ŘO.
Výstupy	Vstupní zpráva Průběžná zpráva Závěrečná zpráva - vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2017, podnět k případným úpravám programu v následujících letech. Manažerské shrnutí
Provedení	externí
Harmonogram	<p>Příprava zadání evaluace: 10/2015-06/2016 – příprava zadání evaluace a výběr externího zpracovatele evaluace - předpoklad podpisu smlouvy 06/2016</p> <p>Realizace evaluace:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fáze 0 – 07/2016 – zpracování vstupní zprávy ▪ Fáze 1 - 8/2016 – 3/2017- zpracování dílčích evaluací plnění specifických cílů programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP (průběžnou zprávu předat NOK 12/2016, finální zprávu 3/2017) ▪ Fáze 2 – 03/2017 - 12/2017 – spolupráce při dopracování Zprávy o pokroku a

	<p>jejím vyjednání s EK</p> <p>Výstupy evaluace:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 07/2016 – vstupní zpráva ▪ 12/2016 – průběžná zpráva ▪ 03/2017 – závěrečná zpráva a manažerské shrnutí
Spolupráce s	-
Finanční rámec	82 645 € (bez DPH)
Poznámky	S ohledem na realizaci evaluací v poměrně rané fázi programového období budou dílčí evaluace zpracovány dle možností a charakteru příslušných intervencí, tj. v závislosti na tom, do jaké míry již bude možno hodnotit fungování specifických cílů.

5.	<i>Hodnocení efektivity komunikačních aktivit programu</i>
Cíl	Kvalitativní vyhodnocení komunikačních aktivit programu zrealizovaných za dané období. Výsledky budou použity pro nastavení další komunikační strategie v navazujících ročních komunikačních plánech.
Předmět a průběh	<p>Předmětem hodnocení jsou komunikační aktivity programu, mezi které patří zejména televizní a rozhlasové kampaně, události, inzerce, tištěné i elektronické publikace a materiály, outdoor reklama, soutěže atd.</p> <p>Zrealizované komunikační aktivity jsou vyhodnoceny z hlediska evaluačních kritérií: účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost, dopad, relevance za použití kombinace metod uvedených níže.</p> <p>Návrh evaluačních otázek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vzrostla povědomost o existenci programu v programovém území oproti roku 2015?</i> - <i>Jsou žadatelé a příjemci podle svého soudu dostatečně informováni o nastavení programu?</i> - <i>Je intervence programu (včetně předchozích období) v programovém území vnímána pozitivně?</i>
Typ evaluace	průběžné: on-going, tematické, formativní
Metody	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení.
Datové požadavky	Průběžné dotazníkové šetření ŘO, data realizátora
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro další nastavení komunikační strategie v následujících ročních komunikačních plánech.
Provedení	externí
Harmonogram	<p>2017 dle následujícího harmonogramu:</p> <p>Příprava zadání evaluace: 3Q 2016</p> <p>Realizace evaluace: 4Q 2016 - 2Q 2017</p> <p>Výstupy evaluace: 2Q 2017</p>
Spolupráce s	-
Finanční rámec	16 529 € (bez DPH)

Poznámky	Všechny výstupy z dotazníkových šetření jsou zveřejněny v knihovně evaluací na www.strukturalni-fondy.cz .
-----------------	---

6.	Hodnocení administrativní zátěže pro příjemce
Cíl	Zhodnocení administrativní zátěže pro příjemce během celého projektu.
Předmět a průběh	<p>Analýza všech dokumentů, se kterými se pracuje během celého projektového cyklu. Posouzení jejich přiměřenosti a potřebnosti. Hodnocení prozkoumá také míru spokojenosti příjemců a žadatelů.</p> <p>Návrh evaluačních otázek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Považují žadatelé / příjemci projektový cyklus programu za snadno pochopitelný? - Považují žadatelé / příjemci projektový cyklus programu za praktický? - Nedochozí z hlediska platné legislativy k zbytečné administrativní zátěži žadatelů/příjemců? - Odrazuje administrativní zátěž potenciální žadatele od podání žádosti? - Daří se plnit programem stanovené lhůty pro administraci projektových záměrů/žádostí?
Typ evaluace	průběžné: on-going, tematické, formativní
Metody	Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření
Datové požadavky	MS2014+, dotazníkové šetření, desk research
Výstupy	Závěrečná zpráva – podklad pro revizi administrativní zátěže programu pro žadatele Manažerské shrnutí
Provedení	externí
Harmonogram	4Q 2016 - 3Q 2017
Spolupráce s	-
Finanční rámec	16 529 € (bez DPH)
Poznámky	-

