Ministerstvo
pro místní rozvoj

Statut Resortní platformy MMR 28+

Článek I

Základní ustanovení

1) Resortní platforma MMR 28+ (dále jen “Platforma”) je pracovním orgánem Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) k vymezení a rozpracování tematických priorit Národního a regionálního partnerského plánu (dále jen „NRPP“) pro období 2028+ v oblastech v gesci MMR.
2) Statut Resortní platformy MMR 28+ upravuje činnost a působnost Platformy a jejích členů.

Článek II

Působnost Platformy

1) Platforma je uskupením zástupců odborných útvarů MMR, zástupců veřejné správy na regionální a místní úrovni, sociálních partnerů a dalších subjektů zapojených do přípravy tematických priorit NRPP v gesci MMR.
2) Platforma plní zejména následující úkoly:
    i. projednává a upřesňuje tematické priority NRPP za oblasti v gesci MMR podle Kompetenčního zákona (zákon č. 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů):
        a. územní dimenze politiky soudržnosti v oblastech v gesci MMR,
        b. politika bydlení a rozvoj domovního a bytového fondu,
        c. cestovní ruch,
        d. regionální investiční i neinvestiční politika,
        e. technická pomoc,
    ii. hodnotí nové poznatky a zprávy z oblasti přípravy programového období 2028+ s dopadem na navrhovaná témata v NRPP v gesci MMR a předkládá návrhy jejich možného využití.
3) Platforma plní dle potřeby další úkoly související s přípravou tematických priorit pro NRPP v gesci MMR.
4) Platforma při své práci jedná v souladu se závěry Pracovní skupiny NRPP.
5) Platforma se podílí na rozpracování priorit pro období 2028+ do struktury dle nařízení o NRPP (rozpracování do jednotlivých opatření, formulace milníků a cílů, nacenění).
6) Platforma při své činnosti zohledňuje závěry Meziregionální poradní skupiny jako jeden ze vstupních podkladů.

Článek III

Složení Resortní platformy MMR 28+

1) Platforma je složena z předsedy, místopředsedy a členů.
2) Předsedou Platformy je ředitel/ka odboru Řídicího orgánu IROP (dále jen „odbor ŘO IROP“).
3) Místopředsedou Platformy je vedoucí oddělení řízení v odboru ŘO IROP.
4) Členy Platformy jsou zaměstnanci věcných útvarů MMR, organizací zřizovaných MMR, územní a sociální partneři uvedení dále v článku VII.
5) Členství v Platformě je čestné, dobrovolné a není honorováno.
6) Funkční období členů Platformy trvá do skončení činnosti Platformy.

Článek IV

Práva a povinnosti

Předseda Resortní platformy MMR 28+

1) Mezi činnosti předsedy Platformy náleží zejména:
    a. jmenování a odvolání členů Platformy; jmenování navrženého člena může předseda odmítnout,
    b. svolávání pravidelného jednání Platformy,
    c. informování členů Platformy o přípravě programového období 2028+ s dopadem na témata v gesci MMR,
    d. zajištění plnění úkolů, které si Platforma stanoví,
    e. aktivní vedení jednání s ostatními členy Platformy,
    f. rozhodnutí o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů Platformy,
    g. svolání mimořádného jednání Platformy, pokud o to požádá alespoň 1/3 členů Platformy.
2) V případě jeho nepřítomnosti jsou jeho práva a povinnosti delegovány na místopředsedu či jinou osobu, kterou předseda Platformy pověří.

Člen Platformy

3) Člen Platformy má právo zejména:
    a. účastnit se zasedání Platformy osobně nebo prostřednictvím videokonference; nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání Platformy, zastupuje jej jeho zástupce, který má v takovém případě stejná práva a povinnosti jako člen Platformy,
    b. jmenovat svého zástupce pro případy nepřítomnosti, zástupce je jmenován trvale po dobu fungování Platformy z důvodu zajištění kontinuity odborné debaty,
    c. podílet se aktivně na činnosti Platformy a plnit úkoly vyplývající ze zasedání Platformy,
    d. navrhnout doplnění bodu do programu zasedání Platformy,
    e. vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání Platformy a k zápisu ze zasedání Platformy,

f. předkládat na Platformě návrhy k projednání,

g. navrhnout svolání mimořádného zasedání Platformy,

4) Člen Platformy je oprávněn v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu předsedy Platformy přizvat na jednání hosta z řad zaměstnanců věcných útvarů MMR nebo z jiného resortu či instituce, pokud je účast takového hosta přínosná pro projednání hraničních nebo meziresortních témat.

