



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

# Evaluační plán OP Životní prostředí 2014-2020

VERZE 1.2

Schváleno členy MV OPŽP 2014-2020 dne 11. prosince 2015

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz) 📞 Zelená linka: 800 260 500 📧 [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)

# Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Východiska evaluační činnosti</b> .....	<b>4</b>
2. 1. Legislativa a metodické prostředí .....	4
2. 2. Obecné principy tvorby evaluací a evaluační standardy .....	4
<b>3. Řízení a koordinace</b> .....	<b>5</b>
3. 1. Subjekty a platformy zapojené do procesu evaluace .....	5
3. 2. Finanční zdroje.....	8
3. 3. Rozvoj evaluačních kapacit .....	8
3. 4. Spolupráce v oblasti evaluací a sdílení informací .....	8
<b>4. Příprava a aktualizace evaluačního plánu OPŽP</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Plánované evaluace</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Karty plánovaných evaluací pro nejbližší období</b> .....	<b>18</b>
<b>7. Seznam zkratk</b> .....	<b>20</b>

# 1. Úvod

Evaluační plán Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 (EP OPŽP) je rámcovým plánem evaluačních aktivit prováděných či zajišťovaných Evaluační jednotkou Řídícího orgánu OPŽP (EJ ŘO OPŽP). Evaluace programu je proces založený na důkladném sběru informací a na jejich odborném vyhodnocování s cílem získat spolehlivé podklady pro řízení implementace a strategické rozhodování. Hodnocení tak přispívá k hospodárnosti při nakládání s veřejnými prostředky a při jejich čerpání.

Evaluace popsané v EP OPŽP jsou nástrojem pro získání nezkreslené zpětné vazby o prováděných intervencích (ať už o způsobu jejich provádění či o jejich výsledcích), s cílem poskytnout relevantním aktérům informace potřebné pro učení se a zlepšení kvality, účinnosti a provázanosti intervencí z ESI fondů. Aktivity v oblasti budování evaluačních kapacit pak mají za cíl trvalé zkvalitňování jednotlivých evaluací a zvyšování jejich využitelnosti.

Cílem evaluace OPŽP 2014–2020 je optimalizace fungování implementačního systému jako celku. Hodnocení bude zaměřeno zejména na relevanci a naplňování cílů OPŽP 2014–2020 a Dohody o partnerství, hodnocení dosažení efektivity, hospodárnosti vynaložených veřejných prostředků a udržitelnosti výstupů a výsledků realizovaných aktivit.

Evaluační plán OPŽP je tvořen flexibilně tak, aby mohl operativně reagovat na potřeby související s implementací OPŽP a poskytl i dostatečné podklady pro evaluace na úrovni Dohody o partnerství. Podrobnější rozpracování evaluačních aktivit lze nastavit pouze v krátkodobém horizontu. Další navržené evaluační aktivity jsou pouze orientační a budou předmětem aktualizací v následujících letech.

## 2. Východiska evaluační činnosti

### 2.1. Legislativa a metodické prostředí

Základní ustanovení v oblasti evaluací pro programové období 2014–2020 jsou zakotveny v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (čl. 54 – 57) ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (obecného nařízení). Další podrobnosti jsou stanoveny v metodických dokumentech vypracovaných Evropskou komisí, jako jsou například

- Guidance Document on Evaluation Plans<sup>1</sup>,
- Guidance document for Programming Period 2014–2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendation<sup>2</sup>,
- Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of external Evaluations.

Evaluační plán Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 vychází z Metodického pokynu pro evaluace v programovém období 2014–2020, který připravilo MMR-NOK a který nastavuje základní standardy evaluačního procesu s cílem sjednocení přístupů, sdílení informací a znalostí. Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020 byl schválen vládou ČR usnesením č. 597 ze dne 9. srpna 2013 a je závazný pro všechny programy v rámci ESI fondů, které jsou zastřešeny Dohodou o partnerství.

EP OPŽP svou strukturou i obsahem navazuje v relevantních aktivitách na Evaluační plán Dohody o Partnerství (EP DoP) v gesci MMR-NOK.

### 2.2. Obecné principy tvorby evaluací a evaluační standardy

Během přípravy i realizace evaluačního plánu jsou zohledňovány zásady transparentnosti a Pravidlo 3E princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Ve všech problematikách týkajících se evaluací ctí zaměstnanci ŘO OPŽP Etický kodex evaluátora, který je schválen Kongresem České evaluační společnosti. Stejně tak jsou dodržovány standardy České evaluační společnosti.

---

<sup>1</sup> Dostupné: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation\\_plan\\_guidance\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/evaluation_plan_guidance_en.pdf).

<sup>2</sup> Dostupné: [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2014/working/wd\\_2014\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2014/working/wd_2014_en.pdf).