7.	Hodnocení nastavení implementační struktury programu
Cíl	Detailní analýzu procesů programu posouzením řídicí dokumentace a reálných procesů a následně porovnáním s obdobím 2007-2013. Cílem je získat informace o možných problémových oblastech a definovat a navrhnout opatření a doporučení pro úpravu procesů pro zbytek programového období. Součástí je také hodnocení administrativních kapacit programu.
Předmět a průběh	<p>Hodnocení klíčových procesů (zejména výběr a hodnocení projektů, administrace žádostí o platbu a proces kontrol), porovnání programového období 2007–2013 s průběžně implementovaným obdobím 2014–2020. Identifikace nepotřebných činností v systému fungování a identifikace bariér další optimalizace nastavení programu.</p> <p>Vyhodnoceny by měly být také předkládané operační manuály a příručky pro příjemce a žadatele jednotlivých programů a na základě zjištěných údajů z předchozích fází by mělo dojít k definování návrhů na zlepšení postupů a procesů v těchto dokumentech i postupech</p>

	<p>zavedených v rámci programu.</p> <p>Návrh evaluačních otázek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je proces výběru projektů dostatečně transparentní? - Nedochází v průběhu administrace programu ke zbytečným činnostem? - Nedochází v harmonogramu výzev k jednorázovému přetížení systému implementace programu? - Jsou dodržovány termíny administrativních úkonů v rámci projektového cyklu?
<i>Typ evaluace</i>	průběžné: on-going, komplexní, formativní
<i>Metody</i>	Analýza dat v monitorovacích systémech, komparace a kvalitativní hodnocení procesů (System Thinking/Vanguard Method), analýza řídicí dokumentace v programovém období 2014-2020.
<i>Datové požadavky</i>	Data k dispozici v MSC2007 / MS2014+, řídicí dokumentace (Operační manuály a příručky pro příjemce a žadatele).
<i>Výstupy</i>	Závěrečná zpráva - návrhy na zlepšení postupů a procesů v rámci programu. Manažerské shrnutí
<i>Provedení</i>	smíšené
<i>Harmonogram</i>	1Q 2017 - 4Q 2017
<i>Spolupráce s</i>	MMR-OSMS (datové zdroje)
<i>Finanční rámec</i>	16 529 € (bez DPH)
<i>Poznámky</i>	-

8.	<i>Ověření změn rozvojových potřeb programu</i>
<i>Cíl</i>	Posouzení relevance potřeb rozvoje (včetně posouzení relevance specifických cílů programu) v programovém území jako východiska pro posouzení dosažení cílů DoP a zpracování Zprávy o pokroku v roce 2019
<i>Předmět a průběh</i>	<p>Zhodnocení vývoje makroekonomické situace a porovnání se stavem při schvalování programu. Výstup posouzení bude sloužit jako východisko v celém procesu zpracování Zprávy o pokroku v roce 2019, kdy bude využit jako vstup pro hodnocení plnění specifických cílů ve vazbě na očekávané výsledky programu a zároveň na ně bude navázáno popisem, jak byly změny rozvojových potřeb oproti výchozímu stavu reflektovány.</p> <p>Návrh evaluačních otázek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Jaký je rozsah a povaha řešených problémů? Kde se problémy nachází, kdo a kolik lidí je jimi zasaženo?</i> - <i>Řeší program skutečné problémy česko-polského pohraničí?</i> - <i>Bylo by možné tyto problémy řešit i bez programu Interreg V-A ČR-PL?</i> - <i>Jsou nastavené S/K vazby relevantní?</i> - <i>Je vhodné definovat nové, případně modifikovat současné S/K vazby?</i> - <i>Odpovídá stanovení komplementárních a synergických vazeb v programu definici synergie a komplementarity?</i>
<i>Typ evaluace</i>	průběžné: on-going, strategické, formativní
<i>Metody</i>	Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření

