

## PLÁN HODNOCENÍ

### Cíle a účel

Uvedení cílů a účelu plánu hodnocení, který je založen na zajištění dostatečných a náležitých hodnotících činností, zejména za účelem poskytnutí informací, které jsou nezbytné pro řízení programu, pro výroční zprávy o provádění v roce 2017 a v roce 2019 a hodnocení ex post, a zajištění dostupnosti údajů, které jsou zapotřebí pro hodnocení programu rozvoje venkova.

Hlavním cílem a účelem plánu hodnocení je zajistit provádění dostatečných a vhodných hodnotících činností a zajištění dostatečných zdrojů, zejména pro poskytování informací potřebných pro řízení programu, pro zpracování rozšířených výročních zpráv v roce 2017 a 2019, kde budou prezentovány informace o průběžném plnění cílů a vyhodnocení dopadů podpor a k včasnému zajištění dat potřebných pro hodnocení ve vhodném formátu.

Díličními cíli plánu hodnocení je začlenění hodnotících aktivit již od začátku implementace programu, objasnění rolí jednotlivých subjektů, víceletý přístup k řešení tematických hodnotících otázek, nastavení spojitosti mezi monitoringem, vyhodnocením intervencí a zpětnou vazbou pro implementaci programu včetně komunikace výsledků hodnocení a zajištění odpovídajících finančních i lidských zdrojů pro uvedené aktivity.

### Správa a koordinace

Stručný popis mechanismů monitorování a hodnocení programu rozvoje venkova s určením hlavních zúčastněných subjektů a jejich povinností. Vysvětlení toho, jak jsou hodnotící činnosti spojeny s prováděním programu rozvoje venkova, pokud jde o obsah a načasování.

Za řízení a koordinaci systému monitoringu a hodnocení PRV je zodpovědný Řídicí orgán PRV v úzké spolupráci s platební agenturou SZIF.

Centrálním subjektem v systému je Řídicí orgán PRV s nejširším spektrem zodpovědnosti a úkolů. **Řídicí orgán PRV** zodpovídá za:

- zajištění vhodného elektronického systému pro záznam, uchovávání, správu a vykazování statistických údajů o programu a jeho provádění (delegováno na SZIF)
- koordinaci sběru dat od platební agentury, externích subjektů, případně od nevládních organizací, které zastřešují potenciální žadatele
- zajištění vedení přiměřených záznamů o použití kapitálových zdrojů a výnosů v rámci finančních nástrojů (čl. 38 CPR)
- každoroční poskytování informací o výstupových a finančních indikátorech pro schválené operace EK v termínech k 31. lednu a 31. říjnu
- vypracování výroční zprávy o pokroku, včetně souhrnných monitorovacích tabulek a předložení EK po schválení monitorovacím výborem v termínu do 30. června
- posouzení SCLLD MAS k jejich realizaci z pohledu PRV
- zajištění zpracování hodnotících plánů (součást PRV i výročních zpráv)

- koordinace zajištění průběžného hodnocení (výběrová řízení pro veřejné zakázky, komunikace s hodnotitelem apod.) zejména pro účely rozšířených výročních zpráv v roce 2017 a 2019 a souhrnného ex-post hodnocení na základě hodnoticího plánu
- předložení hodnocení EK (ex-ante, ex-post)
- zajištění odezvy na výsledky hodnocení v rámci implementace PRV
- spolupráci s ostatními resorty a NOK v rámci jednotného metodického prostředí
- poskytování informací o monitoringu a hodnocení monitorovacímu výboru
- informovanost příjemců podpory o požadavcích týkajících se poskytování údajů k monitoringu a hodnocení
- informovanost široké veřejnosti o výsledcích procesu hodnocení
- přípravu podkladů a vedení jednání pracovní skupiny pro monitoring a hodnocení

**Platební agentura SZIF** je vzhledem k administraci žádostí o dotaci a žádostí o platbu v rámci systému monitoringu a hodnocení především zodpovědná za sběr, kontrolu a ověření primárních dat od žadatelů a jejich zapracování do informačního systému. Dalšími zásadními úkoly jsou:

