



**Metodické stanovisko ministryně pro místní rozvoj č. 1 k Metodickému pokynu pro přípravu řídicí dokumentace programů v programovém období 2014 – 2020, který je přílohou č. 8 Metodiky řízení programů v programovém období 2014-2020 ke kapitole 4.1 Operační manuál jako základní dokument programu a kapitole 4.4 Dokumenty určené žadatelům a příjemcům**

## Popis situace

- 1) Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programů v programovém období 2014 – 2020 (dále jen MP ŘD) definuje povinnost řídicích orgánů předkládat MMR **operační manuál** ke kontrole souladu s JMP. Tato povinnost byla v rámci evaluací a zpětné vazby od řídicích orgánů shledána jako nadměrně administrativně zatěžující. Vzhledem k tomu, že v současné době je nutné administrativní kapacity řídicích orgánů věnovat především přípravám nového programového období, bylo ze strany MMR rozhodnuto, že bude výše uvedená povinnost řídicích orgánů zmírněna.
- 2) Obdobný postup, jaký je výše uveden, bude aplikován i pro **dokumenty určené žadatelům a příjemcům**.

## Stanovisko

- 1) Metodický pokyn bude změněn následujícím způsobem:
  - Změněním textace kapitoly 4.1 ve třetím odstavci následovně:

### 4.1. Operační manuál jako základní dokument programu

*„První ~~i aktualizované~~ verzei OM popisující procesy na řídicím orgánu včetně příloh a souvisejících dokumentů, na které je v OM odkazováno, pokud nejsou součástí příloh, zašle ŘO před jejich vydáním k posouzení MMR-NOK a Ministerstvu financí (dále také „MF“), které posoudí jejich soulad s tímto a navazujícími metodickými pokyny, resp. soulad nastavených procesů se stanovenými principy.*

*V případě aktualizované~~ých~~ verzei OM zasílá ŘO **informaci MMR-NOK a MF o vydání nové verze OM nejpozději do 5 pracovních dnů od vydání vždy s jeho~~jech~~ revizní verzí** s vyznačenými změnami oproti verzi předchozí a zároveň s uvedením veškerých změn, provedených od první verze OM, v přehledu provedených změn. **V případě zásadní změny v některém z metodických pokynů může MMR-NOK a MF namátkově zpětně zkontrolovat reflektování této zásadní změny v řídicí dokumentaci (OM).** Předmětem posouzení MMR-NOK a MF budou dokumenty, jejichž zpracování je v kompetenci ŘO a zabývají se nastavením procesů řízení a realizace programu na úrovni ŘO.*

***Pokud dojde k rozhodnutí, že bude provedena jejich kontrola, MMR-NOK a MF zašlou svou reakci ŘO do 12 pracovních dnů od obdržení ~~materiálu~~ dokumentů určených k připomínkám** v případě první verze, resp. do 7 pracovních dnů v případě aktualizovaných verzí, a to i v případě, že nebudou mít žádné připomínky. V uvedeném termínu uplatní MMR-NOK a MF veškeré své připomínky. Předmětem případných dalších projednání mezi MMR-NOK a ŘO, příp. MF a ŘO, budou pouze tyto připomínky či jimi dotčené skutečnosti, uplatňovat zcela nové připomínky ze strany MMR-NOK ani MF již nebude možné.*

***V případě první verze dokumentů ŘO před vydáním dokumentu ŘO řádně vypořádá veškeré připomínky od MMR-NOK a MF a dořeší případné rozpory ve vypořádání připomínek. V případě aktualizovaných dokumentů ŘO řádně vypořádá veškeré zásadní připomínky od MMR-NOK a MF a dořeší případné rozpory ve vypořádání zásadních připomínek nejpozději při vydání následující verze daného aktualizovaného dokumentu.***



MMR-NOK i MF potvrzují ŘO ukončení připomínkového řízení při konečném souladu, tedy zasílají ŘO souhlas s vypořádáním veškerých svých zásadních připomínek. Výše popsaný proces bude probíhat formou elektronické komunikace na úrovni ředitelů ŘO a ředitele odboru MMR-NOK zodpovědného za metodické řízení a koordinaci programového období 2014-2020, jenž zajistí distribuci všem relevantním gestorům metodických dokumentů v rámci MMR, a dále na úrovni ředitele odboru MF zodpovědného za výkon funkce Platebního a certifikačního orgánu (dále také „PCO“)<sup>6</sup> a ředitele odboru MF - Centrální harmonizační jednotka (dále také „CHJ“).<sup>7</sup> Soulad řídicí dokumentace s centrálními metodickými dokumenty je jedním z kritérií, které vstupuje do multikriteriální analýzy rizik<sup>8</sup> implementace programů.“

Pozn. pod čarou:

<sup>6</sup> Neplatí pro EZFRV, neboť pro program spolufinancovaný z EZFRV plní funkci platební agentury Státní zemědělský intervenční fond (SZIF).