Datové požadavky	Hodnoty statistických indikátorů evidované v MS2014+, průběžné dotazníkové šetření ŘO, data ČSÚ, GUS.
Výstupy	Vstupní zpráva Závěrečná zpráva - vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2019, podnět k případným úpravám programu v následujících letech. Manažerské shrnutí
Provedení	externí
Harmonogram	Příprava zadání evaluace: 10/2017 - 9/2018 – příprava zadání evaluace a výběr externího zpracovatele evaluace - předpoklad podpisu smlouvy 09/2017 Realizace evaluace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fáze 0 - 10/2018 - zpracování vstupní zprávy ▪ Fáze 1 - 10/2018 – 11/2018 - zhodnocení vývoje makroekonomické situace v programovém území (data ČSÚ a GUS, dotazníkové šetření) ▪ Fáze 2 - 12/2018 – 3/2019 - posouzení relevance rozvojových potřeb programu dle dostupných dat ▪ Fáze 3 - 3/2019 – 12/2019 – spolupráce s NOK při dopracování Zprávy o pokroku a jejím vyjednání s EK Výstupy evaluace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10/2018 - vstupní zpráva ▪ 03/2019 - závěrečná zpráva a manažerské shrnutí (posouzení relevance rozvojových potřeb programu dle dostupných dat), předáno EJ NOK ČR
Spolupráce s	ČSÚ, GUS (data)
Finanční rámec	16 529 € (bez DPH)
Poznámky	Závěrečná zpráva bude dodána EJ NOK ČR do 1/2019 tak, aby mohly být využity při evaluaci relevance DoP.

9.	Hodnocení plnění priorit a specifických cílů programu
Cíl	Posouzení dosažení priorit a specifických cílů programu za účelem rozhodnutí o případné revizi programů a zpracování Zprávy o pokroku v roce 2019.
Předmět a průběh	Evaluace plnění priorit a specifických cílů programu ve vazbě na očekávané výsledky DoP. Půjde o hodnocení intervencí, které již byly realizovány nebo se realizují a kde jsou výsledky očekávány. V rámci tohoto ověření je nezbytné také posoudit efekty synergických a komplementárních vazeb. Z výstupů evaluací ŘO bude následně zpracován syntetický výstup pro potřeby Zprávy o pokroku v roce 2019. Návrh evaluačních otázek: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je intervence programu implementována podle principů 3E?</i> - <i>Jsou zamýšlené služby opravdu poskytovány cílové populaci?</i> - <i>Dosahuje intervence požadovaných cílů?</i> - <i>Odpovídají náklady intervence dosaženým výsledkům?</i> - <i>Daří se plnit více tematických cílů najednou?</i>
Typ evaluace	průběžné: souhrnné, strategické, sumativní
Metody	Theory Based Impact Evaluate: Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření, focus group, případová studie
Datové požadavky	Indikátory výstupu a výsledku – data k dispozici v MS2014+. Průběžné dotazníkové šetření

	ŘO.
Výstupy	Vstupní zpráva Průběžná zpráva Závěrečná zpráva - vstup pro Zprávu o pokroku v roce 2019, podnět k případným úpravám programu v následujících letech. Manažerské shrnutí
Provedení	externí
Harmonogram	Příprava zadání evaluace: 12/2017-06/2018 – příprava zadání evaluace a výběr externího zpracovatele evaluace - předpoklad podpisu smlouvy 06/2018 Realizace evaluace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fáze 0 – 07/2018 – zpracování vstupní zprávy ▪ Fáze 1 - 8/2018 – 3/2019 - zpracování dílčích evaluací plnění specifických cílů programů ve vazbě na očekávané výsledky DoP (průběžnou zprávu předat NOK 12/2018, finální zprávu 3/2019) ▪ Fáze 2 – 03/2019 - 12/2019 – spolupráce při dopracování Zprávy o pokroku a jejím vyjednání s EK Výstupy evaluace: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 07/2018 – vstupní zpráva ▪ 12/2018 – průběžná zpráva ▪ 03/2019 – závěrečná zpráva a manažerské shrnutí
Spolupráce s	-
Finanční rámec	82 645 € (bez DPH)
Poznámky	Evaluace dosahování cílů jednotlivých priorit (evaluace dopadů) alespoň jednou za období dle čl. 56 obecného nařízení.

10.	Hodnocení efektivity komunikačních aktivit programu
Cíl	Kvalitativní vyhodnocení komunikačních aktivit programu zrealizovaných za dané období. Výsledky budou použity pro nastavení další komunikační strategie v navazujících ročních komunikačních plánech.
Předmět a průběh	Předmětem hodnocení jsou komunikační aktivity programu, mezi které patří zejména televizní a rozhlasové kampaně, události, inzerce, tištěné i elektronické publikace a materiály, outdoor reklama, soutěže atd. Zrealizované komunikační aktivity jsou vyhodnoceny z hlediska evaluačních kritérií: účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost, dopad, relevance za použití kombinace metod uvedených níže. Návrh evaluačních otázek: <ul style="list-style-type: none"> - Vzrostla povědomost o existenci programu v programovém území oproti roku 2015? - Jsou žadatelé a příjemci podle svého soudu dostatečně informováni o nastavení programu? - Je intervence programu (včetně předchozích období) v programovém území vnímána pozitivně?
Typ evaluace	průběžné: on-going, tematické, formativní
Metody	Pre-testy, post-testy realizovaných komunikačních aktivit, desk research, hloubková interview, monitoring médií, fokusní skupiny, expertní hodnocení.