- zajištění vhodného elektronického systému pro záznam, uchovávání, správu a vykazování statistických údajů o programu a jeho provádění
- spolupráce s Řídicím orgánem PRV při přípravě souhrnných informací pro EK (data k výstupovým a finančním indikátorům, podklady pro výroční jednání s EK apod.)
- spolupráce s Řídicím orgánem při zpracování výroční zprávy o pokroku
- spolupráce s Řídicím orgánem při poskytování informací o výstupových a finančních indikátorech pro schválené operace EK v termínech k 31. lednu a 31. říjnu
- spolupráce s NOK při přenosu dat v rámci jednotného monitorovacího systému MS 2014+
- zpracování a zaslání čtvrtletních výkazů plateb EK prostřednictvím SFC 2014+
- spolupráce při zajištění odezvy na výsledky hodnocení v rámci implementace PRV (např. změny národních prováděcích předpisů)
- informovanost a podpora žadatelů co se týká systému podávání žádostí o dotaci

**Nevládní neziskové organizace** slouží jako zdroj dat pro tematická dotazníková šetření v případě potřeby doplnění standardně disponibilních dat.

**Externí subjekty**, jako např. ČSÚ, ÚZEI (FADN), VÚMOP, VÚV, ÚHÚL, výzkumné ústavy, vysoké školy a další, jsou v systému zahrnuty jako zdroje dat ke kontextovým i výsledkovým indikátorům. Tyto subjekty na vyžádání buď bezplatně, nebo za úhradu poskytují data řídicímu orgánu PRV nebo zprostředkovaně hodnotiteli. Mohou rovněž zpracovávat dílčí části hodnocení ke specifickým otázkám.

Vzhledem k začlenění EZFRV do společného strategického rámce je nezbytná provázanost monitorovacích a hodnoticích aktivit s **ostatními řídicími orgány dotačních programů a centrálním koordinátorem – MMR NOK**. Spoluprací s relevantními resorty bude zabezpečeno propojení oblastí v jejich gesci (životní prostředí, podnikatelské aktivity) spjaté se zemědělstvím, potravinářstvím, lesním hospodářstvím a rozvojem venkova v gesci Ministerstva zemědělství.

Pro zajištění koordinace hodnoticích aktivit, jejich jednotnosti a souladu s požadavky EK je na národní

úrovni ustanovena **Pracovní skupina pro evaluace NOK a řízení Dohody o partnerství.**

- připomínkuje návrh evaluačního plánu Dohody o partnerství a návrh jeho aktualizaci včetně přípravy realizace evaluačních aktivit.
- probíhá vzájemná výměna informací mezi EJ NOK a evaluačními pracovišti programů

**Žadatelé o dotaci / příjemci dotace, resp. MAS** jako specifická žadatelé, jsou primárním zdrojem dat pro monitorovací systém, vybrané skupiny slouží jako výběrový vzorek pro hodnocení výsledků a dopadů intervencí PRV, resp. pro případové studie. Zároveň jsou spolu s širší veřejností uživatelem informací o zohlednění výsledků monitoringu a hodnocení pro další implementaci PRV.

Úloha **Evropské komise** spočívá v tvorbě prováděcích právních předpisů a vodítek k monitoringu a hodnocení, zajištění výměny informací mezi členskými státy o nejlepší praxi a hodnocení souladu relevantních dokumentů (PRV, výroční zprávy a další) s požadavky stanovenými v právních předpisech. Zodpovídá rovněž za vypracování souhrnu zpráv o ex-ante hodnocení a ex-post hodnocení na úrovni Unie.

**Monitorovací výbor** v rámci systému monitoringu a hodnocení přezkoumává činnosti a výstupy spojené s plánem hodnocení programu, účastní se práce Celostátní sítě pro venkov za účelem výměny informací o provádění programu a projednává výroční zprávy o provádění před jejich odesláním Komisi a vydává k nim stanovisko.