## 3. Řízení a koordinace

Za organizaci evaluačního procesu na úrovni OPŽP odpovídá ŘO OPŽP (Odbor fondů EU Ministerstva životního prostředí ČR), který zajišťuje nezávislost evaluačního procesu dle požadavků Evropské komise (EK) definovaných v rámci nařízení a navazujících metodických pokynů k monitorování a evaluaci. ŘO OPŽP zajišťuje prostřednictvím svých pracovníků činnosti evaluační jednotky a Pracovní skupiny pro evaluace OPŽP tak, aby byly vytvořeny podmínky pro dosahování kvalitní úrovně hodnocení prostřednictvím externích evaluačních expertních týmů. Evaluace jsou organizačně a věcně zajišťovány prostřednictvím:

- Evaluační jednotky ŘO OPŽP a
- Pracovní skupiny pro evaluace OPŽP.

### 3.1. Subjekty a platformy zapojené do procesu evaluace

#### Evaluační jednotka ŘO OPŽP

Přípravu evaluačního plánu a následnou evaluační činnost vykonává Evaluační jednotka ŘO OPŽP (EJ ŘO OPŽP), kterou tvoří určení pracovníci oddělení monitoringu a evaluací fondů EU. V současné době se problematice evaluací systematicky věnují tři pracovníci (evaluace ale nejsou jejich jedinou náplní práce).

Evaluační jednotka ŘO OPŽP přímo spolupracuje s Evaluační jednotkou NOK, vybranými pracovníky zprostředkujících subjektů i dalšími relevantními subjekty.

Evaluační jednotka ŘO OPŽP zároveň spolupracuje při procesu vyhodnocení strategických dokumentů v resortu životního prostředí, zvláště pak Státní politiky životního prostředí.

#### Pracovní skupina pro evaluace OPŽP

K usnadnění koordinace a řízení aktivit zřizuje ŘO OPŽP Pracovní skupinu pro evaluace OPŽP, kterou tvoří zástupci hlavních zainteresovaných subjektů (především pracovníci ŘO OPŽP - oddělení monitoringu a evaluací fondů EU, oddělení technické pomoci fondů EU a oddělení implementace projektů fondů EU, pracovníci Státního fondu Životního prostředí a Agentury pro ochranu přírody a krajiny, zástupce EJ NOK a zástupci vybraných řídicích orgánů operačních programů, se kterými má OPŽP komplementární nebo synergické vazby). Pracovní skupina je organizačně zařazena pod odbor fondů EU, oddělení monitoringu a evaluací.

#### PS Evaluace OPŽP projednává:

- návrh Evaluačního plánu OPŽP, jeho plnění a aktualizace;
- postup přípravy a realizaci evaluačních aktivit a významných evaluačních projektů;
- výstupy evaluačních aktivit programu a případný postup implementace doporučení vzešlých z realizovaných evaluací;
- činnosti vedoucí k zajištění využívání a šíření výsledků evaluací, sdílení znalostí, informací, dobré praxe;
- postupy a činnosti vedoucí k rozvoji evaluační kapacity EJ OPŽP;

- připravované aktivity EJ NOK či EK v oblasti evaluací, konference, semináře.

Evaluačními aktivitami a výstupy jsou také dotčeny tyto následující subjekty:

### **Monitorovací výbor OPŽP**

Monitorovací výbor projednává a schvaluje Evaluační plán OPŽP. ŘO OPŽP poskytuje členům MV OPŽP informace o průběhu realizovaných evaluací a jejich výsledcích, včetně informací o způsobu sdělování výsledků zainteresovaným subjektům.

### **Evaluační jednotka NOK**

Evaluační jednotka NOK (EJ NOK) plní úkoly spojené s vytvářením podkladů pro strategické zprávy, odpovídá za aktualizaci, realizaci, vyhodnocování Evaluačního plánu Dohody o partnerství a zajišťuje také co nejširší využití výsledků evaluačních aktivit v rámci Dohody o partnerství a šíření získaných zkušeností. Zajišťuje činnost PS pro evaluace NOK.