Článek V

Oddělení řízení ŘO IROP

1) Oddělení řízení ŘO IROP (dále jen "oddělení řízení") zajišťuje sekretariát Platformy z hlediska technicko – organizačních a administrativních činností.
2) Oddělení řízení především:
    a. připravuje návrh programu zasedání Platformy,
    b. sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů stanovených na jednání Platformy,
    c. zajišťuje kompletaci písemných materiálů předkládaných na jednání Platformy, včetně rozeslání materiálů členům Platformy,
    d. zajišťuje zpracování a uchování zápisů ze zasedání Platformy.

Článek VI

Jednání Platformy

1) Platforma se schází v pravidelných intervalech, obvykle jednou měsíčně. O termínu jednání rozhoduje předseda.
2) Jednání Platformy podrobně upravuje Jednací řád Resortní platformy MMR 28+.

Článek VII

Seznam členů Platformy

Předseda	ředitel/ka odboru ŘO IROP
Místopředseda	vedoucí oddělení řízení ŘO IROP
Členové – MMR a organizace zřizované MMR	ředitel/ka odboru rozvoje bydlení a soudržnosti
	ředitel/ka odboru cestovního ruchu
	ředitel/ka odboru regionální politiky
	ředitel/ka odboru ŘO OPTP
	ředitel/ka odboru řízení a koordinace fondů EU
	zástupce Státního fondu podpory investic
	zástupce Centra pro regionální rozvoj České republiky
Hosté – MMR (bez hlasovacího práva)	ředitel/ka odboru strategického rámce fondů EU
Hosté – mimo MMR (bez hlasovacího práva)	zástupce Kanceláře veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí
	zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu ČR

	zástupce Kabinetu ministra pro sport, prevenci a zdraví
	zástupci jiných resortů dle potřeby
Členové - mimo MMR (územní partneři, sociální partneři a další subjekty)	zástupce Svazu měst a obcí České republiky
	zástupce Sdružení místních samospráv České republiky
	zástupce Asociace krajů České republiky
	zástupce Národní sítě Místních akčních skupin
	zástupce Svazku obcí Metropolitních oblastí a aglomerací ČR
	zástupce Charity Česká republika
	zástupce neziskového sektoru
	zástupce Hospodářské komory České republiky
	zástupce České unie cestovního ruchu, z. s.
	zástupce Svazu obchodu a cestovního ruchu ČR
	zástupce České bankovní asociace

1) Seznam členů může být rozšířen nebo zúžen v závislosti na vývoji tematických priorit NRPP.
2) Každý člen a jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce, podepíšou Etický kodex Platformy (dále jen „Etický kodex“), který je přílohou statutu. Nominovaný zástupce, případně písemně pověřený zástupce, podepíšou Etický kodex na prvním zasedání Platformy, kterého se účastní.
3) Pokud člen Platformy či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex může být na základě rozhodnutí předsedy Platformy vyloučen z dalších zasedání Platformy.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1) Statut byl schválen ministryní pro místní rozvoj dne 13. 10. 2026 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Mgr. Zuzana Mrázová, v. r.

ministryně pro místní rozvoj

Ministerstvo
pro místní rozvoj

Příloha Statutu Platformy č. 1

ETICKÝ KODEX

Resortní platformy MMR 28+

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex Resortní platformy MMR 28+ (dále jen „Platforma“) (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy Platformy, jejich zástupce (nominované nebo písemně pověřené k zastupování) a hosty. Pokud je v tomto Etickém kodexu dále použit pojem „člen Platformy“, rozumí se jím rovněž zástupce a host, není-li stanoveno jinak.
2. Etický kodex vydává odbor ŘO IROP za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Platformy.

Článek II

Obecné zásady

1. Člen Platformy je povinen dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Člen Platformy jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům Platformy. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek III

Střet zájmů

1. Střetem zájmů se rozumí situace, kdy se zájem Platformy, který je člen Platformy povinen v rámci své účasti hájit, dostává do rozporu s jeho osobním zájmem, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepřijatelně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností a hlasování na Platformě. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen Platformy zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen Platformy, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi Platformy písemně před zahájením jednání Platformy nebo ústně v průběhu zasedání Platformy.

Článek IV

Dary a jiné nabídky

1. Člen Platformy nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v Platformě člen Platformy nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.

3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi Platformy v souvislosti se členstvím Platformě nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu Platformy.
4. Člen Platformy bez prodlení informuje předsedu Platformy rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Jakékoliv podezření na korupční jednání člen Platformy bezprostředně oznámí předsedovi Platformy.