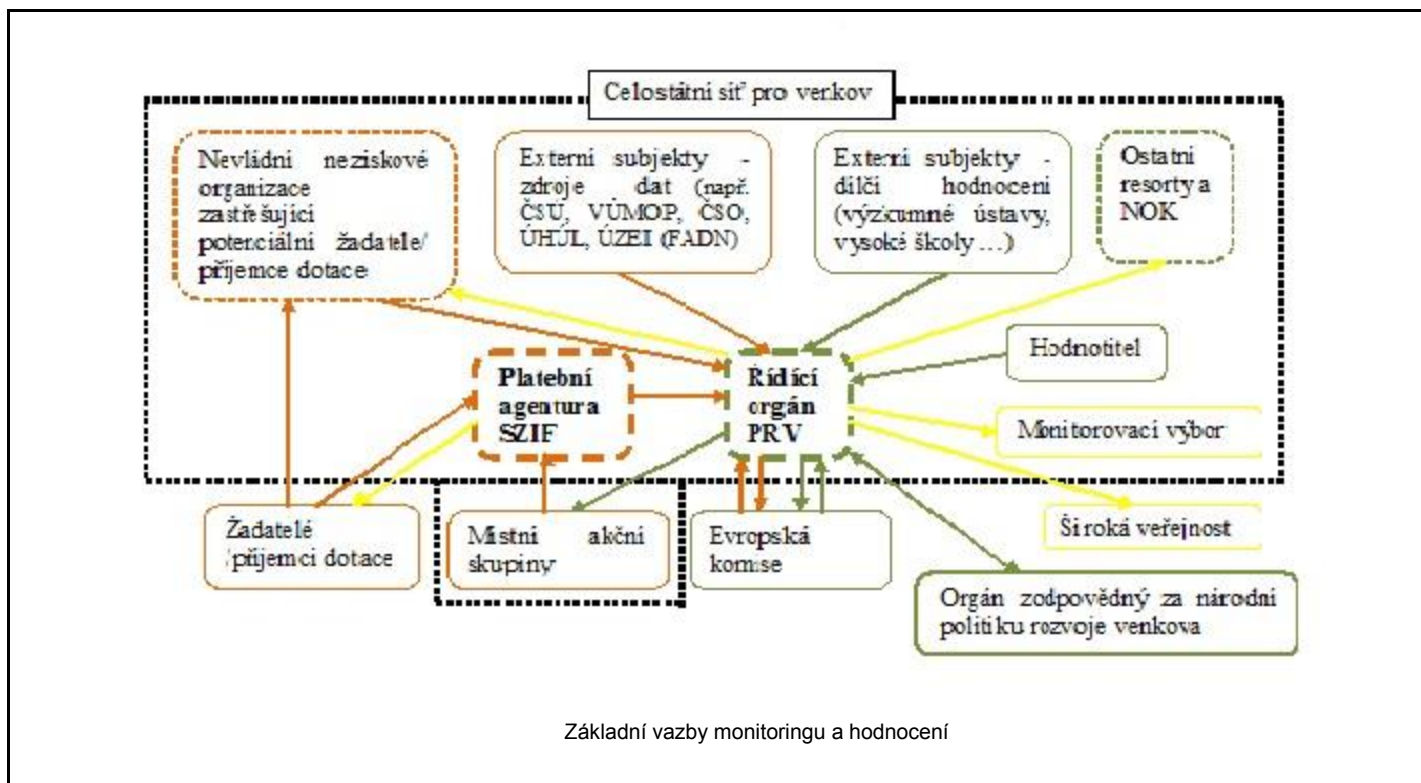
Zodpovědností **hodnotitele** je dle smluvních ustanovení zpracování ex-ante hodnocení, dílčích výstupů průběžného hodnocení, které bude poskytovat výsledky pro VZ 2017 a 2019 a ex-post hodnocení.

**Široká veřejnost** je příjemcem informací o cílení podpor pro rozvoj venkova a dosažených výsledcích politiky rozvoje venkova.

Vyhodnocení posouzení dopadů, účelnosti, účinnosti a relevantnosti politiky rozvoje venkova slouží **orgánům zodpovědným za národní politiku rozvoje** pro případné úpravy dalšího směřování finančních zdrojů.

V rámci **Celostátní sítě pro venkov** bude pracovat tematická pracovní skupina (obdoba „steering group“) pro monitoring a hodnocení, která zahrne většinu ze subjektů znázorněných ve schématu, případně ad hoc tematické pracovní skupiny k hodnocení dílčích témat (lesní hospodářství, životní prostředí, inovace, klima apod.)