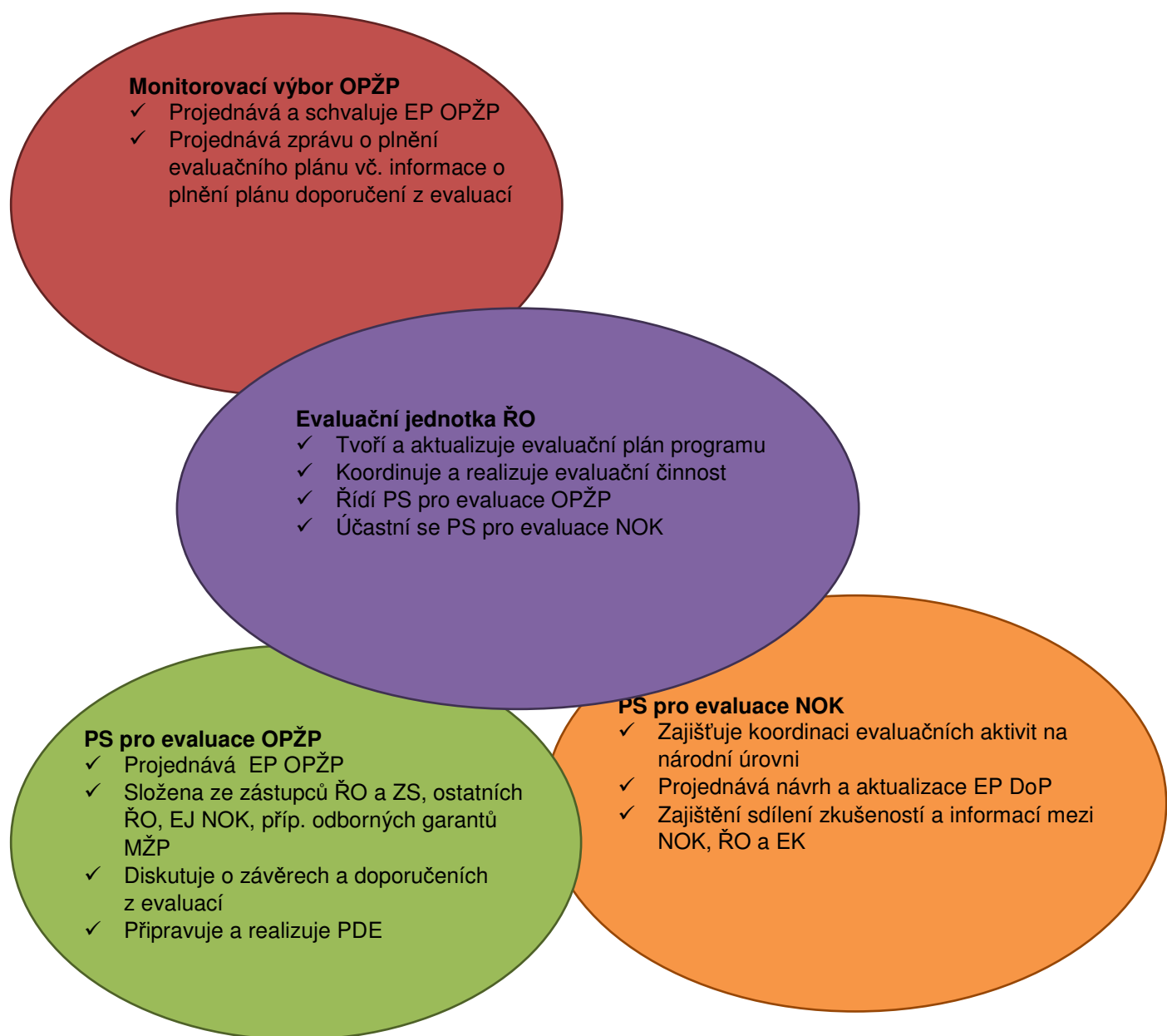
### **Pracovní skupina pro evaluace NOK**

Pracovní skupina pro evaluace NOK plní úlohu poradního, koordinačního a oponentního orgánu pro rámcové evaluační aktivity NOK. Členy této pracovní skupiny jsou především zástupci řídicích orgánů programů. Cílem činnosti této pracovní skupiny je výměna zkušeností a společný postup při realizaci evaluací.

### **Evaluační jednotka EK**

Evaluační jednotka EK (EJ EK) poskytuje základní metodický rámec pro evaluace v členských státech. Rovněž poskytuje konzultace k metodologii evaluace, tvorbě zadávacích podmínek a zprávám z evaluačních aktivit. EK může zahájit hodnocení operačního programu nebo jeho částí (např. priority nebo hlavních projektů), pokud systém monitorování odhalí závažnou odchylku od původně stanovených cílů. EK může navíc z vlastní iniciativy provádět strategická hodnocení určitých programů, národních strategií nebo strategických témat.

Obr.č. 1: Zapojené subjekty implementační struktury



## 3. 2. Finanční zdroje

Aktivity EP OPŽP budou hrazeny z OP Životní prostředí 2014–2020, prioritní osy 6.

Evaluace budou realizovány jako interní (budou je zajišťovat především pracovníci EJ ŘO OPŽP), externí i smíšené, pro zachování principu nezávislosti bude většina evaluací realizována externími řešiteli za koordinace pracovníků EJ OPŽP. Externí (či smíšené) evaluace budou zajištěny prostřednictvím rámcové smlouvy, která bude uzavřena s několika dodavateli.

Uzavření dané rámcové smlouvy je plánováno na první polovinu roku 2016.

Vzhledem ke skutečnosti, že OPŽP 2014-2020 byl schválen Evropskou komisí v dubnu 2015, bude naprostá většina evaluací realizována po roce 2016. Předpokládaný rozpočet na oblast evaluací je předběžně plánován ve výši minimálně 12 milionů Kč bez DPH na období od roku 2016 do konce programového období.

## 3. 3. Rozvoj evaluačních kapacit

ŘO OPŽP se v souladu s Metodickým pokynem NOK pro evaluace zaměří také na budování a rozvoj evaluačních kapacit pro zajištění kvalitních evaluačních výstupů za OPŽP 2014–2020. Členové Pracovní skupiny evaluace budou zvyšovat úroveň svých evaluačních dovedností, a to zejména na základě aktivní účasti na seminářích, školeních a konferencích.

