



Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 7 k Metodickému pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, který je přílohou č. 14 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, ve věci upřesnění výjimek z povinnosti hodnocení členů hodnotící komise¹.

Popis situace

Verze 5 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020 (dále jen „MP ŘVHP“), který je přílohou č. 14 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, stanoví, že řídicí orgán programu je povinen hodnotit kvalitu zpracování hodnotících posudků zpracovaných interními hodnotiteli / arbitry v rámci věcného hodnocení a externími hodnotiteli / arbitry. Jednotlivé hodnotící posudky jsou ohodnoceny přidělením počtu bodů a v případě snížení známky doplněny odůvodněním ze strany řídicího orgánu. Hodnocení je vloženo do MS2014+. Řídicí orgán provádí vyhodnocení práce hodnotitelů vždy minimálně po ukončení celého schvalovacího procesu v rámci dané výzvy (v případě kolových výzev) a minimálně 1x ročně v případě výzev průběžných. O tomto vyhodnocení provede záznam u jednotlivých hodnotitelů v MS2014+.

Řídicí orgán programu zajistí, že každý hodnotitel obdrží zpětnou vazbu k provedenému hodnocení.

Metodickým stanoviskem ministryně pro místní rozvoj č. 7 k Metodickému pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, který je přílohou č. 14 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020, byla doplněna výjimka pro hodnocení členů hodnotící komise ze strany řídicího orgánu, které může probíhat i mimo MS2014+. V současné době není možné provádět hodnocení členů hodnotící komise přes MS2014+, nicméně i tak má řídicí orgán povinnost provádět hodnocení i těchto hodnotitelů. Jelikož některé řídicí orgány již mají nastaven vlastní systém hodnocení mimo MS2014+, je tato povinnost v metodickém stanovisku doplněna i o hodnocení mimo MS2014+.

Metodické stanovisko

V kapitole 6.3.5.1 Hodnocení a kontrola členů hodnotící a výběrové komise se doplňuje následující text:

V případě hodnotící a výběrové komise zkontroluje řídicí orgán programu, zda zápis z jednání komise obsahuje všechny minimální náležitosti stanovené tímto Metodickým pokynem (včetně řádného zdůvodnění rozhodnutí) a to, že je zápis obsažen v MS2014+. Další podmínky a požadavky jsou popsány v kapitole 6.3.5.2.

V kapitole 6.3.5.2 Hodnocení a kontrola interních a externích hodnotitelů se doplňuje následující text:

Kontrola interních a externích hodnotitelů

Každý hodnotící posudek musí být řídicím orgánem po jeho dodání ze strany hodnotitele zkontrolován a schválen pověřeným pracovníkem řídicího orgánu (schvalovatelem hodnocení)². Kontrola se vztahuje k formální stránce hodnotícího posudku (*řídicí orgán kontroluje např. dostatečnost a srozumitelnost odůvodnění, soulad odůvodnění a počtu přidělených bodů*), případně k objektivně vyhodnotitelným věcným aspektům, pokud tak stanoví řídicí orgán. V případě, že nebudou splněny všechny náležitosti hodnocení, musí být hodnotitel vyzván řídicím orgánem prostřednictvím informačního systému MS2014+ k opravě svého hodnocení. V takovém případě bude hodnocení považováno za nesplněné, až do doby odevzdání opraveného a správného hodnocení.

¹ hodnocení členů hodnotící komise není povinné pro MAS

² Specifický případ představuje kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí prováděná hodnocením jedním hodnotitelem a zkontrolováním schvalovatelem (viz kapitola 6.2.3.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí).



Hodnocení práce interních a externích hodnotitelů

Řídicí orgán programu je povinen hodnotit kvalitu zpracování hodnoticích posudků zpracovaných interními hodnotiteli / arbitry v rámci věcného hodnocení a externími hodnotiteli / arbitry. Posouzení a ohodnocení se provádí zejména z hlediska kvality hodnocení, *dále např. z hlediska upozornění na nedostatky (např. z jednání výběrové komise, žádosti o přezkum)* a z hlediska odevzdání hodnocení v termínu (*např. nedodání v termínu, vyzývání hodnotitele k opravě*).

Jednotlivé hodnoticí posudky jsou ohodnoceny přidělením počtu bodů a v případě snížení známky doplněny odůvodněním ze strany řídicího orgánu. Hodnocení je vloženo do MS2014+³. Řídicí orgán si stanoví škálu pro hodnocení od 1 (nejhorší výsledek) do 5 bodů (nejlepší výsledek) a pravidla pro přidělování počtu bodů.

Řídicí orgán provádí vyhodnocení práce hodnotitelů vždy minimálně po ukončení celého schvalovacího procesu v rámci dané výzvy (v případě kolových výzev) a minimálně 1x ročně v případě výzev průběžných. O tomto vyhodnocení provede záznam u jednotlivých hodnotitelů v MS2014+.

V případě hodnocení členů hodnoticí komise musí řídicí orgán zajistit vždy hodnocení jednotlivých členů. Hodnocení může být provedeno v MS2014+ anebo v případě již nastavených interních postupů může hodnocení probíhat mimo systém MS2014+. V druhém případě musí mít řídicí orgán prokazatelně nastavený systém, jakým způsobem vyhodnocuje práci jednotlivých hodnotitelů, resp. členů hodnoticí komise a tento systém musí být popsán v řídicí dokumentaci programu.

Řídicí orgán programu zajistí, že každý hodnotitel obdrží zpětnou vazbu k provedenému hodnocení⁴. Za účelem zvýšení kvality věcného hodnocení a prevence opakovaných chyb ze strany hodnotitelů musí být všichni hodnotitelé povinni se po ukončení schvalovacího procesu prokazatelným způsobem seznámit se zpětnou vazbou na jejich provedeném hodnocení.

Cíl hodnocení práce hodnotitelů spočívá v identifikaci hodnotitelů, kteří ve schvalovacím procesu podávají nekvalitní výkon. V případě, že hodnotitel opakovaně vykazuje nízké hodnocení, může řídicí orgán vyřadit hodnotitele z Databáze hodnotitelů (viz kapitola 6.3.6 Vyřazení hodnotitelů a členů výběrové komise).

Další postup

Změny, vyplývající ze stanoviska, budou v Metodickém pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014–2020, který je přílohou č. 14 Metodiky řízení programů v programovém období 2014–2020, promítnuty při nejbližší aktualizaci.

Metodické stanovisko bude zveřejněno na adrese <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-rizeni-vyzev,-hodnoceni-a-vyberu-projektu>.

Účinnost

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj s účinností od 1. 11. 2018.

³ V tomto případě probíhá seznámení s hodnocením prostřednictvím automatické depeše, ve které bude uveden i udělený počet bodů. Odeslání depeše bude považováno za prokazatelné seznámení s hodnocením.

⁴ platí i pro členy hodnoticí komise