Stav implementace PRV je ze strany řídicího orgánu (odborem Řídicí orgán PRV ve spolupráci s odborem environmentálních podpor PRV) standardně průběžně monitorován a vyhodnocován. U projektových opatření na základě příjmu žádostí o dotaci v rámci výzvy a následného administrativního procesu ze strany platební agentury (obdobně i u plošných opatření po příjmu v rámci jednotné žádosti na plochu a kontrolách ze strany platební agentury) je sledován zejména počet žádostí, úspěšnost žadatelů či nastavení preferenčních kritérií včetně finančního čerpání a postupného plnění stanovených cílů, zejména na úrovni výstupu. Následně jsou v souladu s ročním hodnotícím plánem zabezpečeny hodnotící aktivity.



## Témata a činnosti hodnocení

Orientační popis témat hodnocení a předpokládaných činností, včetně například splnění požadavků na hodnocení stanovených v nařízení (EU) č. 1303/2013 a nařízení (EU) č. 1305/2013. Zahrnuje: a) činnosti, které jsou nezbytné k vyhodnocení příspěvku každé priority Unie v oblasti rozvoje venkova, jak jsou uvedeny v článku 5 nařízení (EU) č. 1305/2013, k cílům rozvoje venkova stanoveným v článku 4 uvedeného nařízení, posouzení hodnot ukazatelů výsledků a dopadů, analýzu čistých účinků, tematické záležitosti, včetně podprogramů, průřezové záležitosti, celostátní síť pro venkov, příspěvi strategií komunitně vedeného místního rozvoje; b) plánovanou podporu pro hodnocení na úrovni místních akčních skupin; c) prvky specifické pro daný program, jako je práce, která je nezbytná k vypracování metodik nebo řešení konkrétních oblastí politiky.

Vedle zhodnocení vlastní účinnosti intervencí, tj. sledování výstupů a výsledků programu a naplňování stanovených specifických cílů, tedy zdali realizované intervence splnily svůj účel, bude hodnoceno, zdali tyto intervence byly účelně vynaloženy. Součástí hodnocení bude také posouzení dosažených výsledků programu či intervence vůči vynaloženým prostředkům.

Základní témata hodnocení jsou úzce svázána s cíli PRV definovanými pro jednotlivá opatření, prioritní oblasti a priority, průřezovými cíli (inovace, životní prostředí a zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně) a rovněž se specifickými intervencemi (metoda Leader a Celostátní síť pro venkov). Ke každému cíli je přiřazen odpovídající ukazatel, jehož aktuální stav a vývoj bude předmětem vyhodnocení intervencí PRV v kontextu ostatních vlivů. Minimálně jednou během programového období bude zhodnocen příspěvek podpory z EZFRV vůči cílům pro každou z priorit pro rozvoj venkova. Hodnocení posoudí intervenční logiku programu a její provádění včetně doplňkovosti a synergií s ostatními nástroji včetně I. pilíře SZP.

### Základními indikativními tématy hodnocení pro PRV jsou:

- Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských, potravinářských a lesnických podniků

- Vstup mladých lidí do odvětví zemědělství a realizace jejich podnikatelských plánů
- Podpora organizace potravinového řetězce (podpora místních trhů a krátkých dodavatelských řetězců)
- Obnova, zachování a zlepšení ekosystémů souvisejících se zemědělstvím a lesnictvím
- Účinné využívání zdrojů a podpora přechodu na nízkouhlíkovou ekonomiku
- Hospodářský rozvoj ve venkovských oblastech se zaměřením na usnadnění diverzifikace a rozvoj podnikání k zajištění pracovních míst
- Posílení místního rozvoje pomocí realizace SCLLD
- Podpora předávání znalostí a inovací ve venkovských oblastech
- Průřezová témata - inovace, životní prostředí a zmírňování změn klimatu a přizpůsobování se této změně
- Celostátní síť pro venkov