Budou využívána především školení, semináře a konference (především Výroční evaluační konference MMR-NOK) v systému vzdělávání MMR-NOK, případně nabídky školení soukromých organizací, které se věnují problematice evaluací a zákona o veřejných zakázkách. Některá školení bude organizovat přímo EJ OPŽP (účastníky budou především EJ OPŽP a další zainteresovaní pracovníci ŘO OPŽP a ZS).

Do spektra vzdělávací aktivity, do nichž se zapojí pracovníci EJ OPŽP, patří i účast na zahraničních seminářích. ŘO OPŽP rovněž zvažuje využití aktivity Evropské komise TAIEX PEER-2-PEER.

Vzdělávání prostřednictvím aktivní účasti na seminářích, workshopech a podobných aktivit bude doplněno samostudiem v dané problematice (metodické pokyny MMR a EK, specializované časopisy, dokumenty týkající se evaluací z jiných ŘO a další).

Evaluační jednotka ŘO OPŽP se bude pro zvyšování in-house kapacity podílet na evaluačních aktivitách v případech, kde je to metodicky vhodné a kdy takové zapojení nebude mít negativní vliv na nezávislost evaluace.

Dalším velmi důležitým zdrojem informací jsou konzultace s pracovníky evaluačních jednotek na MMR-NOK a řídicích orgánů OP, odborníky z praxe a z akademického sektoru.

Od roku 2014 spolupracuje ŘO OPŽP na evaluačním projektu realizovaném řešiteli z Vysoké školy ekonomické, který ověřuje využití různých evaluačních designů při evaluacích dopadu vybraných oblastí OPŽP 2007–2013.

## 3. 4. Spolupráce v oblasti evaluací a sdílení informací

Součinnost orgánů evaluačních pracovišť a aktivní komunikace s MMR-NOK je předpokladem k úspěšnému a efektivnímu využití evaluací. Dalším předpokladem je aktivní účast na evaluačních



pracovních skupinách, školeních k evaluacím (jak vnitrostátních i zahraničních) a dalších konferencí k oblasti problematiky evaluací.

Požadavek na sdílení a uveřejňování evaluačních aktivit a dat je zakotven v čl. 54(4) obecného nařízení. Tento požadavek je respektován, sdílení dat je bude zajištěno především pomocí Monitorovacího systému 2014+ (MS2014+). Tento systém umožňuje ukládat, sdílet a pravidelně generovat reporty o stavu, realizaci a výstupech provedených evaluací včetně přehledu plánovaných evaluačních aktivit. Modul evaluací je v rámci MS2014+ datovým podkladem pro tvorbu reportů v podobě tzv. tabulek evaluací a zdrojem kompletních výstupů tzv. evaluační knihovny.

Do MS2014+ jsou vkládány výstupy a data z evaluací tak, aby byla zajištěna informovanost všech členů Pracovní skupiny pro evaluace NOK. Všechny výstupy a informace ke každé evaluační aktivitě jsou pravidelně aktualizovány, a to minimálně vždy do 10 pracovních dní před jednáním Pracovní skupiny pro evaluace NOK, aby byla v modulu před jednáním skupiny dostupná co nejaktuálnější data.

Všechna provedená hodnocení a ad-hoc evaluace, která budou realizována mimo schválený EP OPŽP, budou uveřejňována tak, jak to ukládá čl. 54(4) obecného nařízení. K tomuto účelu bude sloužit i jeden z modulů MS2014+, který umožní ukládat, sdílet a pravidelně generovat reporty o stavu, realizaci a výstupech provedených evaluací včetně přehledu plánovaných evaluačních aktivit. Součástí těchto přehledů budou veškerá data zjištěná k evaluacím, která by mohla mít synergickou vazbu nebo cenné informace pro evaluace z jiných programů a zároveň podrobně informovala členy Pracovní skupiny pro evaluace NOK. Aktualizace dat v systému je prováděna i po změně evaluačního plánu, a to do 10 pracovní dnů po jeho řádném schválení.

Dále je MMR-NOK poskytována tzv. zpráva o plnění evaluačního plánu, která je zpracována v souladu s MP monitorování 2014–2020. Kromě plnění evaluačního plánu je vypracován tzv. přehled využití doporučení z evaluací (dále také PDE), který je tvořen z vypracovaných částí subjektů implementace. Tyto informace slouží jako podklady a pro kontrolu řízení evaluační činnosti a tvorbu zprávy o plnění evaluačního plánu.

O doporučeních vzešlých z evaluace budou pravidelně informováni zástupci vedení ŘO OPŽP, tato doporučení budou projednávána na PS Evaluace OPŽP a budou sloužit jako jeden ze vstupních podkladů pro monitorování a reportování rizik programu.

Poznatky získané v rámci evaluací budou široce sdíleny - se zaměstnanci Řídicího orgánu, odbornými gestory (mimo jiné v rámci Tematických pracovních skupin), s členy PS Evaluace OPŽP i PS Evaluace NOK prostřednictvím informačního systému MS 2014+ i formou přímé prezentace na jednáních, se členy EK.