<sup>7</sup> Uvedený proces může být z pověření ředitele ŘO / příslušného odboru MMR-NOK / příslušného odboru MF zajištěn jiným ke stanovenému úkonu pověřeným pracovníkem.

<sup>8</sup> Blíže viz Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů v programovém období 2014-2020.

2) Metodický pokyn bude změněn následujícím způsobem:

- Změněním textace kapitoly 4.4 ve třetím odstavci následovně:

4.4. Dokumenty určené žadatelům a příjemcům

„První verzi dokumentů **obecných pravidel** pro žadatele a příjemce zašle ŘO před jejich vydáním k posouzení MMR-NOK a MF, které posoudí jejich soulad s tímto a navazujícími metodickými pokyny, resp. soulad nastavených procesů se stanovenými principy. Ustanovení se týká obdobně také případných samostatných příloh těchto pravidel, např. samostatně zpracovaných pravidel pro vybrané tematické oblasti.

**U těchto doplňujících dokumentů a také v u případě specifických pravidel pro žadatele a příjemce může MMR-NOK a MF zpětně namátkově zkontrolovat** provádí posouzení jejich souladu s tímto a navazujícími metodickými pokyny, resp. souladu nastavených procesů se stanovenými principy ~~průběžně namátkově~~ **v případě zásadní změny v některém z metodických dokumentů JMP** či na základě odůvodněného podnětu. Tímto však není nikterak dotčena povinnost ŘO **do 5 pracovních dnů od vydání zaslat informaci MMR-NOK a MF o vydání daných těchto specifická pravidla dokumentů určených pro žadatele a příjemce, které přiloží v čisté a v revizní verzi.** MMR-NOK a MF k posouzení.

**Pokud dojde k rozhodnutí, že bude provedena jejich kontrola, MMR-NOK a MF zašlou své připomínky ŘO do 12 pracovních dnů od obdržení první verze příslušných dokumentů, nebo do 7 pracovních dnů od obdržení aktualizace příslušných dokumentů oznámí ŘO, že kontrola nebude prováděna. MMR-NOK a MF pak informuje ŘO i v případě, že k dokumentům nemá připomínky.** V uvedeném termínu uplatní MMR-NOK a MF veškeré své připomínky, předmětem případných dalších projednání mezi MMR-NOK a ŘO, příp. MF a ŘO, budou pouze tyto připomínky či jimi dotčené skutečnosti, nebude možné ze strany MMR-NOK uplatňovat zcela nové připomínky.

**V případě první verze dokumentů ŘO před vydáním dokumentu ŘO řádně vypořádá veškeré připomínky od MMR-NOK a MF a dořeší případné rozpory ve vypořádání připomínek. V případě aktualizovaných dokumentů ŘO řádně vypořádá veškeré zásadní připomínky od MMR-NOK a MF a dořeší případné rozpory ve vypořádání zásadních připomínek nejpozději při vydání následující verze daného aktualizovaného dokumentu.**

MMR-NOK i MF potvrzují ŘO ukončení připomínkového řízení při konečném souladu, tedy zasílají ŘO souhlas s vypořádáním veškerých svých zásadních připomínek. Výše popsaný proces bude probíhat formou elektronické komunikace na úrovni ředitelů ŘO a ředitele odboru MMR-NOK zodpovědného za metodické řízení a koordinaci programového období 2014-2020, jenž zajistí distribuci všem relevantním gestorům metodických dokumentů v rámci MMR, a dále na úrovni ředitele odboru MF zodpovědného za výkon funkce Platebního a certifikačního orgánu (dále také „PCO“)<sup>30</sup> a ředitele odboru MF - Centrální harmonizační jednotka (dále také „CHJ“).<sup>31</sup>“



*Pozn. pod čarou:*

<sup>30</sup> Neplatí pro EZFRV, neboť pro program spolufinancovaný z EZFRV plní funkci platební agentury Státní zemědělský intervenční fond (SZIF).

<sup>31</sup> Uvedený proces může být z pověření ředitele ŘO / příslušného odboru MMR-NOK / příslušného odboru MF zajištěn jiným ke stanovenému úkonu pověřeným pracovníkem.

## **Další postup**

Změny, vyplývající ze stanoviska, budou do MP pro řídicí dokumentaci promítnuty při nejbližší aktualizaci. Metodické stanovisko bude zveřejněno na adrese:

<https://www.dotaceeu.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-pripravy-ridici-dokumentace-programu>

## **Účinnost**

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost dnem podpisu příslušného dopisu ministryně pro místní rozvoj, tj. 14. srpna 2019, s účinností od 2. září 2019.