### **Hlavní hodnoticí úlohy ve vztahu k tématům hodnocení pak jsou:**

- sledování vývoje trendů a analýza kontextu v oblastech intervence programu
- monitorování pokroku provádění PRV ve vztahu ke stanoveným cílovým výsledkovým a výstupovým indikátorům
- hodnocení dosažených výsledků intervencí PRV a jejich příspěvek k prioritám PRV
- hodnocení účinnosti, účelnosti a dopadu PRV a příspěvek k hlavním cílům SZP
- hodnocení pokroku a dosažených výsledků u specifických záležitostí – Celostátní síť pro venkov, metoda LEADER
  - hodnocení CSV bude zaměřeno na její strukturu a intervenční logiku – cíle, opatření a aktivity;
  - SCLLD naplňují potřeby prostřednictvím specifické intervenční logiky. V souladu s ní musí strategie obsahovat vlastní uspořádání pro monitoring a hodnocení. Hodnocení cílů těchto strategií bude začleněno do celkového hodnocení pokroku v letech 2017 a 2019, tak aby byl vyhodnocen příspěvek metody LEADER prostřednictvím hierarchie cílů SZP a Strategie EU 2020. Hodnocena bude i přidaná hodnota mobilizace místních zdrojů.
- hodnocení příspěvku PRV k průřezovým cílům (inovace, životní prostředí, klima)
  - klíčovými aspekty hodnocení oblasti inovací bude analýza, jak PRV zlepšil podmínky pro inovace, výzkum a rozvoj ve venkovských oblastech, a to včetně vyhodnocení příspěvku inovativních aktivit realizovaných prostřednictvím operačních skupin EIP;
  - prvním krokem pro hodnocení vlivu PRV na životní prostředí je proces SEA, který ještě před realizací vlastních opatření zhodnotí působení na biodiverzitu, půdu, vodu, ovzduší či krajinu a další prvky životního prostředí. Pomocí specifických ukazatelů pak bude hodnocen vliv nejen opatření priority 4 a 5 ale i ostatních vedlejších účinků investičních podpor v rámci ostatních priorit;
  - zmírnění klimatických změn bude hodnoceno pomocí dílčí sady environmentálních ukazatelů, které měří dopad antropogenních emisí (např. objem CO<sub>2</sub>, metanu, amoniaku, oxidů dusíku), úsporu elektrické energie, či produkci obnovitelných zdrojů energie. Hodnoceno bude i přizpůsobení se klimatickým změnám formou zvýšení odolnosti vůči

rizikovým jevům - ztrátě biodiverzity, povodním, srážkám, krupobitím apod.

- hodnocení PRV k příspěvku plnění cílů Strategie Evropa 2020
- vyhodnocení administrace programu včetně využití prostředků technické pomoci

V průběhu programového období probíhá hodnocení souběžně s prováděním programu a je členěno do různorodých aktivit podle časového i věcného hlediska.

#### **Aktivity spojené s přípravou hodnocení zahrnují:**

- revizi společných hodnoticích otázek (horizontálních i ve vazbě na prioritní oblasti) a ukazatelů
- sestavení specifických programových hodnoticích otázek spojených ve vazbě na intervenční logiku programu, definice hodnoticích kritérií a ukazatelů
- příprava popisu pro specifické ukazatele
- aktivity související se zabezpečením dat pro ukazatele (včetně dohody s externími subjekty – vlastníky dat), identifikace dodatečných typů údajů a prověření informačních zdrojů; pro potřeby hodnocení jsou důležitá monitorovací data sbíraná od žadatelů, i nepodporovaných subjektů, sektorové analýzy z pravidelných šetření (FADN, FSS apod.), pravidelně sbíraná specifická data dalších institucí, které mají vztah k rozvoji venkova a statistické ukazatele pro kontextovou analýzu
- posouzení potenciálních přístupů k hodnocení výsledků a dopadů
- navržení hodnoticích standardů pro MAS
- příprava nástroje k využití výsledků hodnocení SCLLD
- příprava veřejné zakázky pro průběžné hodnocení zajišťované externě

#### **Aktivity prováděné v průběhu programového období:**

Řídící orgán zajišťuje prostřednictvím vybraného hodnotitele/hodnotitelů hodnocení dosažených výsledků vůči cílům PRV, příspěvku PRV k SZP a Strategii Evropa 2020, hodnocení programových výsledků, dopadů průřezových a specifických cílů, zpracování odpovědí na hodnoticí otázky, formulaci závěrů a doporučení na základě výsledků hodnocení ke zlepšení implementace programu.

#### **Údaje a informace**

Stručný popis systému pro záznam, uchovávání, správu a vykazování statistických údajů o PRV a jeho provádění a poskytování údajů o monitorování pro hodnocení. Určení zdrojů údajů, které se mají používat, chybějících údajů, potenciálních interinstitucionálních otázek týkajících se poskytování údajů a navrhovaných řešení. V tomto oddílu by mělo být prokázáno, že systémy řízení údajů budou včas v provozu.

Sběr dat k zajištění vyhodnocení programu probíhá na několika úrovních.