Výstupy evaluací budou navíc pravidelně zveřejňovány na webových stránkách.

### **Spolupráce při vyhodnocování strategií v oblasti životního prostředí**

EP OPŽP je zasazen do širšího kontextu strategických dokumentů, ze kterých vychází Operační program Životní prostředí 2014–2020. Mezi základní strategické dokumenty patří Státní politika životního prostředí České republiky 2012-2020, Plán odpadového hospodářství 2015-2024. Střednědobá strategie (do roku 2020) zlepšení kvality ovzduší v ČR a další dokumenty.

Tyto koncepční dokumenty vytvářejí strategický rámec všech plánovaných intervencí, a proto bude zejména při evaluacích strategického charakteru potřeba vzít v potaz aktuální stav jejich realizace.

Vyhodnocení těchto strategických dokumentů není přímo začleněno do EP OPŽP, ale EJ ŘO OPŽP na jejich vyhodnocení spolupracuje. Spolupráce bude probíhat na těchto úrovních:

- EJ ŘO OPŽP (ve spolupráci s monitoringem) poskytne gestorovi strategie data potřebná pro vyhodnocení strategie (údaje za čerpání, případně zhodnocení monitoringu), poskytnuté informace pak vstupují do věcného hodnocení strategie,
- EJ ŘO OPŽP poskytne gestorovi strategie informace vzešlé z hodnocení relevance a plnění cílů programu vztahující se k dané strategii,
- gestor strategie vyhodnotí, jak operační program přispívá k naplňování relevantních strategií a bude o výsledcích hodnocení informovat EJ ŘO OPŽP.

## 4. Příprava a aktualizace evaluačního plánu OPŽP

Evaluační plán je sestavován za účelem efektivního řízení evaluačního procesu OPŽP 2014–2020.

Příprava a aktualizace evaluačního plánu OPŽP 2014–2020 je v gesci Evaluační jednotky ŘO OPŽP, která sbírá podněty pro obsah evaluačního plánu, dokument připravuje a diskutuje se všemi relevantními partnery, především pak se členy Pracovní skupiny pro evaluace OPŽP.

Prvotní hodnocení programu před vlastním zahájením realizace (ex-ante), další evaluace budou realizovány v průběhu realizace (ad-hoc, ongoing nebo mid-term) a po ukončení realizace (ex-post).

Cílem hodnocení OPŽP 2014–2020 je optimalizace fungování procesu implementace. Hodnocení přispívá především k co nejehospodárnějšímu nakládání s veřejnými finančními prostředky a bude zaměřeno zejména na naplňování cílů OPŽP 2014–2020 a jejich relevantnost. Dále bude hodnocena efektivita a účelnost vynaložených veřejných prostředků a udržitelnost výsledků a výstupů realizovaných opatření.

Při návrhu i realizaci evaluačních studií budou využívány zkušenosti i získané poznatky z relevantních dříve provedených evaluací. V rámci zadávací dokumentace bude stanovena povinnost povést důkladnou rešerši zaměřenou na tuto oblast.

### Zdroje dat pro plánované evaluace

Hlavním zdrojem dat pro evaluace je Monitorovací systém MS 2014+.

MS 2014+ představuje komplexní soubor dat o implementaci programu a plnění finančních a věcných cílů, ke kterým se ŘO zavázal. Data lze ze systému získat jak na úrovni programu, tak prioritních os, specifických cílů nebo dílčích projektů. Data je možné sledovat také úrovně jednotlivých vyhlášených výzev. Hlavním nástrojem monitorování programu je indikátorová soustava složená z výsledkových a výstupových indikátorů, doplněná o výkonnostní rámec, jehož součástí jsou kromě věcných ukazatelů (indikátorů) také ukazatele finanční.

Kromě MS 2014+ budou využívána data z různých již existujících databází resortu životní prostředí, z Českého hydrometeorologického ústavu a především informace Českého statistického úřadu. Tam, kde to bude vhodné, budou tato data doplněna ještě údaje z vlastních šetření – především dotazníkových šetření, řízených rozhovorů, případně dalších zdrojů.

## 5. Plánované evaluace

Následující indikativní plán zahrnuje seznam evaluačních aktivit plánovaných v OPŽP pro celé programové období 2014–2020. Plán byl sestaven na základě věcných i časových požadavků na evaluace programů, respektive na evaluační výstupy uvedené v metodických dokumentech platných pro programové období 2014–2020 a v EP DoP. Plán přímo navazuje na evaluační plán DoP a doplňuje ho. Zaměření i načasování části evaluací je zvoleno tak, aby výstupy těchto evaluací mohly rovněž sloužit jako zdroje informací pro evaluace zpracovávané EJ NOK.

Na základě vývoje potřeb bude návrh evaluačních aktivit pravidelně upravován a zpřesňován. V indikativním plánu není zohledněn detailní časový plán jednotlivých evaluačních projektů. Tento harmonogram bude zahrnut v jednotlivých designech evaluací, které budou postupně vypracovávány.