Datové požadavky	Průběžné dotazníkové šetření ŘO, data realizátora
Výstupy	Závěrečná zpráva včetně doporučení pro další nastavení komunikační strategie v následujících ročních komunikačních plánech.
Provedení	externí
Harmonogram	2019 dle následujícího harmonogramu: Příprava zadání evaluace: 4Q 2018 Realizace evaluace: 1-2Q 2019 Výstupy evaluace: 2-3Q 2019
Spolupráce s	-
Finanční rámec	16 529 € (bez DPH)
Poznámky	Všechny výstupy z dotazníkových šetření jsou zveřejněny v knihovně evaluací na www.strukturalni-fondy.cz .

11.	<i>Hodnocení nastavení implementační struktury programu</i>
<i>Cíl</i>	Detailní analýza procesů a postupů u programu na základě posouzení řídicí dokumentace a reálných procesů v programovém období 2014–2020. Cílem je získat informace o možných problémových oblastech a definovat a navrhnout opatření a doporučení pro úpravu postupů a procesů v období nadcházejícím. Součástí je také hodnocení administrativních kapacit programu.
<i>Předmět a průběh</i>	Hodnocení klíčových procesů (zejména výběr a hodnocení projektů, administrace žádostí o platbu a proces kontrol), porovnání programového období 2007–2013 s průběžně implementovaným obdobím 2014–2020. Identifikace nepotřebných činností v systému fungování a identifikace bariér další optimalizace nastavení programu. Vyhodnoceny by měly být také předkládané operační manuály a příručky pro příjemce a žadatele jednotlivých programů a na základě zjištěných údajů z předchozích fází by mělo dojít k definování návrhů na zlepšení postupů a procesů v těchto dokumentech i postupech zavedených v rámci programu. Návrh evaluačních otázek: <ul style="list-style-type: none"> - Je proces výběru projektů dostatečně transparentní? - Nedochozí v průběhu administrace programu ke zbytečným činnostem? - Nedochozí v harmonogramu výzev k jednorázovému přetížení systému implementace programu? - Jsou dodržovány termíny administrativních úkonů v rámci projektového cyklu?
<i>Typ evaluace</i>	průběžné: on-going, komplexní, formativní
<i>Metody</i>	Analýza dat v monitorovacích systémech, komparace a kvalitativní hodnocení procesů (System Thinking/Vanguard Method), analýza řídicí dokumentace v programovém období 2014–2020.
<i>Datové požadavky</i>	Data k dispozici v MSC2007 / MS2014+, řídicí dokumentace (Operační manuály a příručky pro příjemce a žadatele).
<i>Výstupy</i>	Závěrečná zpráva - návrhy na zlepšení postupů a procesů v rámci programu. Manažerské shrnutí
<i>Provedení</i>	smíšené
<i>Harmonogram</i>	1Q 2019 - 4Q 2019

<i>Spolupráce s</i>	MMR-OSMS (datové zdroje)
<i>Finanční rámec</i>	16 529 € (bez DPH)
<i>Poznámky</i>	Hodnocení poslouží jako podklad pro nastavení programu v období 2021+

12.	<i>Ex-post hodnocení programu v období 2014 – 2020</i>
<i>Cíl</i>	Celkové sumativní zhodnocení programu
<i>Předmět a průběh</i>	Zhodnocení všech aspektů programu, posouzení dle 3E. Posouzení dosažené změny v programovém období, posouzení naplnění specifických cílů.
<i>Typ evaluace</i>	ex-post, komplexní, sumativní
<i>Metody</i>	Analýza dat, desk research, dotazníkové šetření
<i>Datové požadavky</i>	MS2014+, dotazníkové šetření, desk research
<i>Výstupy</i>	Závěrečná zpráva
<i>Provedení</i>	smíšené
<i>Harmonogram</i>	do 31. 12. 2024
<i>Spolupráce s</i>	ČSU
<i>Finanční rámec</i>	82 645 € (bez DPH)
<i>Poznámky</i>	-