**Primární sběr** dat projektových opatření probíhá z formulářů žádostí o podporu, žádostí o platbu a monitorovacích zpráv v informačním systému platební agentury. Formuláře jsou připravovány platební agenturou, která je zodpovědná za provoz elektronického systému v úzké spolupráci s gestory opatření z řídicího orgánu. Údaje vyplňují příjemci dotace před zahájením realizace projektu (v žádostech o podporu) a po jeho ukončení po dobu udržitelnosti (v žádostech o proplacení, monitorovací zprávy) a jsou průběžně

vkládány do informačního systému SZIF pro administraci a sledování PRV. Obdobně probíhá sběr dat i pro plošná opatření, kde jsou pro monitoring plošných opatření využívány i exporty dat ze systému IACS. Informační systém pak na základě takto získaných dat umožňuje generovat průběžné reporty o implementaci a podklady pro monitorovací tabulky.

V období 2007-2013 Platební agentura využívala k elektronické výměně dat s žadatelem Portálu Farmáře. Prostřednictvím tohoto Portálu může žadatel podávat žádosti o dotaci, sledovat průběh administrace jednotlivých žádostí o dotaci, jsou mu jeho prostřednictvím zasílány dokumenty týkající se administrace konkrétní žádosti o dotaci, atd. Přístup do Portálu Farmáře má žadatel přes uživatelské jméno a heslo. Možnosti a funkcionality Portálu Farmáře jsou stále aktualizovány a zdokonalovány.

V období 2014-2020 bude Platební agentura nadále využívat stávající systém a dále pracovat na vylepšování a zdokonalování výměny dat mezi žadatelem a Platební agenturou prostřednictvím Portálu farmáře zaváděním nových aplikací a funkcionalit.

**Sekundární data** jsou zajišťována od externích subjektů – vlastníků dat (např. ČSÚ, VÚMOP, ČSO, ÚHÚL, ÚZEI (FADN)). Jedná se např. o data k ekonomické činnosti podniků pro výsledkové ukazatele (ÚZEI), údaje k lesní dopravní síti (ÚHÚL), data o spotřebě hnojiv, kvalitě vod apod.

Dalším zdrojem dat jsou dotazníková šetření prováděná ad hoc u žadatelů.

## Harmonogram

Hlavní milníky programového období a orientační časový plán potřebný k zajištění toho, aby byly výsledky včas k dispozici.

Před zahájením vlastní implementace programu proběhne **ex-ante hodnocení včetně SEA**, které tvoří přílohu programového dokumentu a souhrn doporučení je obsažen v samostatné kapitole.

Hlavními milníky pro prezentaci výsledků hodnocení provádění programu jsou rozšířené výroční zprávy v roce 2017 a 2019. Standardní výroční zprávy jsou předkládány vždy k 30. červnu v roce 2016, 2018, 2020 až 2024.

**Výroční zprávy o provádění** obsahují klíčové informace o provádění programu a jeho priorit týkajících se finančních údajů (závazky a výdaje), společných ukazatelů a ukazatelů specifických pro jednotlivé programy a vyčíslených cílových hodnot, včetně případných změn hodnoty ukazatelů výsledků, a počínaje výroční zprávou o provádění programu, jež má být předložena v roce 2017, i milníků vymezených ve výkonnostním rámci. Rovněž uvádějí souhrnný přehled zjištění všech hodnocení programu, která jsou k dispozici z předchozího rozpočtového roku, a jakýchkoli záležitostí, které ovlivňují výkonnost programu, a přijatá opatření a shrnutí činností provedených ve vztahu k plánu hodnocení. Ve výroční zprávě o provádění, jež má být předložena v roce 2016, mohou být rovněž, je-li to podstatné, uvedena opatření přijatá za účelem splnění předběžných podmínek.

**Výroční zpráva o provádění v roce 2017** popisuje a zároveň analyzuje informace uvedené výše a pokrok při dosahování cílů programu, včetně příspěvku fondů ESI ke změnám hodnoty ukazatelů výsledků, pokud to příslušná hodnocení programu dokazují. Výroční zpráva o provádění programu uvádí opatření přijatá ke splnění předběžných podmínek, které v době schválení programů nebyly naplněny. Zpráva rovněž posuzuje

provádění opatření zohledňujících zásady podpory rovnosti žen a mužů a nediskriminace a udržitelného rozvoje, úlohu partnerů při provádění programu a informuje o podpoře cílů týkajících se změny klimatu.