Většina plánovaných evaluací má průřezový charakter, týkají se tedy všech prioritních os, specifických i tematických cílů programu. Informace týkající se zaměření jednotlivých evaluací (dotčené prioritní osy, tematické a specifické cíle) budou postupně doplňovány do podrobnějších karet evaluací.

**Tab. č. 1: Indikativní návrh evaluačních aktivit EJ OPŽP v rámci programového období 2014–2020**

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Komentář
1.	Posouzení vlivů na životní prostředí tzv. SEA hodnocení operačního programu Životní prostředí v gesci Ministerstva životního prostředí na období 2014-2020	Posouzení vlivu OPŽP 2014-2020 na životní prostředí v souladu s platnými právními předpisy	Ex- ante	Ano	Externí	Desk research, formulace doporučení, veřejné projednání	Realizace 08/2013 – 04/2014	264 000	ČSÚ, MŽP	MŽP		dokončeno
2.	Ex-ante evaluace programového dokumentu v gesci MŽP na období 2014-2020	Zpracování ex-ante hodnocení OPŽP 2014-2020 v souladu s požadavkem Obecného nařízení pro fondy společného strategického rámce.	Ex- ante	Ano	Externí	Desk reserch, hloubkové rozhovory, benchmarking, komparativní a procesní analýza, fokusní skupiny	Realizace 12/2013 – 12/2014 (návazný projekt: 1-2Q/2015)	440 000 +50 000	ČSÚ, MŽP	MŽP		dokončeno
3.	Ex-ante posouzení možnosti využití finančních nástrojů v OPŽP	Posouzení, porovnání a vyhodnocení různých forem využití nových finančních nástrojů v rámci OPŽP 2014-2020	Ex-ante	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 37-38	Externí	Desk research, benchmarking Kvalitativní a kvantitativní analýza, řízené rozhovory, dotazníková šetření, benchmarking	Realizace 11/2014-03/2015	2 178 350, 90	ČSÚ, MŽP	MŽP	SFŽP	dokončeno

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Komentář
4.	<b>Ex - post evaluace OPŽP 2007-2014</b>	Spolupráce na evaluaci prováděné a koordinované EK, resp. MMR- NOK) poskytování podkladů, spolupráce na výběru hodnocených témat, spolupráce na přípravě evaluačních otázek, konzultace zadávací dokumentace.	Ex- post, strategické	Ano	Interní (z pohledu ŘO)	Sběr dat, řízené rozhovory, další dle potřeby	2014-2017	0	IS SFŽP, MSC 2007	EK, MMR-NOK	MŽP, SFŽP	2 různé ex-post evaluace ŘO bude poskytovat data a další podkladové materiály
5.	<b>Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014-2020 I</b>	Ověření relevance programu, posouzení dosavadního naplňování cílů programu, vyhodnocení synergických a komplementárních vazeb formulace doporučení pro úpravu řídicích dokumentů a další	Průběžné, strategické	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 52, odst.2b	Externí	Desk research, analýza dat, řízené rozhovory, kvantitativní i kvalitativní hodnocení, expertní hodnocení, formulace, SWOT, analýza doporučení	3-4Q 2016, nejpozději do 03/2017	2 000 000	MS2014+, ČSÚ, resortní databáze	MŽP	SFŽP, AOPK, MMR-NOK, ŘO operačních programů s S/K vazbami, nositelé integrovaných nástrojů	
6.	<b>Posouzení efektivity komunikačních aktivit</b>	Vyhodnocení efektivity realizovaných komunikačních aktivit v rámci komunikační strategie OPŽP zaměřené na žadatele a příjemce OPŽP	Výsledkové	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 116, odst. 3	Externí nebo smíšená	Analýza výchozího stavu, desk research, strukturované rozhovory, analýza možností řešení, focus groups, expertní hodnocení, monitoring médií, formulace doporučení	2017	600 000	Data získaná dotazníkovým šetřením apod.	MŽP	SFŽP, AOPK	Spolupráce s MMR při vymezení přesného zaměření evaluace

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Komentář
7.	<b>Vyhodnocení procesu administrace z pohledu žadatelů a příjemců</b>	Vyhodnocení silných a slabých stránek procesu administrace programu OPŽP z pohledu úspěšných i neúspěšných žadatelů o podporu a získání návrhů, doporučení pro případné vylepšení postupů implementace OPŽP.	Procesní	Ne	Smíšená	Dotazníkové šetření, hloubkové rozhovory, dotazníkové šetření.	2-3Q 2017	250 000	Data z dotazníkového šetření a rozhovorů, využití MS2014	MŽP	SFŽP, AOPK	
8.	<b>Vyhodnocení integrovaných nástrojů k územnímu rozvoji (ITIs/CLLD)</b>	Vyhodnocení poskytování této formy podpory z hlediska 3 E, vyhodnocení silných a slabých stránek procesního a metodického nastavení, vyhodnocení vhodnosti věcného zaměření intervencí vstupujících do integrovaného nástroje	Tematické, procesní	Ne	Smíšená	Procesní analýza, kvalitativní a kvantitativní analýza, řízené rozhovory, dotazníkové šetření	2017 - 2018	1 000 000	MS2014+, data z dotazníkového šetření a rozhovorů	MŽP	AOPK	
9.	<b>Vyhodnocení poskytování dotací na výměnu kotlů</b>	Vyhodnocení efektivity poskytování podpory formou spolupráce s kraji jako příjemci dotace, shrnutí dopadů intervence na životní prostředí, silných a slabých stránek procesního a metodického nastavení a věcného zaměření,	Tematické, procesní	Ne	Smíšená	Procesní analýza, kvalitativní a kvantitativní analýza, řízené rozhovory, focus groups	2018	1 000 000	MS2014+, dotazníky	MŽP	SFŽP, kraje	

Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Komentář
		formulace doporučení pro další výzvy										
10.	<b>Vyhodnocení nastavení implementační struktury a administrativní kapacity</b>	Procesní audit spojený s vyhodnocením administrativní kapacity	Procesní	Ne	Externí/smíšená	Analýza výchozího stavu, desk research, strukturované rozhovory, formulace doporučení	2018	600 000	Kvantitativní a kvalitativní analýza, řízené rozhovory	MŽP	SFŽP, AOPK	
11.	<b>Vyhodnocení finančních nástrojů</b>	Vyhodnocení využití finančních nástrojů, analýza slabých a silných stránek, návrh případných změn	Tematické, procesní	Ne	Externí	Procesní analýza, kvalitativní a kvantitativní analýza	2018	750 000	MS2014+	MŽP	SFŽP	
12.	<b>Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014-2020 II</b>	Ověření relevance stanovených cílů a komplexní vyhodnocení naplňování cílů OPŽP. Vyhodnocení synergických a komplementárních vazeb a územní dimenze. Formulace doporučení pro nastavení výzev, případných změn programového dokumentu a pravidel pro žadatele a příjemce.	Průběžné, strategické	Ano - Nařízení EP a Rady (EU) č.1303/2013, čl. 52, odst.2b	Externí	Metody dle zvolené formy a hloubky evaluace: desk research, analýza dat, kvantitativní a kvalitativní hodnocení, SWOT, expertní zhodnocení, CIE	06/2018-02/2019, nejpozději do 03/2019	2 500 000	MS2014+, ČSÚ, další zdroje dle zvoleného designu	MŽP	SFŽP, AOPK, řídicí orgány OP s S/K vazbami, odborní garanti, nositelé integrovaných nástrojů	
13.	<b>Metaevaluace</b>	Interní evaluace, vyhodnocování realizace evaluačních projektů na základě dotazníku MMR-	Průběžné, tematické	Ne	Interní	Vyplnění jednotných dotazníků	průběžně	0	Dotazníky MMR	MŽP	MMR, SFŽP, AOPK, odborní	Aktivita koordinovaná MMR



Pořadí	Název evaluace	Předmět evaluace - popis	Typ	Vazba na nařízení EK	Interní, externí	Plánované metody a design	Předpokládaný harmonogram (vč. přípravy zadání)	Předpokládaná hodnota bez DPH v CZK	Popis opatření pro pravidelný sběr dat	Gestor	Nutná spolupráce	Komentář
		NOK									garanti	
14.	<b>Ex-ante hodnocení OPŽP 2021+</b>	Zpracování ex-ante hodnocení OPŽP 2021+ v souladu s požadavkem Obecného nařízení	Ex-ante	Ano	Externí	Desk research, hloubkové rozhovory, benchmarking, komparativní a procesní analýza, fokusní skupiny	2019 - 2020	700 000	MS2014+, ČSÚ	MŽP		
15.	<b>SEA hodnocení OPŽP 2021+</b>	Posouzení vlivu OPŽP 2021+ 0 na životní prostředí v souladu s platnými právními předpisy	Ex-ante	Ano	Externí	Desk research, formulace doporučení, veřejné projednání	2020	500 000	MŽP, ČSÚ	MŽP		
16.	<b>Souhrnná zpráva o provedených evaluacích a jejich výstupech</b>	Shrnutí výstupů z hodnocení	Tematická	Ano - čl. 114(2)	Interní	Desk research, expertní hodnocení	2022	0	MS2014+, výstupy evaluací	MŽP		
17.	<b>Ex post hodnocení OPŽP 2014-2020</b>	Spolupráce s EK a MMR-NOK	Ex- post	Ano	Interní (z pohledu ŘO OPŽP)	Poskytování podkladů dle potřeby	2023-2024	0	MS2014+, výstupy evaluací	MŽP	Dle potřeby	
18.	<b>Ad hoc evaluace</b>	Analýzy vyplývající z aktuální potřeby ŘO OPŽP (mimo evaluace definované na jiných místech EP)	Průběžné, tematické, ad-hoc		Dle potřeby	Dle potřeby	Dle potřeby	2 000 000	MS2014+, ČSÚ	MŽP	Dle potřeby	

## 6. Karty plánovaných evaluací pro nejbližší období

Tato kapitola bude průběžně aktualizována pro každý následující rok.