Článek V

Zachování mlčenlivosti

1. Člen Platformy se zavazuje zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v Platformě. Tyto informace může sdělit pouze osobám v organizaci, kterou zastupuje. Současně se zavazuje zajistit, aby tyto osoby nakládaly s informacemi se stejnou mírou důvěrnosti.
2. Člen Platformy nesmí neveřejné informace získané v souvislosti s činností Platformy využít ve svůj osobní prospěch, ani ve prospěch jakékoli třetí osoby. Tyto informace nebudou použity k získání obchodní, hospodářské, konkurenční ani jiné neoprávněné výhody.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Tento Etický kodex stanoví základní pravidla jednání členů Platformy a je závazný po celou dobu jejich členství, zastupování nebo účasti na jednáních Platformy.
2. Člen Platformy svým podpisem potvrzuje, že se s tímto Etickým kodexem seznámil, porozuměl jeho obsahu a zavazuje se jej po dobu svého působení v Platformě dodržovat.

V Praze dne ……..

Jméno příjmení ……..……podpis ……

Ministerstvo
pro místní rozvoj

Jednací řád Resortní platformy MMR 28+

Článek I

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád Resortní platformy MMR 28+ (dále jen “Jednací řád”) je závazným vnitřním předpisem Resortní platformy MMR 28+ (dále jen “Platforma”), který upravuje jednání Platformy.
2) Tímto Jednacím řádem se řídí zasedání Platformy, která je pracovním orgánem pro vymezení tematických priorit Národního a regionálního partnerského plánu (dále jen „NRPP“) pro období 2028+ v oblastech spadajících do gesce MMR.

Článek II

Zasedání Platformy

1) Zasedání Platformy svolává předseda Platformy. Zasedání se konají zpravidla jednou měsíčně. V případě potřeby lze na výzvu předsedy svolat členy Platformy kdykoliv.
2) Zasedání Platformy se svolává pozvánkou zaslanou v elektronické podobě. V odůvodněných případech je možné, po dohodě s předsedou, využít jinou formu komunikace.
3) Pozvánku vyhotovuje a rozesílá oddělení řízení tak, aby ji členové obdrželi nejpozději 5 pracovních dnů před zasedáním. Pozvánka zpravidla obsahuje kromě místa a doby konání také návrh programu zasedání. Člen Platformy může prostřednictvím oddělení řízení nebo při zahájení zasedání Platformy navrhnout k zařazení na program zasedání Platformy další body. Program zasedání je schvalován na začátku každého zasedání Platformy. Materiály k projednání jsou předkládány prostřednictvím oddělení řízení všem členům před jednáním Platformy.
4) Návrh programu zasedání Platformy předkládá předseda. Členové Platformy mají právo navrhnout doplnění programu jednání Platformy.
5) Na zasedání Platformy jsou zváni její členové. V odůvodněných případech může člen Platformy po předchozím souhlasu předsedy Platformy přizvat na jednání hosta.
6) Osobou vystupující jménem Platformy je předseda.

Článek III

Průběh zasedání Platformy

1) Zasedání Platformy řídí předseda Platformy. V nepřítomnosti předsedy Platformy jsou jeho činnosti a odpovědnost týkající se Platformy delegovány na místopředsedu nebo jinou osobu, kterou předseda Platformy pověřil.
2) Členové Platformy se zasedání mohou zúčastnit osobně nebo prostřednictvím videokonference.
3) Ze zasedání Platformy se vždy pořizuje písemný zápis. Může se pořizovat také zvukový záznam. Za vyhotovení zápisu odpovídá oddělení řízení. Součástí zápisu je seznam osob přítomných na jednání (osobně či online).

4) Zápis se zpřístupní k připomínkám členům Platformy a osobám, které se zasedání Platformy zúčastnily nejpozději do 14 dnů od zasedání. Za zpřístupnění zápisu odpovídá oddělení řízení. Členové Platformy a osoby, které se zasedání zúčastnily, mají možnost uplatnit připomínky k zápisu do 3 pracovních dnů od jejich obdržení.

Článek IV

Přijímání závěrů

1) Platforma je usnášeníschopná za účasti (prezenční či na online jednání) nadpoloviční většiny všech členů Platformy s hlasovacím právem nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování).
2) Závěry Platformy jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k závěru tímto způsobem, je nutné pro přijetí závěru získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů Platformy s hlasovacím právem nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování). V případě, že při hlasování dojde k rovnosti hlasů, rozhodne hlas předsedajícího.
3) Každý hlasující, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Písemné stanovisko poskytne nejpozději v poslední den lhůty pro zaslání připomínek k návrhu zápisu z jednání Platformy. Písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.