**Výroční zpráva o provádění v roce 2019** nad rámec výše uvedeného obsáhne informace o cílech programu a jeho přínosu pro Strategii EU 2020 a zhodnotí pokrok při jejich dosahování. Dále pak zahrne i posouzení pokroku dosaženého při zajišťování integrovaného přístupu k používání EZFRV a jiných finančních nástrojů EU na podporu územního rozvoje venkovských oblastí, včetně využití strategií místního rozvoje.

**Ex post hodnocení** bude předloženo EK do 31. prosince v roce 2024.

Orientační časový harmonogram hodnocících aktivit plánovaný po jednotlivých letech je uveden v příloze č. 12.

## **Komunikace**

Popis způsobu, jakým budou o výsledcích hodnocení informováni cíloví příjemci, včetně popisu mechanismů vytvořených za účelem sledování využití výsledků hodnocení.

Veškeré výstupy hodnocení budou formou manažerského shrnutí publikovány na webových stránkách, a tak zpřístupněny široké veřejnosti. Na webových stránkách budou rovněž po schválení monitorovacím výborem zveřejňovány výroční zprávy, které v samostatné kapitole obsáhnou jednak souhrn a výstupy proběhlých hodnocících aktivit, jednak i aktivity plánované na příští rok. Komunikace výsledků hodnocení implementace PRV bude i součástí ročních prováděcích plánů v rámci komunikační strategie PRV, a to včetně monitoringu publicitních aktivit. Využívána bude především elektronická podoba.

Hodnotitelé se budou účastnit jednání monitorovacích výborů, kde budou prezentovány výsledky proběhlých hodnocení i plánované hodnocící aktivity.

Zpětná vazba pro zjištění z hodnocení bude zajištěna jak při aktualizaci programového dokumentu, tak i u národních prováděcích předpisů.

## **Zdroje**

Popis zdrojů potřebných a předpokládaných k provedení plánu, včetně uvedení správních kapacit, údajů, finančních prostředků, potřeb v oblasti IT. Popis plánovaných činností spojených s vytvářením kapacit k zajištění úplného provedení plánu hodnocení.

## **Finanční zdroje**

Základním finančním zdrojem pro zabezpečení monitoringu a hodnocení je rozpočet technické pomoci. Na základě zkušeností s náklady na monitoring (např. zajištění dat, činnost pracovních skupin, zasedání monitorovacího výboru, šetření u žadatelů) a hodnocení (zahrnuje zpracování hodnocících zpráv ex-ante, mid-term i ex-post i průběžná hodnocení) z programového období 2007-2013 lze odhadnout potřebu minimálně 2,5 mil. EUR na programové období, a to včetně nákladů na vzdělávání pracovníků v souvislosti s monitoringem a hodnocením.

Zabezpečení provozu informačního systému včetně jeho úprav bude financováno ze zdrojů SZIF.



Dalším finančním zdrojem bude rozpočet kapitoly Ministerstva zemědělství, prostřednictvím kterého budou financovány tematické úkoly ÚZEI.

### **Lidské zdroje**

Za řízení PRV, a tedy i jeho vyhodnocení, je zodpovědný řídicí orgán PRV, resp. v rámci organizační struktury MZe odbor Řídicí orgán PRV (který zabezpečuje koordinaci) spolu s odborem environmentálních podpor PRV. V rámci platební agentury je nutné zabezpečit administrativní kapacity pro zabezpečení sběru a zpracování monitorovacích údajů pro projektové i plošné podpory.

Potřebné kapacity budou specifikovány v řídicí dokumentaci k PRV a ve směrnících akreditované platební agentury. Vzhledem ke skutečnosti, že se monitorovací požadavky rozšířily o povinnost předkládat vybraná data EK dvakrát ročně, a rovněž v souvislosti s monitoringem implementace Dohody o partnerství, lze předpokládat potřebu navýšení administrativní kapacity řídicího orgánu i platební agentury.

Kromě kapacit řídicího orgánu a platební agentury budou v závislosti na specifikaci monitorovacích a hodnoticích aktivit využívány administrativní kapacity resortních výzkumných institucí (ÚZEI, VÚLHM apod.) případně externí hodnotitelé.