### Rok 2016

Zhodnocení dosavadního pokroku při dosahování cílů OPŽP 2014-2020 I	
Cíl	Cílem je ověřit relevanci nastavené strategie programu a zhodnotit dosavadní plnění specifických cílů programu pomocí kvantitativních a kvalitativních metod.
Předmět a průběh hodnocení	<p>V rámci evaluace bude provedeno ověření relevance pro celý operační program (všechny specifické cíle), a to prostřednictvím ověření platnosti teorií změn.</p> <p>Bude provedeno vyhodnocení souladu programu s aktualizovanými strategickými dokumenty v oblasti životního prostředí zejména v oblasti odpadového hospodářství ve vztahu k energetickému využití odpadů, v oblasti kvality ovzduší a prvních výstupů intervencí ve specifickém cíli 2.1 („kotlíkové dotace“).</p> <p>Součástí vyhodnocení bude návrh doporučení pro případnou revizi Programového dokumentu OPŽP.</p> <p>Stěžejní část evaluace bude věnována vyhodnocení plnění specifických cílů programu.</p> <p>Tam, kde to bude možné, budou hodnoceny první výsledky intervencí, které již byly realizovány nebo se realizují.</p> <p>Budou vyhodnoceny proběhlé výzvy a budou zhodnoceny předpoklady pro úspěšnou realizaci programu, tedy především existence dostatečné absorpční kapacity, zájem ze strany žadatelů, optimální nastavení podmínek podpory.</p> <p>Součástí hodnocení bude i vyhodnocení finančního pokroku, posouzení vhodnosti indikátorové soustavy a naplňování indikátorů (zvláště ve vztahu ke stanoveným milníkům).</p> <p>Evaluace se zaměří též na vyhodnocení platnosti nadefinovaných synergických a komplementárních vazeb a procesní (eventuelně i kvantitativní) zhodnocení těchto vazeb. Stručně bude zhodnocena i problematika územní dimenze (především z procesního pohledu).</p> <p>Relevantní PO a TC: celý operační program OPŽP 2014-2020 (PO 1 – 6, TC 4, 5, 6).</p>
Typ evaluace	On-going, částečně procesní
Metody	Desk research (zahrnující i dříve provedené evaluace – především ex –ante evaluaci programu, dále vybrané evaluace z období 2007-2013), analýza dat, řízené rozhovory, kvantitativní i kvalitativní hodnocení, expertní hodnocení, formulace, SWOT, analýza doporučení. Výčet předpokládaných metod vychází z komplexního charakteru evaluace

	a bere v potaz počáteční fázi implementace programu, kdy ještě nebude k dispozici dostatek dat pro dopadovou evaluaci (např. CIE).
Datové požadavky	MS2014+, ČSÚ, resortní databáze
Výstupy	Vstupní zpráva – popis postupu a metodologie Průběžná Závěrečná zpráva – se zohledněním připomínek ŘO, MMR-NOK, aktualizace doporučení (s ohledem na poslední vývoj)
Provedení	Externí
Harmonogram	Příprava evaluace 01-06/2016 Realizace evaluace <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07-12/2016 (prosinec 2016 - předání průběžných výsledků MMR-NOK)</li> <li>• 01-03/2017 – dopracování evaluace, případná dílčí aktualizace</li> <li>• březen 2017 – odevzdání finálního výstupu</li> <li>• 04-08/2017 – úprava výstupu na základě připomínek MMR - NOK</li> </ul>
Spolupráce s	SFŽP, AOPK, MMR-NOK, ŘO operačních programů s komplementárními a synergickými vazbami, nositelé integrovaných nástrojů
Finanční rámec	2 000 000 mil. Kč bez DPH
Poznámky	Zpracovatel evaluace bude spolupracovat se všemi relevantními partnery uvnitř implementační struktury OPŽP a rovněž i se zpracovatelem evaluace na úrovni DoP (a to i po odevzdání dílčích částí). Hodnocení bude založené na datech předaných od ČSÚ k 31. 7. 2016 a následně dopracované na základě dat předaných od ČSÚ k 31. 1. 2017.

## 7. Seznam zkratk

AOPK	Agentura přírody a ochrany životního prostředí
CIE	Kontrafaktuální dopadová evaluace (Counterfactual Impact Evaluation)
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DoP	Dohoda o partnerství
EJ NOK	Evaluační jednotka NOK
EP	Evaluační plán
EP DoP	Evaluační plán Dohody o partnerství
ESIF/ ESI fondy	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní orgán pro koordinaci
MP evaluace	Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014–2020
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MV	Monitorovací výbor
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NOK	Národní orgán pro koordinaci
OPŽP	Operační program Životní prostředí
PDE	Přehled plnění doporučení z evaluace
PS	Pracovní skupina
ŘO	Řídicí orgán
SFŽP	Státní fond životního prostředí
S/K	Synergie a komplementarity
TC	Tematický cíl
ZS	Zprostředkující subjekt